

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦІАЛЬНІЙ ТА МОЛОДІЖНІЙ РОБОТІ»**



<b>Рівень освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Спеціальність</b>	231
<b>Освітня програма</b>	Соціальна та молодіжна робота
<b>Тривалість викладання</b>	13-14ті чверті
<b>Кількість кредитів</b>	6 кредитів ЄКТС (180 годин)
<b>Заняття:</b>	
лекції:	3/2 години на тиждень
практичні:	3 години на тиждень
<b>Мова викладання</b>	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=7349>

Кафедра, що викладає: Державного управління і місцевого самоврядування (ДУМС)



**Викладачі:**

**Чикаренко Ірина Аркадіївна**

д.держ.упр., професор, завідувач кафедри

**Персональна сторінка**

<https://palsg.nmu.org.ua/ua/kafedra/teachers/Chykarenko/Chykarenko.php>

**E-mail:** [Chykarenko.I@nmu.one](mailto:Chykarenko.I@nmu.one)



**Маматова Тетяна Валеріївна**

д.держ.упр., професор, професор кафедри

**Персональна сторінка**

<https://palsg.nmu.org.ua/ua/kafedra/teachers/Mamatova/Mamatova.php>

**E-mail:** [Mamatova.T.V@nmu.one](mailto:Mamatova.T.V@nmu.one)

### 1. Анотація до курсу

Практика реалізації публічного управління в багатьох країнах свідчить, що лише системне поєднання інструментів стратегічного управління й управління проектами може забезпечити збалансований розвиток соціально-економічної системи будь-якого рівня (організація, муніципальне утворення, галузь, регіон, держава). Застосування підходу управління проектами у сфері соціальної та молодіжної роботи створює сприятливі умови для забезпечення якості публічних послуг, розв'язання регіональних і локальних проблем у зазначених сферах із урахуванням стратегічних пріоритетів розвитку, залучення та обґрунтування розподілу необхідних внутрішніх та зовнішніх ресурсів в умовах конкурування за них спеціалізованих закладів і установ, громад і територій.

Під час вивчення цієї дисципліни Ви ознайомитесь із сутністю проектного підходу до управління, інтегрування стратегічного і проектного підходів, зокрема, у соціальній і молодіжній роботі; опануєте основи фандрайзингу, а саме, підготовки проектів під гранти благодійних фондів та інших

міжнародних та вітчизняних організацій. Також у вас буде можливість розвинути навички обґрунтування доцільності реалізації проєктів у соціальній і молодіжній роботі.

Здобувачі також можуть пройти **онлайн-курси** у форматі «**неформальна освіта**» із отриманням **сертифікатів Міністерства цифрової трансформації України та Національного агентства України з питань державної служби**. За умови надання/завантаження сертифікатів про успішне опанування освітніх серіалів «Як втілити соціальний проєкт у громаді», «Як створювати проєкти у громадах» та «Проектний менеджер» на платформі **Дія.Освіта** буде зараховано теоретичну частину курсу.

## 2. Мета та завдання курсу

**Мета дисципліни** – формування у здобувачів вищої освіти комплексу спеціальних знань щодо використання методології та основних технологій управління проєктами у сфері соціальної та молодіжної роботи, розвиток проєктних компетентностей здобувачів, застосування ними креативного підходу до розроблення цих проєктів.

### Завдання курсу:

– **знати і розуміти**: сутність теоретичних та методологічних основ управління проєктами ; характерних особливостей проєктів у сфері соціальної та молодіжної роботи; особливості інноваційності проєктів розвитку у сфері соціальної та молодіжної роботи на місцевому та регіональному рівнях; сутність планування проєкту та підходи до оцінювання суспільної корисності проєктів у сфері публічного управління, у т.ч., у сфері соціальної та молодіжної роботи; напрями застосування сучасних інформаційних технологій у сфері управління проєктами;

– **вміти**: застосовувати інструментарій обґрунтування проєктів у сфері соціальної та молодіжної роботи, у тому числі: *аналізувати* проблемну ситуацію, здійснювати *аналіз* альтернатив і *розробляти* інноваційне проєктне рішення; *розробляти* та *обґрунтовувати* концепції проєктів у сфері соціальної та молодіжної роботи; *критично аналізувати* подану на рецензію концепцію та *розробляти* рекомендацій для її удосконалення; підготувати публічну презентацію концепції проєкту заінтересованим сторонам (стейкхолдерам).

