

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНАХ ПУБЛІЧНОЇ ВЛАДИ»



Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна програма	Публічне управління та адміністрування
Тривалість викладання	3-й семестр (5-6 чверть)
Кількість кредитів	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Заняття:	
лекції:	2 години на тиждень
практичні:	2 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=7887>

Кафедра, що викладає: Державного управління і місцевого самоврядування (ДУМС)

Викладач:



Кравцова Тетяна Василівна

к.т.н., доцент, доцент кафедри

Персональна сторінка

<https://palsg.nmu.org.ua/ua/kafedra/teachers/Kravtsova/Kravtsova.php>

E-mail: Kravtsova.T.V@nmu.one

1. Анотація до курсу

Сьогодні успіх будь-яких державних реформ залежить не лише від досконалості законів, а насамперед від людей, які їх втілюють. Ефективне управління людськими ресурсами в публічному секторі – це перехід від бюрократичного обліку кадрів до стратегічного HR-менеджменту, де кожен працівник є цінним активом, а його потенціал – рушійною силою змін. Поліпшити роботу державних інституцій можливо через професіоналізацію публічної служби, запровадження культури меритократії, розвиток лідерства та створення середовища, що стимулює до саморозвитку та служіння суспільству.

Під час вивчення цієї дисципліни Ви ознайомитесь із філософією сучасного HR у публічній сфері, особливостями правового статусу державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Ви дослідите світові тренди управління талантами, специфіку мотивації в умовах обмежених ресурсів, етичні стандарти доброчесності та сучасні підходи до оцінювання результативності (KPI) на основі компетентнісного підходу.

У Вас буде можливість розвинути практичні навички, необхідні сучасному публічному управлінцю:

- моделювання профілів компетентностей для посад різних категорій;
- проведення конкурсних процедур та інтерв'ю за компетенціями;
- проєктування систем індивідуального розвитку та навчання персоналу;
- використання цифрових інструментів (HRMIS) для автоматизації кадрових процесів;
- формування позитивного бренду публічного роботодавця для залучення найкращих фахівців.

Ви навчитеся не просто «керувати кадрами», а створювати ефективні команди, здатні забезпечити високу якість врядування та довіру громадян.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок щодо формування та реалізації кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників на посади, оцінювання та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

Завдання курсу:

– **знати і розуміти:** ключові підходи до управління персоналом (Human Resources Management) та їх трансформацію в контексті сучасної публічної служби; кількісні та якісні характеристики персоналу в органах публічної влади, принципи формування штатної структури; законодавство України, що визначає статус, права, обов'язки та відповідальність публічних службовців, а також антикорупційні обмеження; функції сучасних департаментів персоналу як стратегічних партнерів керівництва в досягненні цілей інституції; норми поведінки та стандарти доброчесності в публічному секторі; підходи до контролю, оцінювання та забезпечення якості публічних послуг через ефективний менеджмент персоналу; сутність меритократії, гендерної рівності та діджиталізації кадрових процесів (HRMIS)/

– **вміти:** формувати вимоги до посад та проводити конкурсний відбір кандидатів на основі компетентнісного підходу; розробляти індивідуальні плани розвитку та моделювати траєкторії кар'єрного зростання службовців; застосовувати сучасний інструментарій (KPI, дескриптори) для аналізу службової діяльності; будувати системи матеріальної та нематеріальної мотивації, адаптовані до специфіки публічного сектору; ідентифікувати прогалини в знаннях підлеглих та обирати оптимальні методи підвищення кваліфікації; застосовувати навички лідерства для розбудови сильної організаційної культури в інституції; аналізувати та впроваджувати кращі іноземні практики управління людськими ресурсами у вітчизняних реаліях.

3. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання:

– *Знати та розрізняти* концептуальні підходи до управління персоналом (Human Resources Management) в контексті публічної служби.

– *Розуміти* системний підхід та структуру персоналу в органах публічної влади, *ідентифікувати* його якісні та кількісні характеристики.

– *Дотримуватися* норм професійної етики та антикорупційного законодавства у процесі управління людськими ресурсами.

– *Оперувати* нормативно-правовою базою України, що регулює статус публічного службовця, його права, обов'язки та відповідальність.

– *Визначати* роль, завдання та функції сучасних служб управління персоналом (HR-департаментів) як стратегічних партнерів керівництва.

– *Володіти* методикою проведення конкурсного відбору: від формування вимог до посади до оцінювання кандидатів.

– *Розробляти* плани індивідуального розвитку та *моделювати* траєкторії професійної кар'єри в органах влади та місцевого самоврядування.

– *Будувати* ефективні системи мотивації (матеріальної та нематеріальної) з урахуванням специфіки публічного сектору.

– *Застосовувати* сучасні інструменти оцінювання результатів службової діяльності (KPI, дескриптори) державних службовців.

