

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Завідувачка кафедри

Олена ПУШКІНА

«30» серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Правознавство»

Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Статус	обов'язкова
Загальний обсяг	3 кредити ЄКТС (90 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання	2-й семестр (4 чверть)
Мова викладання	українська

Викладач: професор Блінова Ганна Олександрівна

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Правознавство» для бакалаврів освітньої програми вищої освіти «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка», каф. цивільного, господарського та екологічного права. Д. : НТУ «ДП», 2024. 15 с.

Розробник:

Блінова Ганна Олександрівна, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри цивільного, господарського та екологічного права.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (Протокол №6 від 29 серпня 2024 р.).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	8
6.1 Шкали.....	8
6.2 Засоби та процедури.....	9
6.3 Критерії.....	9
7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	12
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	12

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітній програмі вищої освіти «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни 35 «Правознавство» віднесено такі результати навчання:

ПР 05	Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
ПР 06	Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

Мета дисципліни – формування компетентностей щодо пізнання основних положень права та засад правового регулювання суспільних відносин; формування навичок використання правничої термінології в професійній діяльності; засвоєння норм різних галузей права; підвищення рівня правової культури і правосвідомості для забезпечення неухильного дотримання вимог закону та кваліфікованого його застосування під час професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання (ПРН) в дисциплінарні (ДРН) та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр	Зміст
ПР 05	ПР 05.1-35	Знати конституційні права, свободи та обов'язки громадян, розуміти основні принципи та норми Конституції України, знати основні положення правового регулювання функціонування публічної влади в Україні згідно конституційного та адміністративного законодавства, нормативних вимог до посадових осіб державних органів та органів місцевого самоврядування; знати принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
	ПР 05.2-35	Бути поінформованим про принципи та знати зміст основних положень цивільного, трудового, сімейного та житлового права України, на підставі цього ідентифікувати зміст інститутів цивільного, трудового, сімейного та житлового права, розуміти принципи регулювання цивільно-правових відносин та засад настання цивільно-правової відповідальності; розуміти вплив норм цих галузей права на суспільні відносини у сфері публічного управління та адміністрування.
	ПР 05.3-35	Знати засади господарського права та господарського процесу, фінансового, бюджетного та податкового права; бути поінформованим про стандарти, принципи, норми публічного управління та адміністрування у господарській, фінансовій, бюджетній та податковій сферах, розуміти особливості організаційно-правових форм суб'єктів господарювання та особливості законодавчих вимог до ведення господарської діяльності в окремих галузях господарювання в Україні; орієнтуватись в питаннях правового регулювання діяльності учасників фінансових, бюджетних та податкових правовідносин; розуміти засади господарсько-правової відповідальності та особливості різних способів захисту інтересів господарюючих суб'єктів у відносинах із суб'єктами публічного управління.

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	Шифр	Зміст
	ПР 05.4-35	Знати основні положення кримінального права, розуміти зміст складів кримінальних правопорушень та вміти їх ідентифікувати, розуміти засади кваліфікації злочинів та орієнтуватись у видах покарань за Кримінальним кодексом України, орієнтуватись в засадах кримінального-процесуального права та порядку притягнення до кримінальної відповідальності осіб, що вчинили кримінальні проступки та злочини у сфері публічного управління.
ПР06	ПР 06.1-35	Знати основні нормативно-правові акти та положення конституційного, адміністративного законодавства, що регулює функціонування публічної влади в Україні, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб та інших учасників суспільних відносин у сфері публічного управління та адміністрування.
	ПР 06.2-35	Знати основні права та обов'язки фізичних осіб за цивільним законодавством України; бути поінформованим щодо змісту основних положень трудового, сімейного та житлового законодавства України, що впливають на взаємодію фізичних осіб із органами публічної влади.
	ПР 06.3-35	Знати засади господарського права та господарського процесу в частині регламентації діяльності суб'єктів господарювання при взаємодії із державними органами, органами місцевого самоврядування, добросовісної економічної конкуренції, заборони зловживання монопольним становищем та дотримання правил публічного адміністрування та управління у фінансовій, бюджетній та податковій сферах України.
	ПР 06.4-35	Знати основні положення кримінального права, розуміти зміст складів кримінальних правопорушень, що враховують злочинні посягання на засади публічного управління та адміністрування, розуміти зміст положень кримінального права та кримінального процесуального права щодо відповідальності державних службовців, працівників органів місцевого самоврядування та інших публічних службовців за вчинення правопорушень у сфері публічного управління.

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна викладається на першому курсі відповідно до навчального плану, тому додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється.

Міждисциплінарні зв'язки: вивчення курсу ґрунтується на знаннях, отриманих з попередньо вивчених дисциплін у закладах середньої освіти.

