


Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра державного управління і місцевого самоврядування



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри

Чикаренко І. А. 

«29» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Публічне адміністрування в країнах ЄС»

Галузь знань	28	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281	Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти		Перший (бакалаврський)
Освітньо-професійна програма....		«Публічне управління та адміністрування»
Статус		обов'язкова
Загальний обсяг		4 кредити ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю		екзамен
Термін викладання		5, 6 чверті, 3 семестр
Мова викладання		українська

Викладач: к. держ. упр., доц. Шумляєва І.Д.

Пролонговано: на 20_/20__ н.р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20_/20__ н.р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. державного управління і місцевого самоврядування. Дніпро : НТУ «ДП», 2025. 20 с.

Розробник:

– Шумляєва Ірина Дамирівна, доцент, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри державного управління і місцевого самоврядування.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки бакалаврів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» (281 Публічне управління та адміністрування) (протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.).

ЗМІСТ

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	6
5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ...	6
6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	9
6.1. Шкали.....	9
6.2. Засоби та процедури	10
6.3. Критерії	11
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	15
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	16

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до обов'язкової дисципліни С1 «Публічне адміністрування в країнах ЄС» віднесено такі результати навчання:

ПРс19	Використовувати у практичній діяльності органів державного управління та органах місцевого самоврядування сучасні методи та інструменти контролю і оцінювання її успішності.
ПРс21	Брати участь у формуванні якісно нової публічної служби, орієнтованої на європейські стандарти, норми та правила, побудованої на засадах соціальної відповідальності та з урахуванням потреб і прагнень молоді.

Мета дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС» – формування у здобувачів вищої освіти комплексу компетентностей стосовно сутності та особливостей діяльності публічної адміністрації в країнах ЄС, основних європейських принципів, інституцій та механізмів публічного адміністрування та реалізації державної політики в європейському контексті, спрямованої на реалізацію законних прав і свобод громадян.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	Зміст
ПРс19	ПРс19-С1	<i>Знати і розуміти</i> особливості використання у практичній діяльності органів державного управління і органів місцевого самоврядування сучасних європейських методів та інструментів публічного адміністрування, адаптованих в країнах ЄС; <i>застосовувати та інтегрувати</i> отримані знання під час публічно-управлінської діяльності, здійснення контролю та оцінювання їх успішності.
ПРс20	ПРс21-С1	<i>Визначати, аналізувати та оцінювати</i> можливості формування якісно нової публічної служби, орієнтованої на європейські стандарти, норми та правила, з урахуванням досвіду країн ЄС на засадах соціальної відповідальності та з урахуванням потреб і прагнень молоді.

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
<p>Б2 Основи публічного управління та адміністрування</p>	<ul style="list-style-type: none"> – продемонструвати <i>здатність</i> використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних та економічних засад розвитку суспільства для аналізу становлення і функціонування системи публічного управління та адміністрування, визначати вплив суспільних процесів на формування державної та публічної політики; – продемонструвати <i>знання</i> структури та особливостей функціонування системи публічного управління та адміністрування, зокрема системи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх повноважень, взаємодії та розмежування компетенції; – продемонструвати <i>знання</i> стандартів, принципів та норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, застосовувати принципи законності, відкритості, прозорості, підзвітності, субсидіарності та ефективності в аналізі управлінських процесів.
<p>Б8 Європейська інтеграція</p>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>знати і розуміти</i> основи і принципи європейської інтеграції, етапи розвитку європейської ідеї, історії створення, розвитку та тенденцій розвитку Європейського Союзу, вплив глобалізаційних процесів на розвиток ЄС та України, основні виклики, які стоять сьогодні перед ЄС та Україною; – <i>знати та розуміти</i> основні засади формування інституціональної структури ЄС, <i>інтерпретувати та застосовувати</i> основні методи прогнозування для формування гіпотез і припущень про майбутні тенденції розвитку глобалізованого світу, уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції; – <i>демонструвати</i> здатність критично осмислювати положення правових актів ЄС, а нормативного регулювання публічного управління процесами та відносинами у сфері європейської інтеграції, як базової передумови ефективного управління інноваціями, ресурсами, підготовки у процесі публічного управління та адміністрування у сфері забезпечення євроінтеграційного курсу;

