

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра державного управління і місцевого самоврядування

ПРОГРАМА АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

для здобувачів ступеня бакалавра освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

Програма атестаційного екзамену для здобувачів ступеня бакалавра освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування [Електронний ресурс] / уклад. : Є. І. Бородін, І. А. Чикаренко, Н. Г. Сорокіна, Т. М. Тарасенко ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2026. – 18 с.

Укладачі:

Є. І. Бородін, д-р іст. наук, проф.;

І. А. Чикаренко, д-р наук з держ. упр., проф.;

Н. Г. Сорокіна, д-р наук з держ. упр., проф.

Т. М. Тарасенко, д-р наук з держ. упр., проф.

Затверджено науково-методичною комісією спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування (протокол № 3 від 03.02.2026) за поданням кафедри державного управління і місцевого самоврядування (протокол № 10 від 20.01.2026).

Подано програму до проведення атестаційного екзамену. Викладено основні положення та нормативно-правові й організаційні засади його підготовки і проведення, а також перелік освітніх компонентів, що формують програму атестації. Визначено процедуру оцінювання результатів екзамену.

Документ призначено для здобувачів ступеня бакалавра освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Відповідальний за випуск завідувач кафедри державного управління і місцевого самоврядування І. А. Чикаренко, д-р наук з держ. упр., проф.

ЗМІСТ

1	ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ	4
2	ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ, ЩО ФОРМУЮТЬ ПРОГРАМУ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ	7
3	ПРИКЛАДИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ	8
4	РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	10
5	ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ	13



1 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Атестаційний екзамен за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування є продовженням навчально-виховного процесу, формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки здобувачів та складовою частиною завершального етапу підготовки бакалаврів.

Програму атестаційного екзамену складено відповідно до вимог:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII. URL: (<https://surl.li/rkdubm>);
- Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (<https://surl.li/lzngqj>);
- Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (<https://surl.lu/zsfpfn>);
- Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (<https://surl.lt/vhfrbk>);
- Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (<https://surl.li/mjdpec>).

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та / або програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи);

Заклад вищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2018 р. № 1172, атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

Бакалавр з публічного управління та адміністрування повинен володіти інтегральною компетентністю – здатністю розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Метою проведення атестаційного екзамену за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» є перевірка досягнень результатів навчання на основі діагностики рівня теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов’язків за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Завданнями атестаційного екзамену є:

- оцінювання знань випускників, що формують професійні компетентності як результат навчання, зазначені в Стандарті вищої освіти та в освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування»;
- визначення рівня здатності розв’язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми у професійній діяльності.

Екзамен проводиться за принципами: академічної доброчесності; об’єктивності; прозорості та публічності; єдності методики оцінювання результатів.

Здобувач на атестаційному екзамені виконує завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію ключових результатів навчання, що регламентовані базовими та фаховими освітніми компонентами за освітньо-професійною програмою.

До складання атестаційного екзамену допускаються студенти, які виконали навчальний план.

Атестаційний екзамен проводиться у формі оцінювання видів завдань теоретичного (тестові завдання) та практичного спрямування.

Атестаційний екзамен проводиться у *письмовій формі*. Процедура проведення атестаційного екзамену може змінюватись у разі несприятливої безпекової ситуації. Загальна тривалість екзамену становить 2 години: 60 хвилин на тест із 60 питань та 60 хвилин на опрацювання практичного завдання.

Завдання атестаційного екзамену складається з блоку із 60 тестових запитань та практичного завдання. Тестова частина передбачає вибір однієї правильної відповіді. Практичне завдання спрямоване на формулювання та аналіз проблеми у сфері публічного управління та адміністрування і дає змогу оцінити вміння здобувача застосовувати набуті знання та навички для розв’язання фахових задач. Під час його виконання здобувач надає розгорнутий аналіз обраної проблеми та пропонує обґрунтовані способи її розв’язання.

Дотримання правил і процедур проведення атестаційного екзамену в університеті забезпечується шляхом:

- стандартизації умов проведення, інструментів оцінювання, методик аналізу результатів та форм їх представлення;

- надання здобувачам інформаційно-консультаційної допомоги та психологічної підтримки;
- використання чітко визначених критеріїв об'єктивного оцінювання навчальних досягнень.