- *Ідентифікувати* складові професійної компетентності та *обирати* відповідні методи підвищення кваліфікації персоналу.
- *Формувати* навички командної роботи та *розуміти* механізми розбудови організаційної культури в публічних інституціях.
- *Аналізувати* світові тренди (діджиталізація HR, меритократія, гендерна рівність) та *адаптувати* кращі міжнародні практики до вітчизняних реалій.

4. Структура курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу Мета, завдання, результати Політика курсу Навчальні матеріали Система та критерії оцінювання	Лекція	Силабус Презентація курсу Методичні рекомендації Рекомендовані джерела MS Whiteboard	–
	Тема 1. Поняття та сутність управління персоналом в органах публічної влади		Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 1 Моделі та концепції HR-менеджменту в публічному секторі	Практичне заняття	Методичні рекомендації	-
2	Тема 2. Система управління персоналом в органах публічної влади	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	–
	Практичне заняття 2 Стратегічне планування та структура персоналу	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-5
3	Тема 3. Система управління персоналом в органах публічної влади	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	–
	Практичне заняття 3 Технологія конкурсного відбору: від оголошення до призначення	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-5
4	Тема 3. Система управління персоналом в органах публічної влади	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	–
	Практичне заняття 4 Оцінювання результативності: розробка KPI	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-5
5	Тема 4. Розвиток професійної компетентності публічних службовців	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	–
	Практичне заняття 5 Проектування системи професійного розвитку	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-5
6	Тема 5. Планування кар'єри	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	–
	Практичне заняття 6. Кар'єрна карта публічного службовця	Практичне заняття	Методичні рекомендації	0-5
7	Поточне тестування	Лекція	MS Forms	0-20
	Підведення проміжних підсумків вивчення дисципліни	Практичне заняття	Обговорення досягнутих результатів, емоційного стану Анкети у MS Forms	
8	Тема 6. Мотивація персоналу	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	Практичне заняття 7. Розвиток цифрової екосистеми надання державних послуг в Україні	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	–
9	Тема 7. Організаційні аспекти управління персоналом: культура, етика, команди	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 7. Побудова системи мотивації та командна робота	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-5
10	Тема 8. Правові засади управління персоналом в органах публічної влади України	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 8. Етика та правові аспекти: розв'язання ситуаційних задач	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-5
11	Тема 8. Правові засади управління персоналом в органах публічної влади України	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	–
	Практичне заняття 9. Компаративний аналіз світових HR-моделей	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-5
12	Тема 9. Світові тенденції розвитку HR менеджменту в органах публічної влади	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	–
	Практичне заняття 10. Міні-проект на обрану тему (Індивідуальне семестрове завдання). Обговорення отриманих результатів та розроблення пропозицій щодо вдосконалення	Практичне заняття	Презентації здобувачів	0-20
13	Тема 9. Світові тенденції розвитку HR менеджменту в органах публічної влади Поточне тестування	Лекція	MS Forms	0-20
	Практичне заняття 11. Підведення підсумків вивчення дисципліни	Практичне заняття	Силабус MS Whiteboard Анкети у MS Forms	–

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання.

Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» (student.i.p@nmu.one).

Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote.

Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle.

Підключення до Internet.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 6-го кваліфікаційного рівня НРК.

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни **на підставі поточного оцінювання знань** за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та виконання і захисту практичних робіт складатиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Теоретична частина оцінюється за результатами *поточного тестування* під час лекції на сьомому (за темами 1-5) та тринадцятому тижні (за темами 6-9). Кожен з поточних тестів складається з 10 тестових запитань двох типів (одна правильна відповідь або декілька правильних з кількох варіантів відповідей), за кожне питання можна отримати від 1 до 3 балів залежно від його складності. За кожен з двох тестів здобувач може отримати до 20 балів. Загалом за поточне тестування отримується **максимум 40 балів**.

Практична частина оцінюється за результатами:

– *виконання практичних завдань*: види завдань та розподіл балів див. у табл. розділу 4; при несвоєчасному виконання практичних завдань оцінка знижується вдвічі.

У сумі за практичну частину курсу при поточному оцінюванні отримується **максимум 60 балів**.

Отримані бали за теоретичну частину та практичні роботи додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Розподіл максимальної кількості балів за складовими поточного контролю:

Теоретична частина	Практична частина	Разом
40	60	100

6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи. У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку проводиться **підсумкове оцінювання (іспит)** під час сесії.

Іспит проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Білет складається з **60 тестових завдань** із чотирма варіантами відповідей, одна правильна відповідь оцінюється в 1 бал (**разом 60 балів**) та **10 тестових завдань** з практичної частини, кожне з запитань оцінюється максимум у 4 бали (**разом 40 балів**), причому:

- 4 бали – відповідність еталону;
- 3 бали – відповідність еталону з незначними помилками;
- 2 бали – часткова відповідність еталону, питання повністю не розкриті;
- 1 бал – невідповідність еталону, але відповідність темі запитання;
- 0 балів – відповідь не наведена або не відноситься до теми запитання.

