

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ В СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»



Ступінь освіти	бакалавр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Тривалість викладання	6-й семестр, 11 чверть
Кількість кредитів	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Заняття:	
лекції:	3 години на тиждень
практичні:	2 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <https://do.nmu.org.ua/course/view.php?id=5946>

Кафедра, що викладає: Державного управління і місцевого самоврядування (ДУМС)



Викладач:
Квітка Сергій Андрійович
професор, д.держ.упр.

Персональна сторінка
<https://palsg.nmu.org.ua/ua/kafedra/teachers/Kvitka/Kvitka.php>

E-mail:
kvitka.s@nmu.one

Анотація до курсу

Навчальна дисципліна «Діджиталізація в сфері публічного управління» спрямована на формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти системного уявлення про процеси цифрової трансформації органів державної влади та місцевого самоврядування. Курс розкриває теоретичні, нормативно-правові та прикладні засади впровадження цифрових технологій у публічне управління, електронне врядування, надання публічних послуг, управління даними та комунікацію з громадянами.

У межах дисципліни розглядаються ключові концепції діджиталізації, цифрового врядування, електронної демократії, відкритих даних, цифрових платформ і сервісів, а також цифрових компетентностей публічних службовців. Значна увага приділяється аналізу державної політики цифрової трансформації, сучасним тенденціям розвитку

інформаційного суспільства та впливу цифрових технологій на ефективність управлінських рішень.

Практична складова курсу орієнтована на формування навичок використання електронних публічних сервісів, аналізу цифрових кейсів, оцінювання рівня цифровізації органів влади та розробки пропозицій щодо цифрової трансформації публічного сектору. Вивчення дисципліни сприяє розвитку аналітичного мислення, управлінських компетентностей і здатності адаптуватися до викликів цифрового розвитку суспільства.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни «Діджиталізація в сфері публічного управління» – ознайомлення здобувачів з сучасним науковим поглядом на цифрову трансформацію суспільства, цифрові права та обов'язки людини, напрямки розвитку цифрового врядування; формування у здобувачів вищої освіти комплексу спеціальних знань у сфері діджиталізація публічного управління, у т. ч. знання щодо теоретико-правових та науково-технічних основ цифрового врядування, основних цифрових технологій в публічному управлінні та адмініструванні, здатності реалізовувати сучасні суспільні проекти у цифровому середовищі, підходи та моделі побудови якісно нової моделі цифрової демократії.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни є:

- ознайомити здобувачів вищої освіти зі складовими понятійно-категоріального апарату цифрового розвитку;
- сформувати навички розроблення та впровадження заходів із діджиталізація публічного управління та протидії кіберзагрозам у публічній сфері;
- сформувати вміння використовувати сучасні засоби та механізми цифрової комунікації для формування цифрових гкомпетентностей;
- навчити здобувачів вищої освіти використовувати сучасні методи, моделі, механізми цифрового врядування та цифрової комунікації.

3. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання:

- *Знати* теоретичні, правові та технологічні основи цифрової трансформації суспільства, основні моделі та напрямки цифровізації, форми та методи використання цифрових технологій в формуванні цифрового врядування.
- *Розуміти* основні напрямки становлення цифрового врядування, публічного управління як цифрової платформи, розвитку цифрового суспільства, цифрового перетворення політичних інститутів

4. Структура курсу

1. Діджиталізація як сучасний напрям розвитку публічного управління

Поняття діджиталізації, її роль у трансформації системи публічного управління та взаємозв'язок із розвитком цифрового суспільства. Глобальні та національні тенденції діджиталізації, її вплив на управлінські процеси, структуру органів влади та якість публічних послуг

2. Концепція цифрового врядування та цифрової демократії

Сутність цифрового врядування, його принципам і моделі реалізації. Інструменти цифрової демократії, механізми участі громадян у прийнятті управлінських рішень, цифрові канали комунікації між владою та суспільством.

3. Нормативно-правове забезпечення цифровізації публічного управління

Законодавча та нормативна база цифрової трансформації публічного управління. Державні стратегії, програми та політики у сфері діджиталізації, а також роль правового регулювання у впровадженні цифрових рішень.

4. Цифрове врядування та цифрові публічні послуги

Сутність цифрового врядування та основні напрями розвитку цифрових публічних послуг. Цифрові сервіси, їх класифікація, принципи надання та значення для підвищення ефективності взаємодії держави і громадян.

5. Цифрові платформи та інформаційні системи органів влади

Цифрові платформи, інформаційні системи та реєстри, що використовуються в публічному управлінні, їх роль у підтримці управлінських рішень, міжвідомчій взаємодії та оптимізації адміністративних процесів.

6. Відкриті дані та цифрова прозорість у публічному управлінні

Концепція відкритих даних, принципам їх оприлюднення та використання, значення відкритих даних для підвищення прозорості, підзвітності органів влади та розвитку громадянського контролю.

7. Штучний інтелект в публічному управлінні

Досвід впровадження систем штучного інтелекту в управління регіонами та громадами. Сучасна концепція SMART CITY.