## 3. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання:

- **знати і розуміти** теоретичні та методологічні основи управління проєктами, інтегрування стратегічного і проєктного підходів як основи забезпеченні належного рівня та якості діяльності й послуг у складних ситуаціях в умовах невизначеності та обмеженості ресурсів;
- **знати і розуміти** характерні особливості проєктів у сфері соціальної та молодіжної роботи та **розуміти** основи розроблення суспільно-важливих проєктів, зокрема, відповідно до Цілей сталого розвитку 2030, стратегічних пріоритетів розвитку на регіональному та місцевому рівнях;
- **розуміти** сутність управління проєктами у співпраці з організаціями партнерами з соціальної та молодіжної роботи для виконання завдань професійної діяльності, в тому числі на етапі раннього втручання;
- **розуміти** сутність планування проєкту та **усвідомлювати** підходи до оцінювання суспільної корисності проєктів у сфері соціальної та молодіжної роботи з урахуванням потреб і вимог стейкхолдерів, зокрема представників різних професійних груп та громад;
- **вміти аналізувати** проблемну ситуацію, здійснювати *аналіз* альтернатив, на основі виявлення сильних сторін і залучення особистісних ресурсів клієнтів, ресурсів соціальної групи і громади для розв'язання їх проблем, виходу із складних життєвих обставин;
- **розуміти** сутність інноваційності проєктів розвитку у сфері соціальної та молодіжної роботи на місцевому та регіональному рівнях, **вміти** креативно розв'язувати проблеми та *розробляти* інноваційне проєктне рішення;

- *обґрунтовувати* доцільність реалізації проєктів і *розробляти* концепції проєктів у сфері соціальної та молодіжної роботи;
- *конструювати* процес і результат соціальної та молодіжної роботи в межах *розроблення концепції* проєкту розвитку, використовувати кількісні та якісні показники для *оцінювання* поданої на рецензію концепції та вироблення рекомендацій для її коригування й удосконалення відповідно до результатів оцінювання (*проєктування*);
- *застосовувати* інструменти участі молоді у *плануванні, реалізації, моніторингу та оцінюванні* проєктів у сфері реалізації молодіжної політики, використовувати відповідні партисипативні методи, у т.ч. під час підготовки проєктів під гранти міжнародної технічної допомоги та для участі у вітчизняних конкурсах проєктів і програм розвитку;
- публічно *презентувати* концепцію проєкту у сфері соціальної та молодіжної роботи, *аргументувати, обґрунтувати, захищати* власні пропозиції під час обговорення. *Ставити питання та дискутувати* щодо складових концепцій, які представлені іншими здобувачами.

#### 4. Структура курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу Мета, завдання, результати Політика курсу Навчальні матеріали Система та критерії оцінювання	Лекція	Силабус Презентація курсу Методичні рекомендації Рекомендовані джерела ККР для проведення іспиту	–
	Тема 1. Стратегії – Програми – Проєкти – Проблеми		Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Визначення очікувань здобувачів Практичне заняття 1. «Термінологія і принципи управління проєктами – Створюємо хмари слів»	Практичне заняття	MS Whiteboard Методичні рекомендації Mentimeter	0-3
	Практичне заняття 2. Наскрізне практичне завдання «Розробляємо проєкт у сфері соціальної та молодіжної роботи». Етап 1 «Вибір територіальної громади (ТГ), загальна характеристика ТГ, стратегічні та операційні цілі розвитку»	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу»	0-3
2	Тема 2. Потреби – Вимоги – Рішення	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 3. Наскрізне практичне завдання Етап 2 «Обґрунтування актуальності проєкту, визначення проблеми, проєктні альтернативи» Етап 3 «Стейкхолдери, вимоги до проєкту»	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу»	0-3
3	Тема 2. Потреби – Вимоги – Рішення	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 4. Наскрізне практичне завдання. Етап 4 «Інноваційні проєктні рішення,	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу»	0-3