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	30	16	14	-	-	6	24
практичні	60	16	44	-	-	-	60
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	90	32	58	-	-	6	84

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	30
ПР05.1-35 ПР06.1-35	1. Основи конституційного права України. 1.1. Основні теоретичні положення з теорії держави та права. 1.2. Сутність, предмет, принципи конституційного права, особливості норм Конституції України. 1.3. Конституційні права, свободи та обов'язки громадян України. 1.4. Основні інститути конституційного права України.	4
ПР05.1-35 ПР06.1-35	2. Основні положення адміністративного права та адміністративного процесу 2.1. Поняття, предмет і метод адміністративного права України. Публічна влада та органи, що її представляють 2.2. Адміністративні правовідносини та їх характеристика. Правові засади публічної служби в Україні. 2.3. Характеристика адміністративних правопорушень, підстави та порядок притягнення до адміністративної відповідальності. 2.4. Принципи, учасники та стадії адміністративного процесу.	5
ПР05.2-35 ПР06.2-35	3. Засади цивільного права та цивільного процесу 3.1. Поняття, система та основні інститути цивільного права України. 3.2. Цивільні правовідносини: учасники, зміст, відповідальність. 3.3. Характеристика окремих підгалузей та інститутів цивільного права. 3.4. Основи цивільного процесуального права та засади судового захисту цивільних прав громадян та юридичних осіб.	5
ПР05.2-35 ПР06.2-35	4. Основи трудового, сімейного та житлового права 4.1. Основні положення трудового права: трудові правовідносини, їх зміст, учасники, трудові права та обов'язки, принципи трудового законодавства. 4.2. Загальна характеристика сімейного права України: принципи, інститути та предмет регулювання. 4.3. Основи житлового права та характеристика житлового законодавства. 4.4. Зміст, способи захисту прав та обов'язків учасників трудових, сімейних та житлових правовідносин.	4
ПР05.3-35 ПР06.3-35	5. Засади господарського права та господарського процесу. 5.1. Поняття, предмет та особливості господарського права. Господарські відносини: ознаки та види. 5.2. Поняття, ознаки, види суб'єктів господарської діяльності. Характеристика організаційно-правових форм суб'єктів господарювання. 5.3. Законодавчі вимоги до ведення господарської діяльності в окремих галузях економіки України та захист права інтелектуальної власності в господарській діяльності. 5.4. Засади господарсько-правової відповідальності, особливості	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	різних способів захисту інтересів учасників господарських правовідносин. Основи господарського процесу.	
ПР05.3-35 ПР06.3-35	6. Основи фінансового, бюджетного та податкового права України 6.1. Основні положення фінансового права: фінансові правовідносини, їх зміст, учасники, фонди коштів, принципи фінансового законодавства, відповідальність за вчинення фінансових правопорушень. 6.2. Загальна характеристика бюджетного права України: принципи, інститути та предмет регулювання, бюджетна система, бюджетний процес. 6.3. Основи податкового права, податкова система України, податкові правовідносини, порядок нарахування та сплати податків, відповідальність за вчинення податкових правопорушень.	4
ПР05.4-35 ПР06.4-35	7. Засади кримінального права та кримінального процесу 7.1. Основні поняття, система та інститути кримінального права України 7.2. Поняття складу злочину. Ознаки складу злочину. Поняття кваліфікації злочинів 7.3 Характеристика видів та підстав призначення покарання за вчинення кримінальних проступків та злочинів. 7.4. Правові засади кримінального процесу: принципи, суб'єкти, стадії.	4
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	60
ПР05.1-35 ПР06.1-35	1. Основи конституційного права України.	8
ПР05.1-35 ПР06.1-35	2. Основні положення адміністративного права та адміністративного процесу	9
ПР05.2-35 ПР06.2-35	3. Засади цивільного права та цивільного процесу	9
ПР05.2-35 ПР06.2-35	4. Основи трудового, сімейного та житлового права	8
ПР05.3-35 ПР06.3-35	5. Засади господарського права та господарського процесу.	9
ПР05.3-35 ПР06.3-35	6. Основи фінансового, бюджетного та податкового права України	8
ПР05.4-35 ПР06.4-35	7. Засади кримінального права та кримінального процесу	9
	РАЗОМ	90