8. Виклики, ризики та перспективи діджиталізації публічного управління

Основні виклики цифрової трансформації. Проблеми правління змінами, подолання цифрового розриву та формування цифрової культури в органах публічної влади. Перспективи розвитку діджиталізації та її вплив на майбутнє публічного управління.

Практичні заняття

1. Аналіз моделей цифрового врядування
2. Оцінка рівня цифровізації органів влади
3. Особливості роботи з цифровими сервісами.
4. Зарубіжні кейси цифрового розвитку
5. Публічна інформація у формі відкритих даних: аналіз сайтів ОМС
6. Розробка проєкту управління громадою на основі систем штучного інтелекту
7. Аналіз цифрових ризиків
8. Презентація студентських проєктів діджиталізації

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом. Активованій аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365. Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до за стосунків Microsoft Office: Teams, Moodle. Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 6-го кваліфікаційного рівня НРК.

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів складатиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Теоретична частина оцінюється за результатами поточного тестування. Поточна тестова контрольна робота містить 40 завдань, які відповідають тематиці лекцій. Здобувач отримує 1 бал за правильну відповідь. Всього здобувач може отримати за її виконання 40 балів.

Практична частина оцінюється за результатами:

- участі у практичних заняттях (відповіді на запитання, участь у дискусії, командна робота, рольові ігри, презентація окремого питання, що розглядається в межах заняття тощо); при несвоєчасному виконання практичних завдань оцінка знижується вдвічі. Максимально за участь у практичних заняттях студент може отримати **40 балів**;

- виконання, публічної презентації та захисту (відповіді на запитання, дискусія) результатів індивідуального завдання; за результатами публічної презентації отримується максимум **20 балів**.

У сумі за практичну частину курсу при поточному оцінюванні отримується максимум **60 балів**.

Отримані бали за теоретичну та практичну частини додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Розподіл максимальної кількості балів за складовими поточного контролю:

Теоретична частина	Практична частина	Разом
40	60	100

6.3. **Критерії оцінювання підсумкової роботи.** У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку, проводиться підсумкове оцінювання (залік).

Залік проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Білет складається з 60 тестових завдань з трьома варіантами відповідей, одна правильна відповідь оцінюється в 1 бал (разом 60 балів) та 10 тестових завдань з практичної частини, кожне з запитань оцінюється максимум у 4 бали (разом 40 балів), причому:

- 4 бали – відповідність еталону;
- 3 бали – відповідність еталону з незначними помилками;
- 2 бали – часткова відповідність еталону, питання повністю не розкриті;
- 1 бал – невідповідність еталону, але відповідність темі запитання;
- 0 балів – відповідь не наведена або не відноситься до теми запитання.

Отримані бали за відкриті та закриті тести додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковою роботою здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в

освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»: https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Положення_запобіг_виявл_плагіат-2025.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Політика щодо використання штучного інтелекту під час опанування курсу регламентується відповідними нормами «Політики щодо використання штучного інтелекту в діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»: https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Політика_ШІІ_2025.pdf.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Протягом часу самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у застосунку Microsoft Teams та на корпоративній платформі Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи у Microsoft Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно – в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті. Здобувачі вищої освіти має право на зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті, за окремими темами або видами навчальної активності із попереднім погодженням з викладачем дисципліни та гарантом освітньої програми. Визнання результатів здійснюється за наявності відповідних сертифікатів.

7.7. Участь в анкетуванні.

Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (MS Forms). Посилання на форму буде розміщено у Teams курсу. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної

активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни

8. Рекомендовані джерела інформації

Базові

1. Цифрове врядування : монографія / О. В. Карпенко, Ж. З. Денисюк, В. В. Наместнік [та ін.] ; за. ред. О. В. Карпенка. Київ : ІДЕЯ ПРИНТ, 2020.
2. Квітка С.А. Цифровий розвиток та цифрова демократія: навчальний наочний посібник. Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Електрон. дані. – Дніпро : НТУ «ДП», 2026.
3. Куйбіда В. С., Карпенко О.В., Наместнік В. В. Цифрове врядування в Україні: базові дефініції понятійно-категоріального апарату. *Вісн. НАДУ. Серія "Державне управління"*. 2018. № 1. С.5–11.
4. Дженіс Річардсон & Елізабет Міловідов. (2020). Посібник з освіти у сфері цифрового громадянства. Рада Європи. Страсбург: Видавництво Ради Європи. ISBN 978-92-871-8695-9