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		Денна / Вечірня		Заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	26	34	6	54
практичні	60	26	34	6	54
лабораторні	–	–		–	
семінари	–	–		–	
РАЗОМ	120	52	68	12	108

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	60
ПРс19-С1	Тема 1. Вступ до дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС»	8
	1.1. Поняття і зв'язок публічного управління з публічним адмініструванням в країнах ЄС.	
	1.2. Зміст та ознаки публічного управління в країнах ЄС.	
	1.3. Сутність публічної адміністрації та публічного адміністрування в країнах ЄС.	
	1.4. Характеристика підходів до об'єкта і предмета публічного адміністрування в країнах ЄС.	
ПРс19-С1	Тема 2. Принципи та правові засади публічного адміністрування в країнах ЄС	6
	2.1. Принципи публічного адміністрування в країнах ЄС.	
	2.2. Правові засади публічного адміністрування в країнах ЄС.	
	2.3. Вплив законодавства ЄС на національні системи публічного адміністрування країн-учасниць.	
ПРс19-С1	Тема 3. Формування моделей публічного управління та адміністрування в країнах ЄС	8
	3.1. Становлення моделей публічного управління та адміністрування.	
	3.2. Еволюція моделей публічного управління та адміністрування в країнах ЄС (центральний рівень).	

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<p>3.3. Особливості територіальної організації влади в країнах ЄС (регіональний, субрегіональний та локальний рівень).</p> <p>3.4. Удосконалення публічного адміністрування в умовах запровадження єдиної системи територіального поділу регіонів ЄС (NUTS).</p>	
<p>ПРс19-С1 ПРс21-С1</p>	<p>Тема 4. Особливості моделей публічного управління та адміністрування на місцевому рівні в країнах ЄС</p> <p>4.1. Моделі місцевого управління в країнах ЄС. Англосаксонська (англо-американська) модель демократичної організації влади на місцях.</p> <p>4.2. Континентальна модель місцевого управління в країнах ЄС.</p> <p>4.3. Змішана (німецька) та іберійська моделі місцевого управління в країнах ЄС.</p> <p>4.4. Моделі організаційного устрою здійснення місцевого самоврядування в країнах Євросоюзу.</p>	8
<p>ПРс19-С1</p>	<p>Тема 5. Конституційно-правова регламентація публічного адміністрування як форми реалізації публічної влади в країнах ЄС</p> <p>5.1. Конституційні засади суспільного ладу в країнах ЄС.</p> <p>5.2. Конституційне регулювання публічного адміністрування як форми реалізації законодавчої влади в країнах ЄС.</p> <p>5.3. Конституційно-правові засади публічного адміністрування глав держав у країнах ЄС.</p> <p>5.4. Конституційно-правова регламентація діяльності органів виконавчої влади як суб'єктів публічного адміністрування в країнах ЄС.</p> <p>5.5. Конституційне регулювання публічного адміністрування органів місцевого управління та самоврядування в країнах ЄС.</p> <p>5.6. Загальна характеристика конституційного статусу особи як учасника відносин публічного адміністрування в країнах Євросоюзу.</p>	8
<p>ПРс19-С1 ПРс21-С1</p>	<p>Тема 6. Публічне адміністрування судових органів в країнах ЄС</p> <p>6.1. Сутнісна характеристика понятійно-категоріального апарату публічного адміністрування органів судової влади в країнах ЄС</p>	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	6.2. Європейські стандарти здійснення правосуддя та принципи діяльності судових систем в країнах ЄС.	
	6.3. Загальна характеристика судового адміністрування в країнах ЄС.	
	6.4. Особливості публічного адміністрування судів у федеративних країнах ЄС.	
	6.5. Забезпечення публічного адміністрування судів в унітарних країнах ЄС.	
ПРс19-С1 ПРс21-С1	Тема 7. Публічна служба в країнах Європейського Союзу	8
	7.1. Поняття та ознаки публічної служби в країнах ЄС	
	7.2. Види публічної служби в країнах ЄС	
	7.3. Теорії та моделі (системи) публічної служби в країнах ЄС	
	7.4. Європейські принципи закріплення статусу публічних службовців на рівні країн Європейського Союзу	
	7.5. Організаційно-правові засади проходження публічної служби в країнах ЄС	
ПРс18-С1	Тема 8. Надання публічних послуг в країнах ЄС	6
	8.1. Поняття публічних послуг в країнах ЄС	
	8.2. Система законодавства щодо надання публічних послуг в країнах ЄС.	
	8.3. Принципи надання публічних послуг в країнах ЄС	
	8.4. Реалізація теорії та моделей надання публічних послуг в окремих країнах ЄС.	
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	60
ПРс18-С1	Тема 1. Вступ до дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС»	8
ПРс18-С1	Тема 2. Принципи та правові засади публічного адміністрування в країнах ЄС	6
ПРс18-С1	Тема 3. Формування моделей публічного управління та адміністрування в країнах ЄС	8
ПРс18-С1 ПРс20-С1	Тема 4. Особливості моделей публічного управління та адміністрування на місцевому рівні в країнах ЄС	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПРс18-С1	Тема 5. Конституційно-правова регламентація публічного адміністрування як форми реалізації публічної влади в країнах ЄС	8
ПРс18-С1 ПРс20-С1	Тема 6. Публічне адміністрування судових органів в країнах ЄС	8
ПРс18-С1 ПРс20-С1	Тема 7. Публічна служба в країнах Європейського Союзу	8
ПРс18-С1	Тема 8. Надання публічних послуг в країнах ЄС	6
РАЗОМ		120

