

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іміджмейкінг в публічній сфері»



<b>Рівень освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тривалість викладання</b>	7-8 чверть
<b>Кількість кредитів</b>	4 кредити ЄКТС (120 годин)
<b>Заняття:</b>	Весняний семестр
лекції:	1 година на тиждень
	2 години
практичні заняття:	на тиждень
<b>Мова викладання</b>	українська

**Кафедра, що викладає:**

Державного управління і місцевого самоврядування (ДУМС)



**Викладач:**

**Багрім Ольга Андріївна**

к. держ. упр., доцент кафедри

**Персональна сторінка**

<https://palsg.nmu.org.ua/ua/kafedra/teachers/Bahrim/Bagrim.php>

**E-mail:**

[Bahrim.O.A@nmu.one](mailto:Bahrim.O.A@nmu.one)

## 1. Анотація до курсу

У сучасних умовах розвитку української державності, реформування публічної сфери та посилення прозорості та відкритості органів влади особливого значення набуває формування професійного іміджу публічних службовців і державних інституцій. Ефективний імідж впливає на рівень довіри громадян, сприйняття державних ініціатив, комунікацію з суспільством і загальну результативність публічного управління. У цих умовах важливо підготувати фахівців, здатних цілісно оцінювати, конструювати та керувати іміджем публічних осіб та організацій, орієнтуючись на сучасні стандарти прозорості, етичності та комунікаційної ефективності.

Під час вивчення дисципліни «Іміджмейкінг в публічній сфері» Ви ознайомитесь із теоретичними засадами дослідження іміджу як важливого соціокультурного та професійного феномену сучасного світу. Ви дізнаєтесь про особливості професійної етики публічних службовців, специфіку іміджмейкінгу та побудову ефективного іміджу, психологічні та соціальні властивості іміджу, а також етапи формування іміджу та репутації у сфері публічної служби. Ви отримаєте знання про інструменти та методи створення ефективного імідж-образу, технології формування особистісного, ділового іміджу та іміджу органів публічної влади, провідні PR-технології та поняття медійності в публічному управлінні. Під час практичних занять Ви матимете можливість застосувати ці знання на практиці: конструювати власний імідж публічного службовця та імідж органів публічної влади, оцінювати його ефективність та вплив на суспільну довіру й комунікацію з громадянами.

## 2. Мета та завдання курсу

**Мета дисципліни «Іміджмейкінг в публічній сфері»** – формування у здобувачів вищої освіти комплексу спеціальних знань і професійних компетентностей щодо ролі та значення іміджу публічних службовців, особливостей і етапів його створення, впливу на авторитет і професійну репутацію, а також опанування технологій і методів іміджмейкінгу, необхідних для конструювання та підтримки позитивного іміджу публічних службовців і органів публічної влади.

### **Завдання курсу:**

- ознайомити здобувачів вищої освіти з сутністю та природою іміджу, функціями та типами іміджу;
- розкрити тенденції еволюціонування іміджу та його адаптацію до можливих змін суспільного середовища;
- розкрити сутність, складові, цілі, засоби, ознаки та інструментарій іміджмейкінгу, види іміджтехнологій;
- розширити та систематизувати уявлення про етапи створення іміджу та репутації у сфері публічної служби;
- ознайомити здобувачів вищої освіти з провідними інструментами формування іміджу в публічній сфері;
- розширити уявлення про PR-технології та медійність у публічному управлінні;
- сформувати практичні навички конструювання особистого іміджу публічного службовця, іміджу органів публічної влади;
- сформувати практичні навички аналітичного і критичного мислення, оцінювати ідеї та пропозиції, робити висновки і узагальнювати аргументи, творчо генерувати нові ідеї.

## 3. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання:

- Демонструвати *знання*: теоретичних основ іміджу як феномена сучасного світу, його природи, типів, функцій та особливостей формування; показати розуміння історії розвитку поняття імідж, сучасних тенденцій іміджтворення, міжнародного та вітчизняного досвіду.
- Показати *розуміння*: сутності іміджмейкінгу, його ролі, ключових елементів і принципів; знати технології формування та корекції іміджу, психологічні та цифрові механізми створення професійного образу; вміти аналізувати фактори впливу на ефективність іміджмейкінгу.

– Продемонструвати *розуміння*: етапів створення, формування та підтримки позитивного іміджу і репутації публічних службовців; знати ціннісні та етичні засади формування іміджу; володіти методами оцінки та контролю ефективності іміджу та репутації.

– Демонструвати *знання*: інструментів та методів формування іміджу в публічній сфері: організаційних і управлінських технологій, технік створення ефективного імідж-образу, стратегій управління іміджем органів публічної влади; розуміти особливості особистого позиціонування публічного службовця.