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	очікувані результати проєкту»			
4	Тема 2. Потреби – Вимоги – Рішення	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 5. Наскрізне практичне завдання. Етап 5 «Продукт проєкту, валідація продукту бенефіціарами, обмеження проєкту»	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу»	0-3
5	Тема 3. Команда – Планування – Ресурси – Бюджет	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 6. Наскрізне практичне завдання. Етап 6 «Проектний аналіз»	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу»	0-3
	Практичне заняття 7. Наскрізне практичне завдання. Етап 7 «Структуризація проєкту, календарне планування»	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу» Teams Project Plan	0-3
6	Тема 3. Команда – Планування– Ресурси – Бюджет	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	–
	Практичне заняття 8. Оцінювання концепції проєкту розвитку та вироблення рекомендацій для її удосконалення	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу»	–
7	Поточне тестування	Лекція	MS Forms	0-20
	Практичне заняття 9. Презентація драфтів концепцій проєктів за командним / індивідуальним завданням Підведення проміжних підсумків вивчення дисципліни	Практичне заняття	Презентації здобувачів Обговорення досягнутих результатів, емоційного стану	0-7
8	Тема 4. Ресурси – Бюджет – Ризики – Сталість	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 10. Наскрізне практичне завдання. Етап 8 «Структуризація проєкту: ресурсне планування»	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу»	0-3
9	Тема 4. Ризики – Сталість – Презентація	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 11. Наскрізне практичне завдання. Етап 9 «Структуризація проєкту: бюджетне планування та визначення джерел фінансування»	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу»	0-3
10	Тема 4. Ризики – Сталість – Презентація	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 12. Наскрізне практичне завдання. Етап 10 «Наслідки, ризики і сталість проєкту»	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу»	0-3
11	Тема 5. Реалізація – Моніторинг – Оцінювання	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	Практичне заняття 13. Наскрізне практичне завдання. Етап 11 «Підготовка концепції проекту і її презентація заінтересованим сторонам»	Практичне заняття	Методичні рекомендації Шаблон презентації OneNote «Блокнот класу»	0-3
12	Тема 5. Реалізація – Моніторинг – Оцінювання	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	–
	Практичне заняття 14. Презентація результатів виконання командного/індивідуального завдання	Практичне заняття	Презентації здобувачів	0-20
13	Поточне тестування	Лекція	MS Forms	0-20
	Практичне заняття 15. Підведення підсумків вивчення дисципліни	Практичне заняття	Силабус MS Whiteboard Анкети у MS Forms	–

**Командне / індивідуальне завдання «Розробляємо проект у сфері соціальної та молодіжної роботи»** полягає у розробленні та захисті здобувачами вищої освіти концепції проекту. Вітається робота в команді (3-5 осіб).

**Форма проведення:** розроблення, презентація та захист (відповіді на запитання, дискусія) командного / індивідуального завдання перед аудиторією (бажано використовувати MS PowerPoint).

**Зміст завдання:** на прикладі окремої території (ТГ, району, області) чи організації сфери соціальної та молодіжної роботи, виявити одну з проблем розвитку й розробити концепцію проекту, результатом реалізації якого буде соціально-економічний ефект для певної громади / території.

Для представлення результатів виконання завдання необхідно заповнити відповідний шаблон, який розміщено у застосунку Teams MS Office та на дистанційній платформі Moodle.

Під час презентації і захисту результатів виконання індивідуальних завдань у межах практичних занять передбачено процедуру peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів освіти).

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання.

Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» ([student.i.p@nmu.one](mailto:student.i.p@nmu.one)).

Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote, Project Plan.

Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle.

Підключення до Internet.

## 6. Система оцінювання та вимоги

**6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу** оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 6-го кваліфікаційного рівня НРК.

**6.2.** Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни **на підставі поточного оцінювання знань** за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та виконання і захисту практичних робіт складатиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

**Теоретична частина** оцінюється за результатами *поточного тестування* під час лекції на сьомому (за темами 1-3) та тринадцятому тижні (за темами 4-5). Кожен з поточних тестів складається з 10 тестових запитань двох типів (одна правильна відповідь або декілька правильних з кількох варіантів відповідей), за кожне питання можна отримати від 1 до 3 балів залежно від його складності. За кожен з двох тестів здобувач може отримати до 20 балів. Загалом за поточне тестування отримується **максимум 40 балів**.

Здобувач також може пройти онлайн-курси у форматі "неформальна освіта" із отриманням сертифікатів Міністерства цифрової трансформації України та Національного агентства України з питань державної служби. За умови надання/завантаження сертифікату про успішне опанування освітнього серіалу «Як втілити соціальний проект у громаді» на платформі Дія.Освіта ([Дія.Освіта — Як втілити соціальний проект у громаді](#)) буде зараховано теоретичну частину курсу за темами 1-3: 20 балів. За умови надання/завантаження сертифікату про успішне опанування освітнього серіалу «Як створювати проекти у громадах» ([Дія.Освіта — Як створювати проекти у громадах](#)) та/або «Проектний менеджер» на платформі Дія.Освіта ([Дія.Освіта — Проектний менеджер](#)) буде зараховано теоретичну частину курсу за темами 4-5: 20 балів.