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти» (<https://surl.li/vsjefr>).

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів вищої освіти.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів.

Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП» (<https://surl.li/kxgjq1>).

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії здобувача вищої освіти за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти) під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач вищої освіти на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам вищої освіти на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середнього результату поточних контролів; виконання ККР під час екзамену за бажанням здобувача вищої освіти
практичні	контрольні завдання за темою	виконання завдань під час практичних занять		
	індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні

заняття оцінюються якістю виконання контрольного та індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача вищої освіти шляхом визначення середнього значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час *екзамену* має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня за НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача вищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача вищої освіти про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<i>Уміння/навички</i>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
<p>♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації;</p> <p>♦ збір, інтерпретація та застосування даних;</p> <p>♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.</p>	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p>	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<p>робочих та/або навчальних контекстах;</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	<ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання. Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» (student.i.p@nmu.one). Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote. Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle. Підключення до Internet.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Азарова А. О., Ткачук Л. М., Нікіфорова Л. О. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2019. 181 с.
2. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2019. 254 с.
3. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Мелітополь: ТОВ «КолорПринт», 2020. 204 с.
4. Долженков О. О. Публічне управління та адміністрування: вступ до спеціальності : навч. посіб. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 190 с.
5. Козирєва О. В., Озаровська А. В. Публічне адміністрування : навч. посіб. Харків : вид-во НФаУ, 2020. 150 с.
6. Корнута Л. М. Зарубіжний досвід публічного управління : навч.-метод. посіб. Одеса. 2019. 74 с.
7. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. 2-ге вид. Київ : Ліра-К, 2019. 268 с.
8. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електр. навч. посіб. Харків : ХНАУ, 2018. 278 с. URL : https://repo.btu.kharkov.ua/bitstream/123456789/4925/1/NP_Public%20administration_2019.PDF.
9. Надьон О. В., Хмиров І. М., Луценко Т. О. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Харків : НУЦЗУ, 2020. 175 с.
10. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. для здобувачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / П. С. Покатаєв, М. А. Латинін, С. В. Степаненко, Г. П. Пасемко, О. М. Таран. Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с.
11. Публічне адміністрування в країнах ЄС [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до виконання практичних завдань та індивідуальної роботи для здобувачів ступеня бакалавра зі спеціальності 281 (D4) «Публічне управління та адміністрування» / уклад. І. Д. Шумляєва. Дніпро : НТУ «ДП», 2025. 48 с.
12. Ткаченко І. В., Лікарчук Н. В., Миколюк А. В. Теорія і практика сучасного (нового) публічного управління в ЄС: навч. посіб. Київ: ННПУДС КНУ ім. Тараса Шевченка, 2024. 144 с.

Додаткові

1. Бобровська О. Ю., Дробот І. О., Надюк З. О., Грицко Р. Ю., Покатаєв П. С. Сучасні теорії публічного управління: досвід для України. *Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*. 2020. Vol. 27. № 4. С. 107–120.