Підготовка до атестаційного екзамену організовується відповідно до процедур, закріплених у розпорядчих документах НТУ «Дніпровська політехніка». Координацію процесу здійснюють кафедра державного управління і місцевого самоврядування разом із навчальним відділом на основі попередньо розробленого плану.

Оцінювання якості підготовки здобувачів вищої освіти за програмою «Публічне управління та адміністрування» здійснюється Екзаменаційною комісією, склад якої щороку затверджується наказом ректора. Ректор університету забезпечує контроль за формуванням комісії, організацією її роботи та діяльністю. Комісія створюється як єдина для всіх форм навчання за спеціальністю освітнього рівня «бакалавр» і складається з голови та членів. Головою комісії призначається провідний фахівець у відповідній сфері.

Можливість повторного складання атестаційного екзамену з метою підвищення оцінки не передбачена. У разі отримання незадовільної оцінки здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з університету, йому видається академічна довідка.

Розроблення програми атестаційного екзамену, варіантів завдань і переліку довідкових матеріалів здійснюють викладачі кафедри державного управління і місцевого самоврядування, яка є випусковою кафедрою за відповідною спеціальністю.



2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ, ЩО ФОРМУЮТЬ ПРОГРАМУ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Для успішного складання атестаційного екзамену здобувач вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» має опанувати компетентності, що формуються під час вивчення комплексу обов'язкових освітніх компонент освітньо-професійної програми протягом усього нормативного терміну навчання. Зміст програми атестаційного екзамену визначається сукупністю базових та фахових освітніх компонент, а саме:

- Б1 Вступ до фаху
- Б2 Основи публічного управління та адміністрування
- Б3 Політичні інститути та процеси
- Б4 Концепція сталого розвитку
- Б5 Лідерство і командна робота
- Б6 Антикорупційна політика в органах публічної влади
- Б8 Європейська інтеграція
- Б9 Територіальна організація влади в Україні
- Б11 Місцеве самоврядування
- Б13 Етика публічної діяльності
- Б14 Публічне управління в соціально-гуманітарній сфері
- Б15 Технології прийняття управлінських рішень
- Ф1 Взаємодія держави і суспільства
- Ф2 Управління персоналом в органах публічної влади
- Ф3 Соціально-психологічні основи ділового спілкування
- Ф4 Основи муніципального менеджменту
- Ф5 Оцінювання публічно-управлінської діяльності
- Ф6 Державні фінанси і бюджетна політика
- Ф7 Основи електронного урядування
- Ф8 Комунікації в публічно-управлінській діяльності
- Ф9 Організаційна поведінка
- Ф10 Основи наукових досліджень
- Ф11 Управління якістю в публічній сфері
- Ф13 Управління проектами та програмами в публічній сфері

В екзаменаційних завданнях органічно поєднуються теоретичні та практичні питання, що ґрунтуються на навчальному контенті відповідних освітніх компонент. Результати атестаційного екзамену дозволяють оцінити рівень фахових знань випускників, їхнє володіння термінологічним апаратом, а також здатність інтегрувати теоретичні положення та методи публічного управління у практичну діяльність.



3. ПРИКЛАДИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Приклад завдання теоретичного спрямування (тестові завдання)

1. Теоретичні основи публічного адміністрування, що були закладені в 1880 – 1920 рр., пов’язані з концепцією:

- а) наукового управління Ф. Тейлора;
- б) функціонального підходу до менеджменту А. Файоля;
- в) теорією бюрократії М. Вебера;
- г) усі відповіді є правильними.

2. Яке визначення державного управління найбільш повно розкриває його сутність?:

а) соціально політичне явище, вид суспільної діяльності, пов’язаної зі здійсненням державної влади в демократичній країні на засадах її поділу на законодавчу, виконавчу, судову;

б) процес владного впливу на суспільну систему з метою переведення її в новий стан на основі використання властивих цій системі об’єктивних економічних законів;

в) цілеспрямований, організаційний та регулюючий вплив держави на стан і розвиток суспільних процесів, свідомість, поведінку та діяльність особи і громадянина з метою досягнення цілей та реалізації функції держави, відображених у Конституції та законодавчих актах, шляхом запровадження державної політики;

г) форма виконавчої і розпорядчої діяльності всіх органів держави.