**Практична частина** оцінюється за результатами:

– виконання *наскрізного практичного завдання*, етапи якого виконуються під час практичних занять: види завдань та розподіл балів див. у табл. розділу 4; при несвоєчасному виконання практичних завдань оцінка знижується вдвічі; загалом за наскрізне завдання отримується максимум 40 балів.

– виконання, *публічної презентації* та захисту (відповіді на запитання, дискусія) результатів командного/індивідуального завдання, зміст якого описано у розділі 4; за результатами публічної презентації отримується максимум 20 балів.

У сумі за практичну частину курсу при поточному оцінюванні отримується **максимум 60 балів**.

Отримані бали за теоретичну частину та практичні роботи додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Розподіл максимальної кількості балів за складовими поточного контролю:

Теоретична частина	Практична частина	Разом
40	60	<b>100</b>

**6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи.** У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку проводиться **підсумкове оцінювання (іспит)** під час сесії. Якщо здобувач не здав у письмовій формі виконаних індивідуальних завдань (дві практичні роботи), він отримує незадовільну підсумкову оцінку з дисципліни.

**Іспит** проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Білет складається з **60 тестових завдань** із чотирма варіантами відповідей, одна правильна відповідь оцінюється в 1 бал (**разом 60 балів**) та **10 тестових завдань** з практичної частини, кожне з запитань оцінюється максимум у 4 бали (**разом 40 балів**), причому:

- 4 бали – відповідність еталону;
- 3 бали – відповідність еталону з незначними помилками;
- 2 бали – часткова відповідність еталону, питання повністю не розкриті;
- 1 бал – невідповідність еталону, але відповідність темі запитання;
- 0 балів – відповідь не наведена або не відноситься до теми запитання.

Отримані бали за відкриті та закриті тести додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковою роботою здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

## **7. Політика курсу**

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується відповідними нормами «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»:

[https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Положення\\_запобіг\\_виявл\\_плагіат-2025.pdf](https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Положення_запобіг_виявл_плагіат-2025.pdf).

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Політика щодо використання штучного інтелекту під час опанування курсу регламентується відповідними нормами «Політики щодо використання штучного інтелекту в діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»:

[https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Політика\\_ШІ\\_2025.pdf](https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Політика_ШІ_2025.pdf).

Здобувачі заохочуються до використання під час виконання наскрізного практичного завдання та індивідуальних/командних завдань сервісів «Репозиторію ШІ рішень для територіальних громад від EGAP» (<https://airepo.aisync.global/>) із подальшим надсиланням відгуків розробникам.

### **7.2. Комунікаційна політика.**

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на НТУ Microsoft Office та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінку кафедри державного управління і місцевого самоврядування у Facebook: <https://www.facebook.com/kafedra.publicmanagement/>.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у застосунку Microsoft Teams та на корпоративній платформі Moodle ([www.do.nmu.org.ua](http://www.do.nmu.org.ua)).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до чату у Microsoft Teams.

### **7.3. Політика щодо перескладання.**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **7.4. Відвідування занять.**

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення

енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2025-2026 навчальному році освітня діяльність здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «наради» в «команді» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації інституту.

**7.5. Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

**7.6. Зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті.** Здійснюється відповідно до «Положення про визнання в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті» <http://surl.li/zopmhc>.

**7.7. Участь в анкетуванні.** Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (MS Forms). Посилання на форму буде розміщено у Teams курсу. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