2. Болотіна Є. В., Нікітенко А. В. Сучасні західні концепції управління та моделі публічного адміністрування. *Економічний вісник Донбасу*. 2017. № 1(47). С. 96–100.
3. Булкат М. Поняття державного адміністрування: теоретико-правовий аспект. *Право України*. 2022. № 8. С. 157–169.
4. Ганущин С. Н. Імплементация досвіду Європейського Союзу в українську реальність формування взаємодії між громадянським суспільством та публічним управлінням. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2022. № 31. С. 97–101. URL: <http://www.pag-journal.iei.od.ua/archives/2022/31-2022/17.pdf>.
5. Григорян О. О. Світовий і вітчизняний досвід забезпечення прозорості та відкритості органів державної влади в реалізації публічної політики (інформаційний аспект). URL : <http://academy.gov.ua/ej/ej15/txts/12GOOPIA.pdf>.
6. Дніпров О. Кореляція категорій "державне управління" та "публічне адміністрування". *Підприємництво, господарство і право*. 2021. № 2. С. 95–99.
7. Івановська А. М. Конституційне право зарубіжних країн : навч. посіб. : [у 2 ч.]. Хмельницький : Хмельниц. ун-т упр. та права, 2018. Ч. 1. 591 с.
8. Івановська А. М. Конституційне право зарубіжних країн : навч. посіб. : [у 2 ч.]. Хмельницький : Хмельниц. ун-т упр. та права, 2018. Ч. 2. 652 с.
9. Ігнатюк О. Б., Горачук В. В. Основні засади публічного адміністрування в правовому полі українського законодавства. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 8. С. 98–104. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/8_2021/18.pdf.
10. Карапетян О. А., Гбур З. В. Роль публічного адміністрування в формуванні демократичного суспільства держави. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 16. С. 77–85. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/16_2021/14.pdf.
11. Публічне управління в умовах інституційних змін : монографія / за наук. ред. Р. В. Войтович, П. В. Ворони. Київ, 2018. 475 с. URL : <http://ipk.edu.ua/library/vidanny/monografij/монографія%20ПУАМ.pdf>.
12. Публічне управління : навч. посіб. / Т. І. Грінка, Т. Ф. Рябоволик, В. Г. Тимофієв [та ін.]. Кропивницький : Ексклюзив-Систем, 2025. 440 с.
13. Публічне управління: навч. посіб. / Т. М. Лозинська, О. В. Іваніна, Т. О. Щетініна. Полтава: ТОВ «АСМІ», 2023. 186 с.
14. Сорока Л. В. Державне регулювання і управління та їх співвідношення з публічним адмініструванням. *Актуальні проблеми держави і права*. 2020. Вип. 86. URL: <http://www.apdp.in.ua/v86/28.pdf>.
15. Федірко О. А., Федірко Н. В. Напрями та інструменти реформування систем публічного адміністрування в ЄС. *Державне управління: вдосконалення та розвиток*. 2019. № 12. URL: http://www.dy.nauka.com.ua/pdf/12_2019/3.pdf.
16. Чуба Н. В. Інституційний розвиток системи публічного управління в Україні та світі. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2022. № 30. С. 27–31. URL: <http://www.pag-journal.iei.od.ua/archives/2022/30-2022/5.pdf>.

17. Хрідочкін А. В., Віхляєв М. Ю. Публічне управління та адміністрування: словник термінів / за заг. ред. П. В. Макушева. Одеса: вид. дім «Гельветика», 2021. 604 с.
18. Шумляєва І. Удосконалення систем місцевого самоврядування у контексті реформ територіальної організації влади в країнах Північної Європи. *Аспекти публічного управління*. 2021. Т 9. № 2. Дніпро : вид-во «Грані». С. 50–56.
19. Шумляєва І. Міжнародні та європейські засади забезпечення соціальних прав людини органами публічної влади. *Аспекти публічного управління*. 2023. № 1 (11). С. 26–34. DOI: <https://doi.org/10.15421/152304>
20. Mykhalchenko H, Cherniaieva O, Bashtannyk O, Shumliaieva I, Pitel N. Public Administration in the Context of Global Challenges. Management (Montevideo) [Internet]. 2025 Jul. 27 [cited 2025 Aug. 26]; 3:209. Available from: <https://managment.ageditor.uy/index.php/managment/article/view/209>.
21. Шумляєва І. Д., Лисиця, О. Р. Еволюція місцевої учасницької демократії: досвід Нідерландів для України. *Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування*. 2025. № 16. <https://doi.org/10.54929/2786-5746-2025-16-02-32>
22. Шумляєва І. Удосконалення публічно-правового регулювання відносин у сфері соціального захисту в контексті європейської інтеграції України. *Державне будівництво* : зб. наук. праць ; електронний ресурс. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна. 2025. № 1 (37). С. 399–412. <https://doi.org/10.26565/1992-2337-2025-1-29>.
23. Asatryan Z., Rubio E., Zuleeg F. Public Sector Reform: How the EU budget is used to encourage it. Brussels: Directorate General for Internal Policies Policy Department D: Budgetary Affairs, 2016. 109 p.
24. European Commission. Quality of public administration – a toolbox for practitioners. Brussels, 2017. 231 p.
25. Sriram N., Misomnai C., Metasuttirat J., Rajphaetyakhom C. A Comparative Analysis of New Public Management New Public Service and New Public Governance. *Asian Political Science Review*. 2019. Vol. 3. № 2. URL : https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=3553641.