Отримані бали за відкриті та закриті тести додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковою роботою здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що

можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується відповідними нормами «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»:

https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Положення_запобіг_виявл_плагіат-2025.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Політика щодо використання штучного інтелекту під час опанування курсу регламентується відповідними нормами «Політики щодо використання штучного інтелекту в діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»:

https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Політика_ШІ_2025.pdf.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на НТУ Microsoft Office та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінку кафедри державного управління і місцевого самоврядування у Facebook: <https://www.facebook.com/kafedra.publicmanagement/>.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у застосунку Microsoft Teams та на корпоративній платформі Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи у Microsoft Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2024-2025 навчальному році освітня діяльність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «наради» в «команді» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації інституту.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті. Здійснюється відповідно до «Положення про визнання в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті» <http://surl.li/zopmhq>.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (MS Forms). Посилання на форму буде розміщено у Teams курсу. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни. Додаткові 5 балів за участь у опитування та інші досягнення.

8. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Управління персоналом в органах публічної влади: навч. посіб. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородин, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. Дніпро.: ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с. URL: <https://kmaecm.edu.ua/wp-content/uploads/2021/06/serogin-s.-m.-borodin-ye.-i.-komarova-k.-v.-lypovska-n.-a.-tarasenko-t.-m.-2019-upravlinnya-personalom-v-organah-publichnoyi-vlady.pdf>
2. Публічна служба: навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородин [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна. 2-ге вид. Дніпро: ГРАНІ, 2019. 384 с. URL: <https://grani-print.dp.ua/index.php/home/issue/view/35/PS>
3. Балабанова Л. В. Управління персоналом [Електронний ресурс] : підручник для студ. вищ. навч. закл. Київ : Центр учбової літ-ри, 2019. 468 с. URL: <http://elib.chdtu.edu.ua/e-books/2989>
4. Балановська Т. І., Гогуля О. П., Драгнева Н. І., Драмарецька К. П., Троян А. В. Управління персоналом: навч. посібник. 2-ге вид. Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. 417 с. URL: <https://dglib.nubip.edu.ua/handle/123456789/9381>
5. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г. А. Технології управління людськими ресурсами: навч. посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/e986ede2-1cda-4984-87f0-f2d07c4e731a/content>.
6. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навч.-метод. посіб. 2-е видання, переробл. і доповнено. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 288 с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi59/0043940.pdf>.
7. Навчальний посібник: Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Управління персоналом» [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Управління персоналом та економіка праці» / Л. С. Борданова, В. Е. Мельничук, Н. В. Рощина Н. В. Семенченко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Електронні текстові данні (1 файл: Мбайт). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 103 с. URL: <https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/d57e2f09-485a-431e-ab09-d81656dd8fd9/content>.
8. Управління персоналом : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. А. Хілуха, П. М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 414 с. URL: <http://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi78/0058086.pdf>.
9. Управління персоналом в органах публічної влади [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Управління персоналом в органах публічної влади» для здобувачів ступеня бакалавра освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / уклад.: Т. В. Кравцова; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 30 с.

Нормативні документи

1. Загальні методичні рекомендації щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань: Наказ Головного управління державної служби України від 30.06.2004 р. № 102. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0102351-04#>
2. Загальний кодекс етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: Наказ НАДС від 28.04.2021 № 72-21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0673-21>
3. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
4. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
5. Методологія визначення спроможності служб управління персоналом державних органів. Київ: НАДС. 2019. URL: <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/DIYALNIST/UPRAVLINJA%20PERSONALOM/Analitika%20ta%20doslidgenja/metodologia.pdf>
6. Питання оплати праці працівників державних органів: Постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. № 15. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2017-%D0%BF#Text>
7. Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 р. № 306. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/306-2016-%D0%BF>
8. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>
9. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
10. Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків: Закон України від 08.09.2005 № 2866-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15>
11. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/1700-18>
12. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 р. № 158. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/z1203-16>
13. Про затвердження Методики визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 15.10.2019 р. № 188-19. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1157-19#Text>
14. Про затвердження положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 р. № 106. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2019-%D0%BF#Text>
15. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text>
16. Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів
17. України від 23.08.2017 р. № 640. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#Text>
18. Про затвердження Порядку стажування державних службовців: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 р. № 439-28569. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0439-16#Text>

19. Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів). Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 р. № 646. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-16#Text>
20. Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування: Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 р. № 1140. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1440-2001-%D0%BF#Text>
21. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 3.03.2016 р. № 47. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/z0438-16>
22. Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування: Постанова Кабінету Міністрів України від 24.10.2001 р. № 1386. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1386-2001-%D0%BF#Text>
23. Про колективні договори і угоди: Закон України від 23.02.2023 р. № 2937-IX, частково набрав чинності. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2937-20#Text>
24. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9.04.1999 р. № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
25. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
26. Про оплату праці: Закон України редакція від 24.08.2024 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр>
27. Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці: Закон України від 01.08.1992 р. № 442-92-п. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-92-п>
28. Про професійний розвиток працівників: Закон України від 27.12.2019 р. № 4312-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>
29. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7.06.2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
30. Про схвалення Концепції впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах та затвердження плану заходів щодо її реалізації: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 1.12.2017 р. № 844-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/844-2017-%D1%80>
31. Про схвалення Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.12.2017 р. № 974-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974-2017-%D1%80#Text>
32. Типове положення про преміювання державних службовців органів державної влади: Наказ Мінсоцполітики від 13.06.2016 р. № 646. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-16>
Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF>

Додаткові

1. Балановська Т.І., Гогуля О.П., Троян А.В. Словник-довідник з управління персоналом. Київ: ЦП «Компринт», 2017. 516 с.
2. Грищук А. Б. Державна служба в Україні: адміністративно-правовий вимір: монографія. Львів: 2018. 232 с.
3. Кравцов О. В., Кравцова Т. В., Лашенко О. В. (2021). Державна політика в сфері вищої освіти України в умовах цифровізації. Вісник національного університету цивільного захисту України: серія «Державне управління». Випуск 1(14). С. 73–85. DOI: 10.52363/2414-5866-2021-1-10. URL: <http://vdu-nuczu.net/ua/2-uncategorised/95-vipusk-1-14-2021>.
4. Кравцова Т. В., Лашенко О. В., Кравцов О. В. (2021). Теоретичні основи впровадження антикризового менеджменту в діяльність органів публічного управління. Аспекти публічного управління. Т. 9. № 3. С. 64–72. doi: <https://doi.org/10.15421/152129>.

5. Посилкіна О. В., Братішко Ю. С., Кубасова Г. В. Управління персоналом: навч. посібник. Харків: Вид-во НФаУ, 2015. 517 с.
6. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / авт. кол. : Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін.; за заг. ред. Т. Е. Василевської. Київ :НАДУ, 2018. 256 с.
7. Професіоналізація у сфері публічного управління: стан, проблеми, перспективи вирішення: монографія / С.К. Хаджирадева, Н.О. Алюшина, Л.О. Воронько та ін. ; за заг. ред. С.К. Хаджирадевої. Київ: НАДУ, 2017. 256 с.
8. Публічне управління: термінологічний словник [Public Administration: dictionary of term]. уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.
9. Пуховська Л. П., Ворначев А. О., Леу С. О. Професійний розвиток персоналу підприємств у країнах Європейського Союзу: посібник. Київ: ІПТО НАПНУ, 2015. 176 с.
10. Реформа державної служби у питаннях та відповідях: практичний посібник для керівників служб управління персоналом. Канавець М. та ін.; за заг. ред. К. Ващенко. Київ: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. 2016. 176 с.
11. Управління персоналом в умовах децентралізації/ За заг.ред. В.М. Олуйка. Київ, 2018. 504 с.
12. Balanovska T., Orekhivskiy V. HUMAN RESOURCES MANAGEMENT. Textbook. Kyiv: NPE Yamchynskiy O.V., 2020. 173 p.
13. Mamatova T., Chykarenko I., Chykarenko, O., Kravtsova T., Kravtsov O. (2022) Innovative digital technologies in the pr-management specialists training for public administration bodies on the blended learning. Revista Eduweb. Vol. 16(3), P. 160–176. doi: <https://doi.org/10.46502/issn.1856-7576/2022.16.03.12>. Web of Science.
14. Mamatova T., Chykarenko I., Chykarenko O., Kravtsova T., Kravtsov O. (2021). Information Systems in Project Management of The Public Sphere. IJCSNS International Journal of Computer Science and Network Security. Vol. 21. № 8. P. 141–148. doi: <https://doi.org/10.22937/IJCSNS.2021.21.8.19>. Web of Science.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
4. Офіційний сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Міністерства розвитку громад та територій України. URL: <https://www.minregion.gov.ua/>
6. Сайт «Децентралізація». URL: <https://decentralization.gov.ua/>
7. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: niss.gov.ua.
8. Інститут держави і права ім. В. М. Корецького НАН України. URL: idpnan.org.ua
9. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу: вебсайт. URL: <http://www.center.gov.ua/>
10. Онлайн-консультант. Кадровик: вебсайт. URL: <https://k.isu.net.ua/>
11. Електронна бібліотека проекту «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні». <http://www.ucshrm.org.ua/elektronna-biblioteka/>