3. Поняття «територіальна громада» означає:

а) область, район, місто, район у місті, селище, село;

б) жителів, об’єднаних постійним проживанням у межах села, селища, міста або добровільне об’єднання жителів кількох сіл;

в) органи місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст;

г) форма прийняття територіальною громадою рішень з питань, що належать до відання місцевого самоврядування, через пряме голосування.

Приклад практичного завдання

Сформулюйте одну проблему політичного, соціального, економічного, культурного, екологічного, іншого характеру, пов'язану з тематикою Вашої кваліфікаційної роботи. Всебічно проаналізуйте проблему та запропонуйте управлінське рішення щодо її розв'язання.

Рекомендації по структурі формування відповіді на запитання

1. Формулювання проблемного питання в межах кваліфікаційної роботи.
2. Передумови (причини) виникнення проблеми.
3. Цільові групи (перелік заінтересованих у розв'язанні проблеми сторін з боку влади / бізнесу / інститутів громадянського суспільства / територіальної громади).
4. Гострота та актуальність проблеми (ступінь впливу на життєдіяльність суспільства / громади або окремих груп населення громади, регіону).
5. Досвід розв'язання проблеми (діяльність органів публічної влади щодо подолання її негативних проявів).
6. Визначення шляхів розв'язання проблеми (перелік можливих варіантів із зазначенням особливостей (прийнятності) кожного з них).
7. Обґрунтування вибору найбільш прийняттого варіанту, формулювання управлінського рішення.
8. Очікувані результати (які позитивні короткострокові та довгострокові наслідки для суспільства / територіальної громади / бізнесу / органів публічної влади надасть розв'язання проблеми пропонованим Вами шляхом)



4. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Бородін Є. І., Тарасенко Т. М. Система публічного управління та адміністрування: навч. наоч. посіб. [Електронне видання]. Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 187 с.
2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с. URL: https://eprints.mdpu.org.ua/id/eprint/9019/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%284%29%20%281%29.pdf
3. Гончарук Н.Т., Сорокіна Н.Г. Публічна служба: навчальний наочний посібник. Дніпро: НТУ «Дніпровська політехніка», 2023. 341 слайд.
4. Державне та регіональне управління: підручник / Є.Г. Карташов, В.В.Євдокимов, І.О.Драган, О.І.Дацій та ін.; за заг.ред. Є.Г. Карташова. Київ, 2019. 223 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/ebdd3d0e-8f3f-4352-b52d-76b379fd58f3/content>
5. Загуменник В.І., Проценко В. В. Державне управління та виконавча влада в Україні: навч. посіб. Київ, 2015. 295 с.
6. Міжнародні стандарти державного управління: навч. посіб.; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Т.О. Коломєць; Запоріж. нац. ун-т, Навч.-наук. лаб. дослідж. проблем служб. права Нац. акад. прав. наук України. Запоріжжя: Гельветика, 2018. 55 с.
7. Надьон О.В., Хмиров І. М., Луценко Т. О. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Харків: НУЦЗУ, 2020. 175 с. URL: <https://cutt.ly/aCAokDf>
8. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. Та перероб. Харків : Право, 2021. 238 с. URL: <https://cutt.ly/wCAouJG>
9. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін та ін.; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с.
10. Публічне управління та адміністрування. Радник-консультант органів державної влади: навч. метод. комплекс / І. П. Бідзюра, Ю. П. Сурмін, Н. В. Грабовенко, В. В. Утвенко, А. М. Шаповалова / за заг. ред. І. П. Бідзюри, Ю. П. Сурміна, Н. В. Грабовенко. Київ.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 500 с. URL: https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/derzh_upravl_2018.pdf
11. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с. https://dut.edu.ua/uploads/1_888_37081450.pdf