– Демонструвати *знання*: PR-технологій і медійності у публічному управлінні: планування PR-кампаній, взаємодія зі ЗМІ, кризові комунікації та управління цифровим іміджем; вміти застосовувати методи комунікаційної підтримки репутації органів публічної влади.

– Виявляти *здатність*: конструювати власний професійний імідж та інституційний імідж органів публічної влади; визначати цілі особистісного і кар'єрного розвитку; застосовувати сучасні технології та методи діагностики іміджу; володіти навичками ведення ділових переговорів, публічних виступів та презентацій для підтримки іміджу та репутації.

## 4. Структура курсу

### ЛЕКЦІЇ

#### **Тема 1. Імідж як феномен сучасного світу**

- 1.1. Імідж та його природа. Історія виникнення та еволюції поняття
- 1.2. Загальна характеристика та особливості формування іміджу
- 1.3. Типи іміджу та їх ключові ознаки
- 1.4. Функції іміджу (ціннісні, технологічні, світоглядні)
- 1.5. Сучасні тенденції іміджтворення: міжнародний досвід та українські практики

#### **Тема 2. Іміджмейкінг та його особливості.**

- 2.1. Поняття, роль та ключові елементи іміджмейкінгу
- 2.2. Іміджтехнології: сутність, види, призначення та сфери застосування
- 2.3. Специфіка іміджмейкінгу: цілі, принципи, чинники впливу
- 2.4. Технології формування та корекції іміджу
- 2.5. Психологічні та цифрові аспекти створення іміджу

#### **Тема 3. Етапи створення іміджу та репутації у сфері публічної служби**

- 3.1. Специфіка професійної діяльності публічних службовців
- 3.2. Ціннісні та етичні засади формування позитивного іміджу
- 3.3. Етапи та практичні стадії формування позитивного іміджу
- 3.4. Принципи та вимоги до формування іміджу
- 3.5. Методи оцінки та контролю ефективності іміджу та репутації публічних службовців

#### **Тема 4. Інструменти та методи формування іміджу в публічній сфері**

- 4.1. Організаційні та управлінські технології створення ділового іміджу
- 4.2. Особистий імідж публічного службовця: моделювання та професійне позиціонування
- 4.3. Техніки формування ефективного імідж-образу та індивідуального стилю
- 4.4. Репутація і імідж органів публічної влади

#### 4.5. Стратегічне управління іміджем органів публічної влади

### **Тема 5. PR-технології та медійність у публічному управлінні**

- 5.1. Медійність та PR: поняття, методологія та методика зв'язків з громадськістю
- 5.2. PR-технології у діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування
- 5.3. Планування процесу PR в органах публічної влади
- 5.4. Взаємодія зі ЗМІ та практичні аспекти PR
- 5.5. Кризові комунікації та управління цифровим іміджем

### **Тема 6. Конструювання особистого та інституційного іміджу у публічній сфері**

- 6.1. Діловий стиль комунікації та професійні профілі (візитівки, CV)
- 6.2. Імідж у процесі управлінських рішень та організації ділових зустрічей
- 6.3. Професійне позиціонування та розвиток особистісного потенціалу
- 6.4. Особливості проведення переговорів, публічних виступів і презентацій
- 6.5. Використання сучасних технологій та AI у формуванні професійного іміджу

## **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ**

1. Імідж як феномен сучасного світу
2. Іміджмейкінг та його особливості
3. Етапи створення іміджу та репутації у сфері публічної служби
4. Інструменти та методи формування іміджу в публічній сфері
5. PR-технології та медійність у публічному управлінні
6. Конструювання особистого та інституційного іміджу у публічній сфері

## **ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

**Мета завдання:** розвинути у здобувачів практичні навички комплексного аналізу, конструювання та презентації професійного іміджу публічної особи або інституції. Завдання спрямоване на врахування специфіки публічного управління, комунікаційних стратегій, соціальних очікувань і сучасних технологій, а також розвиток критичного і стратегічного мислення.

**Формат виконання:** Індивідуально, з можливістю обговорення ідей у групі.

**Форма проведення:** розробка, презентація та захист індивідуального завдання (проєкту) перед аудиторією (бажано використовувати MS PowerPoint), з демонстрацією аналітичного підходу та стратегічних рішень.

**Зміст завдання:** Здобувач самостійно обирає об'єкт для дослідження (публічну особу або орган публічної влади), проводить аналіз поточного іміджу об'єкта (враховуючи сильні та слабкі сторони, репутаційні ризики, комунікаційні потреби тощо), розробляє проєкт формування або корекції іміджу обраного об'єкта дослідження, враховуючи: цільову аудиторію та суспільні очікування, комунікаційні інструменти та канали, професійний стиль поведінки, діловий етикет, візуальні комунікації та методи оцінки ефективності іміджу.