Нормативні документи

1. Деякі питання діяльності підрозділів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації центральних та місцевих органів виконавчої влади та заступників керівників центральних органів виконавчої влади, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації : Постанова Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 194. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/194-2020-п#Text>
2. Деякі питання цифрового розвитку: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 р. N 56. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/56-2019-п#Text> .
3. Опис рамки цифрової компетентності для громадян України. 2021 URL: https://thedigital.gov.ua/storage/uploads/files/news_post/2021/3/mintsifra-oprilyudnyue-ramku-tsifrovoyi-kompetentnosti-dlya-gromadyan/OP%20ЦК.pdf
4. Про доступ до публічної інформації. Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
5. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки. Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695
6. Про затвердження плану дій з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних. Розпорядження Кабінету міністрів України від 21 листопада 2018 р. № 900
7. Про затвердження форматів електронних повідомлень та обміну даними системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів. Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 13.08.2018 № 51
8. Про регіональну програму інформатизації «Дніпропетровщина: цифрова трансформація» на 2023 – 2025 роки. Рішення Дніпропетровської обласної ради від 14.10.2022 №216-13/VIII. <https://oblrada.dp.gov.ua/rishennia/pro-regionalnu-programu-informatiz/>
9. Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації. Розпорядження Кабінету міністрів України від 8 листопада 2017 р. № 797-р - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-р#Text>
10. Про схвалення Концепції розвитку цифрових компетентностей та затвердження плану заходів з її реалізації. Розпорядження Кабінет міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-p/print>

11. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації. Розпорядження Кабінету міністрів України від 17 січня 2018 р. № 67-р - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-p#Text>

Додаткові

1. Квітка С. А. Цифрові трансформації як сучасний тренд періодичного циклу розвитку суспільства. *Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України*. Спецвипуск. 2020. С. 131–134. URL: <http://doi.org/10.36.030/2664-3618-2020-si-131-134>

2. Квітка, С., Фургало, Д. (2023). Роль цифрового громадянства для стійкості та розвитку громад в Україні. Забезпечення стійкості, ревіталізації та розвитку територій і громад в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю, м. Дніпро, 4 травня 2023 р. /: НТУ «Дніпровська політехніка», 2023. 260 с. С.89-92.

3. Квітка, С., & Мазур, О. (2023). Особливості державної політики протидії соціальним конфліктам на основі розвитку співробітництва громад з використанням мережевого управління та смарт-спеціалізації територій. *Аспекти публічного управління*, 11(1), 86-93. <https://doi.org/10.15421/152312>

4. Квітка, С., & Рибченко, А. (2022). Реалізація державної політики цифрового розвитку щодо боротьби з етнічними конфліктами. *Аспекти публічного управління*, 10(6), 5-13. <https://doi.org/10.15421/152237>

5. Новіченко, Н. (2020). Цифрові компетентності у системі ключових компетентностей людини для навчання протягом життя: тенденції розвитку в Європі та в Україні. *Аспекти публічного управління*, 8(1 SI), 54-59. <https://doi.org/10.15421/152041>

6. Новіченко, Н. (2021). Цифрові компетентності громадян та публічних службовців: рамки взаємозв'язку. *Аспекти публічного управління*, 9(6), 33-38. <https://doi.org/10.15421/152167>

7. Новіченко, Н. (2021). Цифрові робочі місця в системі управління. *Аспекти публічного управління*, 9(SI (1), 20-23. <https://doi.org/10.15421/152154>

8. Цифрова адженда України – 2020. Концептуальні засади. Першочергові сфери, ініціативи, проекти цифровізації України до 2020 року. / НІТЕСН office. грудень 2016. 90 с. URL: <https://uccr.org.ua/uploads/files/58e78ee3c3922.pdf>.

9. Шевцов, С., & Квітка, С. (2023). Народження техніки з духу міфу та песимізм Бернара Стіглера: генеза проблеми. *Науково-теоретичний альманах Грані*, 26(5), 184-190. <https://doi.org/10.15421/1723121>

10. Шевцов, С., & Квітка, С. (2024). Культурно-онтологічні підґрунтя техніки: реконструкція «прометейї». *Дослідження з історії і філософії науки і техніки*, 33(1), 4-15. <https://doi.org/10.15421/272401>

11. Matveieva O., Mamatova T., Borodin Y., Gustafsson M. S., Wihlborg E., Kvitka S. (2024). Digital Government in Conditions of War: Governance Challenges and Revitalized Collaboration between Local Authorities and Civil Society in Provision of Public Services in Ukraine. *Proceedings of the 57th Hawaii International Conference on System Sciences (HICSS-57)*. P. 2003-2011. URI: <https://hdl.handle.net/10125/106628> (Scopus)

12. Квітка, С., & Корсун, В. (2023). Механізми мережевого управління взаємодією публічної влади та громадянського суспільства. *Аспекти публічного управління*, 11(2), 81-87. <https://doi.org/10.15421/152322>

Інтернет-ресурси

1. Аспекти публічного управління. Науковий фаховий журнал. <https://aspects.org.ua/index.php/journal>

2. Головний правовий портал України. <http://www.ligazakon.ua/>
3. Міністерство цифрової трансформації <https://thedigital.gov.ua>
4. Портал відкритих даних <https://data.gov.ua>
5. Центр політико-правових реформ. <http://www.pravo.org.ua/>
6. Громадський простір <https://www.prostir.ua>
7. ГУРТ <https://gurt.org.ua>
8. Інститут Громадянського Суспільства <https://www.csi.org.ua>
9. Мережа хабів громадянського суспільства <https://www.hubs.org.ua>
10. Національна мережа ОГС України <https://csonetwork.org.ua/about/>