Нормативно-правові акти

1. Деякі питання реформування державного управління України : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 липня 2021 р. № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-%D1%80#Text>
2. Європейське врядування Біла Книга. Комісія Європейських Співтовариств Брюссель, 25.7.2001 COM(2001) 428 остаточна редакція. URL: <https://brdo.com.ua/wp-content/uploads/2016/01/Bila-knyga-YEvropey-ske vryaduvannya.pdf>
3. Конституція України: Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
4. Питання управління державною службою в Україні : Указ Президента України від 18 лип. 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/769/2011#Text>
5. Про адміністративні послуги : Закон України від 6 верес. 2012 р. № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>
6. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17 лют. 2022 р. № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>
7. Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад : Закон України від 16 квіт. 2020 р. № 562-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/562-20#Text>
8. Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану : Закон України від 12 трав. 2022 р. № 2259-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2259-20#Text>
9. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
10. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
11. Про засади державної регіональної політики : Закон України від 05 лют. 2015 р. № 156-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text>
12. Про затвердження положення про НАДС : Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовт. 2014 р. № 500. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-2014-%D0%BF#Text>
13. Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців : Постанова Кабінету Міністрів України від 23 серп. 2017 р. № 640. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF/ed20180103#Text>
14. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>

15. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9 квіт. 1999 р. № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>
16. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 травня 1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>
17. Про правовий режим воєнного стану : Закон України від 12 трав. 2015 р. №389-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>
18. Про проведення функціонального аудиту органів виконавчої влади : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2022 р. № 824-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/824-2022-%D1%80#Text>
19. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 2 травня 2023 року № 3077-ІХ URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3077-20#Text>
20. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 черв. 2001 р. № 2493-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
21. Про схвалення Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 груд. 2017 р. № 974-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974-2017-%D1%80#Text>
22. Про схвалення Концепції впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах та затвердження плану заходів щодо її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 груд. 2017 р. № 844-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/844-2017-%D1%80#Text>
23. Про схвалення Концепції оптимізації системи центральних органів виконавчої влади : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 груд. 2017 р. № 1013-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1013-2017-%D1%80#Text>
24. Про схвалення Концепції реформування системи оплати праці державних службовців та затвердження плану заходів з її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 трав. 2020 р. № 622-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/622-2020-%D1%80#Text>
25. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17 берез. 2011 р. № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>
26. Рекомендації стосовно формування політики з питань Плану відновлення місцевого самоврядування від наслідків війни. Центр експертизи доброго врядування. Рада Європи. м. Страсбург, 30 червня 2022 року CEGG/PAD(2022)3. URL: http://www.slg-coe.org.ua/wp-content/uploads/2022/07/CEGG-PAD-on-Ukraine-Recovery-Strategy-in-LSG-area_UKR_FINAL.pdf
27. Стратегія людського розвитку: Указ Президента України від 2 червня 2021 року №225/2021. URL: <http://www.president.gov.ua/>



5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою засобів контролю ступеня досягнення результатів навчання за освітньо-професійною програмою.

Інформаційною базою формування засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих результатів навчання за освітньо-професійною програмою є зміст робочих програм освітніх компонент, що формують систему компетентностей бакалавра з публічного управління та адміністрування на атестацію. Засоби об'єктивного контролю формуються шляхом структурної композиції змісту дисциплін, що наведені у навчальному плані підготовки здобувачів за освітньо-професійною програмою.

Об'єктом оцінювання якості підготовки бакалавра є сукупність знань, умінь і навичок, набутої системи професійних компетентностей, відтворених у процесі виконання завдань атестаційного екзамену.

Оцінювання рівня якості підготовки здобувачів здійснюють члени Екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів (академічна доброчесність; об'єктивність; прозорість і публічність; єдність методики оцінювання результатів).

Сертифікація досягнень здобувачів на атестаційному екзамені здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (<https://surl.it/vhfrbk>). Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час екзамену, відображає реальний результат навчання здобувача за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами (табл. 5.1).

Таблиця 5.1

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74 – 89	добре
60 – 73	задовільно
0 – 59	незадовільно

На атестаційному екзамені засоби діагностики представлені у формі теоретичних (*тестових*) та практичних завдань. Їх побудова здійснюється через конкретизацію вихідних даних та визначення способів демонстрації результатів навчання. Кількість конкретизованих завдань атестаційного екзамену відповідає відведеному часу на виконання та забезпечує індивідуалізацію завдання.

Завдання теоретичного спрямування складаються з 60 тестових запитань. Кожний тест має один правильний варіант відповіді. Правильна відповідь на теоретичне тестове запитання оцінюється в 1 бал. Максимальна кількість балів за завдання теоретичного спрямування становить 60 балів.