## 8. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Проектний менеджмент в публічному управлінні : підручник / кол. авт. ; за наук. ред. Ю. П. Шарова. Київ : НАДУ, 2017. 344 с. URL: [https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/2017\\_ProjectManagPubl\\_pidruchn.pdf](https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/2017_ProjectManagPubl_pidruchn.pdf).
2. Кошелюк М., Озимок І. Як громадам успішно залучати зовнішні ресурси. Кейс-стаді. Ukraine-Moldova American Enterprise Fund, 2025. 110 с. URL: [https://decentralization.ua/uploads/library/file/982/umaef\\_yak\\_gromadam\\_posibnyk\\_vf.pdf](https://decentralization.ua/uploads/library/file/982/umaef_yak_gromadam_posibnyk_vf.pdf).
3. Тілікіна Н. В. Управління соціальними проектами : навч. посіб. для студентів спец-ті «Соціальна робота». Київ: ФОП Мороз А. Т., 2024. 352 с. URL: <https://inmol.org/navchalnyj-posibnyk-upravlinnia-sotsialnymy-proiektamy/>.
4. Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері : навч. наоч. посіб. / І. А. Чикаренко, Т. В. Маматова, Т. В. Кравцова ; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2023. URL: <https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/stratupr2023.pdf>.
5. Управління проектами : навч. посіб. / Т. В. Маматова, В. М. Молоканова, І. А. Чикаренко, О. О. Чикаренко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 128 с. URL: [https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/2018\\_ProjectManag\\_navch\\_pos.pdf](https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/2018_ProjectManag_navch_pos.pdf).

### Нормативні документи

1. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : Указ Президента України від 30.09.2019 р. № 722. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text>.

2. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення та діяльності місцевих інвестиційних рад та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади) : Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 28.08.2025 р. № 352. URL: <https://me.gov.ua/view/a92ccd21-7f14-4655-a7bf-b43680cb48a7>.
3. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо проведення аналізу екологічних наслідків та впливу реалізації публічного інвестиційного проекту на навколишнє природне середовище та аналізу дотримання вимог щодо інклюзивності та безбар'єрності, а також щодо відповідності Цілям сталого розвитку під час підготовки публічного інвестиційного проекту на державному, регіональному та місцевому рівні : Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 28.08.2025 р. № 353. URL: <https://me.gov.ua/view/464f458a-994f-41d9-a0f0-3ae8c4565739>.
4. Методичні рекомендації щодо підготовки проектів, що фінансуватимуться за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад. Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України ; Департамент впровадження пріоритетних проектів регіонального розвитку. Київ : Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, 2018. 20 с. URL: <https://cutt.ly/SV989jI>.
5. Національна доповідь «Цілі сталого розвитку: Україна». Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. 2017. 174 с. URL: [http://un.org.ua/images/SDGs\\_NationalReportUA\\_Web\\_1.pdf](http://un.org.ua/images/SDGs_NationalReportUA_Web_1.pdf).
6. ISO 21500:2021 Project, programme and portfolio management – Context and concepts. URL: <https://www.iso.org/standard/75704.html>.
7. ISO 21502:2020 Project, programme and portfolio management – Guidance on project management. URL: <https://www.iso.org/standard/74947.html>.
8. ISO 21506:2024 Project, programme and portfolio management – Vocabulary. URL: <https://www.iso.org/ru/standard/87900.html>.
9. ISO 21511:2018 Work breakdown structures for project and programme management. URL: <https://www.iso.org/standard/69702.html/>.

#### **Додаткові**

1. Маматова Т. В. Довіра як ключова цінність проектного і програмного управління в публічній сфері. *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права*. 2021. № 4. С. 5–10. URL: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2021.4.1>.
2. Маматова Т., Чикаренко І. Використання штучного інтелекту у процесах розвитку стратегічних і проектних компетентностей публічних управлінців. *Публічне управління та місцеве самоврядування*. 2023. № 4. С. 45–53. doi: <https://doi.org/10.32782/2414-4436/2023-4-7>.
3. Маматова Т., Чикаренко І. Методології РМ<sup>2</sup> як основа вдосконалення проектних компетентностей: підхід Європейської Комісії для України. *Публічне управління XXI століття: основні виклики післявоєнної відбудови: зб. наук. матер. XXV Міжнар. наук. конгресу*, м. Харків, 05.06.2025 р. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2025. С. 285–288. URL: <https://surl.li/ttfdti>.
4. Маматова Т. В., Чикаренко І. А. Соціальна мобілізація на краудсорсингових онлайн платформах під час війни і в поствоєнний період. *Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. у трьох томах*, м. Київ, ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, 15-28 квітня 2022 р.; ред. колегія : І.О. Дегтярьова, В.С. Куйбіда, П.М. Петровський та ін., уклад. Т.О. Мельник. Т. 1. Київ: ДЗВО «УМО» НАПН України, 2022. С. 161–165. URL: [https://palsg.nmu.org.ua/ua/Sci/konf/2022\\_04\\_15\\_material\\_conference\\_Vol\\_1.pdf](https://palsg.nmu.org.ua/ua/Sci/konf/2022_04_15_material_conference_Vol_1.pdf).
5. Маматова Т. В., Удод Є. Г. Управління портфелем проектів розвитку великого промислового міста: процесне моделювання і кращі практики. *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права*. 2023. № 6. С. 42–48. doi: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2023.6.6>.