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання індивідуальних завдань під час практичних занять та самостійної роботи.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
Навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні заняття	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		виконання ККР під час заліку за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного завдання.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР відповідає відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР забезпечує індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного опису класифікованого в НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять як критерій використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<i>Знання</i>		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<i>Уміння/навички</i>		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння: - виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Комунікація		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ◆ збір, інтерпретація та застосування даних; ◆ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово 	<p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції 	95-100
	<p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>	90-94
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>	85-89
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>	80-84
	<p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>	74-79
	<p>Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>	70-73
	<p>Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p>	65-69
	<p>Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)</p>	60-64
	<p>Рівень комунікації незадовільний</p>	<60
Відповідальність і автономія		
<ul style="list-style-type: none"> ◆ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ◆ спроможність нести 	<p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) управління комплексними проектами, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, 	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<p>відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах;</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ◆ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ◆ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії 	<p>явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій; <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації 	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	0-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання. Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» (student.i.p@nmu.one). Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote. Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle. Підключення до Internet.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. ст. 141. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Правознавство [Електронний ресурс]: навч. посібник для здобувачів вищої освіти неюридичних спеціальностей / кол. авт.; за заг. ред. к.ю.н., доц. Т.М. Лежневої. Дніпро: ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», 2021. 204 с.
3. Тополевський Р.Б., Федіна Н. В. Теорія держави і права: навч. посібник. Львів: ЛьВДУВС, 2020. 268 с.
4. Теорія держави і права : навчальний посібник/ Крестовська Н.М., Матвєєва Л.Г., Тицька Я.О., Атаманова Н.В., Арабаджи Н.Б. Міжнародний гуманітарний ун-т. 2021. 193 с.
5. Правознавство: навчальний посібник, за заг. ред. С.В. Петкова. Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2020. 360 с.

Додаткові

1. Конституційне право України : Підручник. 11-е видання: (присвячене 30-ій річниці заснування юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет») перероблене та доповнене. Ужгород : РІК-У, 2023. 536 с.
2. Захист особистих немайнових прав особи у судовому порядку. За заг. ред. д.ю.н., проф. Ю.О. Легеци. Дніпро: НТУ «Дніпровська політехніка», 2021. 265 с.
3. Блінова Г.О. Становлення України як цифрової держави та удосконалення системи державних електронних інформаційних ресурсів. Науковий журнал «Law. State. Technology». Вип. 1. 2021. С. 3-10. URL: <https://doi.org/10.32782/LST/2021-2-1>
4. Блінова Г.О. Правові засади використання електронних інформаційних ресурсів в концепції цифрової держави. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: право, публічне управління та адміністрування. № 2. 2021. С. 53–60. URL: <https://doi.org/10.54929/pmtl-issue2-2021-10>
5. Блінова Г.О., Потіп М.М. Таємниця особистого життя: зміст та захист. Юридичний науковий електронний журнал № 12. 2021. С. 113-116. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2021-12/24>
6. Блінова Г.О., Потіп М.М. Процесуальні аспекти захисту таємниці про стан здоров'я. Право і суспільство. № 6. 2021. С. 28-36. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pis_2021_6_6
7. Блінова Г.О., Потіп М.М. Судовий захист приватно-правових таємниць: вітчизняний та іноземний досвід. Приватне та публічне право № 4 за 2021 рік. С.27-34. URL: <https://doi.org/10.32845/2663-5666.2021.4.4>
8. Блінова Г.О. Окремі аспекти правового регулювання інформаційних відносин у сфері будівництва. Право та державне управління. № 4. 2022. С. 35-41. URL: <https://doi.org/10.32840/pdu.2022.4.5>
9. Блінова Г.О., Мамедова Е.А. Правові аспекти захисту персональних даних в роботі патрульного поліцейського. Науковий вісник публічного та приватного права. 2022. № 6. С. 70-77. URL: <https://doi.org/10.32844/2618-1258.2022.6.12>
10. Блінова Г.О., Чалик В.Р. Механізм адміністративно-правового регулювання використання інформаційних технологій у соціальній сфері. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. №3, 2023. С. 105-114. URL: <https://doi.org/10.31733/2078-3566-2023-3-130-139>
11. Блінова Г.О. Інформаційно-правове забезпечення механізму поводження з відходами війни. Юридичний науковий електронний журнал. №7. 2023. С. 93-99. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2023-7/20>
12. Блінова Г.О. Інформаційне забезпечення адміністрування місцевих податків і зборів: організаційно-правові аспекти. Правова позиція. 2023. № 2 (39). С. 110-116. URL: <https://doi.org/10.32782/2521-6473.2023-2.22>

13. Блінова Г.О. Теоретичні та практичні аспекти кваліфікації адміністративних правопорушень у бюджетній сфері. Юридичний науковий електронний журнал. №2. 2024. С. 588-593. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2024-2/145>. URL: http://www.lsej.org.ua/2_2024/147.pdf

14. Блінова Г.О. (2024). Національна валюта в механізмі правового регулювання: порівняльний аналіз української та європейської практики. Право і суспільство. 2024. № 4. С. 703-708. URL: <https://doi.org/10.32842/2078-3736/2024.4.99>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Правознавство»
для бакалаврів освітньої програми
28 «Публічне управління та адміністрування»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Розробник
Блінова Ганна Олександрівна

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19