Завдання практичного спрямування передбачає формулювання та аналіз проблеми з обґрунтуванням управлінського рішення щодо її розв'язання. Максимальна кількість балів за практичне завдання становить 40 балів.

Максимальна кількість балів за атестаційний екзамен – 100 балів.

Деталізація загальних критеріїв досягнення результатів навчання при оцінюванні практичного завдання наведено в табл. 5.2.

Таблиця 5.2

Критерії оцінювання практичного завдання (40 балів)

32 – 40 балів (високий рівень).	Продемонстровано вміння ідентифікувати та чітко формулювати проблему, всебічно розкриваючи причини її виникнення, гостроту та актуальність. Чітко визначено всі цільові групи. Запропоновано кілька альтернативних варіантів розв'язання з критичним оцінюванням їхньої прийнятності. Обраний варіант рішення є логічно обґрунтованим; сформульовано конкретне управлінське рішення з чітким прогнозом короткострокових та довгострокових результатів. Високий рівень аргументації, відповідь структурована, логічна та грамотна.
25 – 31 бали (достатній рівень).	Проблему сформульовано коректно, визначено ключові причини та цільові групи. Загалом розкрито досвід розв'язання аналогічних проблем. Запропоновано варіанти вирішення проблеми та обрано найбільш прийнятний, проте аргументація вибору може бути недостатньо вичерпною. Матеріал викладено послідовно, очікувані результати визначено, проте аналіз наслідків для окремих груп зацікавлених сторін може бути дещо узагальненим.
17 – 24 балів (середній рівень).	Загалом достатньо висвітлено пункти завдання з певними змістовними неточностями. Недостатні вміння щодо визначення цільових груп, демонстрації знань існуючого досвіду розв'язання проблеми, вміння визначати можливі варіанти розв'язання проблеми, обґрунтувати найбільш прийнятний варіант та формулювати управлінське рішення з визначенням очікуваних позитивних короткострокових та довгострокових результатів від її розв'язання. Логічно, зв'язано розкрито пункти завдання, можливі незначні змістовні помилки.
0 – 16 балів (мінімальний рівень).	Поверхово розкрито пункти завдання, невміння формулювати проблему, визначати причини її виникнення. Завдання щодо визначення цільових груп, демонстрації знань існуючого досвіду розв'язання проблеми, визначення можливих варіантів її розв'язання, обґрунтування найбільш прийняттого варіанту та формулювання управлінського рішення з визначенням очікуваних позитивних короткострокових та довгострокових результатів від її розв'язання здійснено з істотними неточностями. Здобувач не виявив вміння здійснювати аналіз проблеми загалом, погано орієнтується в підходах до визначення проблем та розробки управлінського рішення. Пункти завдання викладено плутано, нелогічно, з помилками.

Зміст критеріїв оцінювання спирається на компетентнісні характеристики, визначені вимогами Національної рамки кваліфікацій до 6-го кваліфікаційного рівня вищої освіти (табл. 5.3).

Таблиця 5.3

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
– концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: концептуальних знань; високого ступеню володіння станом питання; критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<i>Уміння/навички</i>		
– поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: виявляти проблеми; формулювати гіпотези; розв'язувати проблеми; обирати адекватні методи та інструментальні засоби; збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
– донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна.</p> <p>Комунікаційна стратегія: послідовний і несуперечливий розвиток думки; наявність логічних власних суджень; доречна аргументація та її відповідність відстоюваним положенням; правильна структура відповіді (доповіді); правильність відповідей на запитання; доречна техніка відповідей на запитання; здатність робити висновки та формулювати пропозиції</p>	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>	70-73
	<p>Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p>	65-69
	<p>Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)</p>	60-64

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<p>– управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами;</p> <p>– спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <p>– формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; "</p> <p>– організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп;</p> <p>– здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p>	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	95-100
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

Навчальне видання

Бородін Євгеній Іванович
Чикаренко Ірина Аркадіївна
Сорокіна Наталія Григорівна
Тарасенко Тетяна Миколаївна

ПРОГРАМА АТЕСТАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ

для здобувачів ступеня бакалавра освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Видано в авторській редакції.

Електронний ресурс.
Підписано до видання 10.02.2026. Авт. арк. 1,0.

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.