6. Управління знаннями: електронне навчання управління проектами в Спільноті практик: Сталий розвиток : практ. посіб. / авт. кол. ; за заг. ред. І. Катерняка, Т. Маматової. Київ : DESPRO, 2021. 193 с. URL: [https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/despro\\_cop\\_pm%20ecourse.pdf](https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/despro_cop_pm%20ecourse.pdf).
7. Drobakhina T., Mamatova T. Tailored Approaches for Successful Local Creative Economy Development: Knowledge Management, Agile & Extreme Project Management. *Knowledge, Education, Law, Management*. 2021. № 4 (40). Vol. 1. P. 167-174. DOI: <https://doi.org/10.51647/kelm.2021.4.26>.
8. Dufková, D., Prokešová, R., Vacková, J., & Shuranova, L. (2025). Specifics of project management in selected organizations providing social services. *Clinical and Preventive Medicine*. 2025. № 5. С. 127-139. <https://doi.org/10.31612/2616-4868.5.2025.16>.
9. Good practices – Project Management Methodology in the ISO and IEC environment. Geneva: ISO Central Secretariat, 2024. 30 p. URL: <https://www.iso.org/files/live/sites/isoorg/files/store/en/PUB100482.pdf>.
10. Katernyak, I., Loboda, V., Strotsky, R., & Mamatova, T. (2023). Virtual Community of Practice for Local Development: diverse context and partnership for eLearning in project management. *Socio-Economic Relations in the Digital Society*, 4(50), 172-183. <https://doi.org/10.55643/ser.4.50.2023.544>
11. PM<sup>2</sup> Project Management. *PM<sup>2</sup> Methodologies : web-site*. 2025. URL: [https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies/pm2-project-management\\_en/](https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies/pm2-project-management_en/).
12. Маматова Т., Чыкаренко І., Чыкаренко О., Кравцова Т., Кравцов О. Information Systems in Project Management of The Public Sphere. *IJCSNS International Journal of Computer Science and Network Security*. 2021. Vol. 21. № 8. P. 141-148. DOI: <https://doi.org/10.22937/IJCSNS.2021.21.8.19>.
13. PM<sup>2</sup> Programme Management. *PM<sup>2</sup> Methodologies : web-site*. 2025. URL: [https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies/pm2-programme-management\\_en](https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies/pm2-programme-management_en).
14. PM<sup>2</sup> Portfolio Management. *PM<sup>2</sup> Methodologies : web-site*. 2025. URL: [https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies/pm2-portfolio-management\\_en](https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies/pm2-portfolio-management_en).
15. PM<sup>2</sup>-Agile. *PM<sup>2</sup> Methodologies : web-site*. 2025. URL: [https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies/pm2-agile\\_en](https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies/pm2-agile_en).

#### Інформаційні ресурси

1. Українська асоціація управління проектами «УКРНЕТ». URL: <http://www.upma.kiev.ua/>
2. Портал «Децентралізація». URL: <https://decentralization.ua/>
3. РегіонНет / RegioNet: національна мережа фахівців та практиків з регіонального та місцевого розвитку. URL: [https://regionet.org.ua/ua/REGIONET\\_10.html#page\\_title](https://regionet.org.ua/ua/REGIONET_10.html#page_title)
4. Центр управління знаннями «Ресурсний центр зі сталого місцевого розвитку». *Всеукраїнська асоціація органів місцевого самоврядування «Українська асоціація районних та обласних рад» (УАРОР)*. URL: <https://rozvytok.in.ua/>
5. Репозиторій ШІ рішень для територіальних громад від EGAP. URL: <https://airepo.aisync.global/>
6. International Organization for Standardization (ISO). URL: <http://www.iso.org>
7. International Project Management Association (IPMA). URL: <https://www.ipma.world/>
8. PM<sup>2</sup> Methodologies. *European Commission. Directorate-General for Digital Services*. URL: [https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies\\_en](https://pm2.europa.eu/pm2-methodologies_en)
9. PMDoc. URL: <https://pmdoc.ua/>
10. The Conflict Sensitivity Consortium. URL: [http://www.conflict\\_sensitivity.org](http://www.conflict_sensitivity.org)