Нормативні документи

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
2. Конституції країн світу: Королівство Данія, Французька Республіка, Чеська Республіка, Республіка Польща [Текст] : пер. з офіц. тексту / [уклад.: О. В. Коротюк, О. В. Лавринович ; пер.: О. В. Коротюк, Д. В. Каєвич, Т. В. Руденко]. Київ : ОВК, 2021. 231 с.
3. Конституції країн світу: Королівство Бельгія, Федеративна Республіка Німеччина, Королівство Швеція [Текст] / [уклад.: О. В. Коротюк,

- О. В. Лавринович] ; пер. з офіц. тексту: [Д. В. Каєвич, А. О. Євстратенко, П. С. Овчарук]. Київ : ОВК, 2021. 369 с.
4. Конституції країн світу: Республіка Болгарія, Румунія, Угорщина, Республіка Хорватія [Текст] / [уклад. Коротюк О. В., Лавринович О. В.] ; пер. з офіц. тексту [Руденко Т. В.]. Київ : ОВК, 2021. 249 с.
 5. Конституції країн світу. Швейцарська Конфедерація. Королівство Норвегія. Фінляндська Республіка [Текст] : пер. офіц. тексту / [уклад.: О. В. Коротюк, О. В. Лавринович ; пер.: Т. В. Руденко, В. С. Станіч]. Київ : ОВК, 2021. 179 с.
 6. Конституції країн світу: Республіка Словенія, Боснія і Герцоговина, Республіка Македонія [Текст] / [уклад.: О. В. Коротюк, О. В. Лавринович] ; пер. з офіц. тексту [А. О. Воїнова]. Київ : ОВК, 2021. 163 с.
 7. Конституції країн світу: Конституція Грецької Республіки, Конституція Республіки Кіпр, Конституція Турецької Республіки [Текст] / [уклад.: О. В. Коротюк, О. В. Лавринович] ; пер. з офіц. тексту [А. О. Воїнова, Д. В. Каєвич]. Київ : ОВК, 2021. 403 с.
 8. Конституції країн світу. Республіка Сербія. Республіка Косово. Республіка Албанія. Чорногорія [Текст] : пер. з офіц. тексту / [уклад.: О. В. Коротюк, О. В. Лавринович ; пер. А. О. Воїнова]. Київ : ОВК, 2022. 323 с.
 9. Конституції країн світу. Латвійська Республіка. Литовська Республіка. Естонська Республіка [Текст] / [уклад.: О. В. Коротюк, О. В. Лавринович] ; пер. з офіц. тексту [А. О. Воїнова]. Київ : ОВК, 2022. 161 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України : офіційний веб-портал. URL : <https://www.rada.gov.ua/>.
2. Урядовий портал : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL : <https://www.kmu.gov.ua/>.
3. Міністерство юстиції України : офіційний веб-портал. URL : <https://minjust.gov.ua/>.
4. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини : офіційний веб-портал. URL : <https://ombudsman.gov.ua/>.
5. Портал Європейського Союзу. URL: <http://europa.eu>.
6. European Court of Human Rights (HUDOC). URL : <https://www.echr.coe.int//>.
7. European Committee of Social Rights. Council of Europe. URL : <https://www.coe.int/en/web/european-social-charter/european-committee-of-social-rights/>.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Публічне адміністрування в країнах ЄС»
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Розробник:
Ірина Дамирівна Шумляєва

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19