**Критерії оцінювання:** Оцінювання здійснюється за сукупністю змістових, аналітичних та формальних параметрів, а також за результатами презентації та захисту роботи.

**Очікуваний результат:** поглиблене розуміння сучасних механізмів іміджотворення у публічній сфері, вдосконалення навичок стратегічного мислення та аналітики, розвиток комунікаційних, презентаційних та креативних компетентностей, формування практичних умінь щодо побудови особистого і корпоративного іміджу, управління репутацією та використання сучасних технологій.

Під час презентації і захисту результатів виконання індивідуальних завдань у межах практичних занять передбачено процедуру peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання.

Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» ([student.i.p@nmu.one](mailto:student.i.p@nmu.one)).

Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote.

Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle.

Підключення до Internet.

## 6. Система оцінювання та вимоги

**6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:**

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 6-го кваліфікаційного рівня НРК.

**6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни** на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів складатиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача вищої освіти шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

**Теоретична частина оцінюється** за результатами проходження поточного тестування під час останнього лекційного заняття. Загалом за теоретичну частину курсу отримується максимум **40 балів**.

**Практична частина оцінюється** за результатами:

– **виконання практичних завдань**, які виконуються під час практичних занять; за успішне виконання завдань до кожної із 6 тем здобувач отримує до 5 балів; загалом за практичні завдання отримується максимум **30 балів**.

– **виконання публічної презентації та захисту (відповіді на запитання, дискусія) результатів індивідуального завдання**, зміст якого описано у розділі 4. За результатами публічної презентації отримується максимум **30 балів**.

У сумі за практичну частину курсу при поточному оцінюванні отримується максимум **60 балів**.

Отримані бали за теоретичну частину та практичні роботи додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Розподіл максимальної кількості балів за складовими поточного

Теоретична частина	Практична частина	Разом
40	60	100

**6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи.** У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку проводиться **підсумкове оцінювання (диференційований залік)** під час сесії.

Підсумкове оцінювання проводиться у вигляді диференційованого заліку, який включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Білет складається з **20 тестових завдань з теоретичної частини** із чотирма варіантами відповідей, одна правильна відповідь оцінюється в 2 бали (разом 40 балів) та **12 тестових завдань з практичної частини**, кожне з завдань оцінюється максимум у 5 балів (разом 60 балів), причому:

- 5 балів – відповідність еталону;
- 4 бали – відповідність еталону з незначними помилками;
- 3 бали – часткова відповідність еталону, питання повністю не розкрито;
- 2 бали – часткова відповідність еталону, питання не розкрито;
- 1 бал – невідповідність еталону, однак відповідність темі запитання;
- 0 балів – відповідь не наведена або не відноситься до теми запитання.

Отримані бали за відкриті та закриті тести додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковою роботою здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. **За підсумковою роботою здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.**

## 7. Політика курсу

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується відповідними нормами «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»:

[https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Положення\\_запобіг\\_виявл\\_плагіат-2025.pdf](https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Положення_запобіг_виявл_плагіат-2025.pdf).

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Політика щодо використання штучного інтелекту під час опанування курсу регламентується відповідними нормами «Політики щодо використання штучного інтелекту в діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»:

[https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Політика\\_III\\_2025.pdf](https://old.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Політика_III_2025.pdf).

### 7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінку кафедри державного управління і місцевого самоврядування у Facebook: <https://www.facebook.com/kafedra.publicmanagement/>.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у застосунку Microsoft Teams та на корпоративній платформі Moodle ([www.do.nmu.org.ua](http://www.do.nmu.org.ua)).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи у Microsoft Teams.

### **7.3. Політика щодо перескладання.**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **7.4. Відвідування занять.**

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2024-2025 навчальному році освітня діяльність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «наради» в «команді» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації інституту.

**7.5. Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

**7.6. Зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті.** Здійснюється відповідно до «Положення про визнання в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті» <http://surl.li/zopmhq>.

**7.7. Участь в анкетуванні.** Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на Ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою Вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати Ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

## 8. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Гончарук Н. Т., Сорокіна Н. Г. Публічна служба : навчальний наочний посібник. Дніпро : НТУ «Дніпровська політехніка», 2023. 341 слайд.
2. Калюжна В. С., Гуляєва В. М. Етика професійного і ділового спілкування : навчально-методичний посібник. Київ : ДВНЗ «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет», 2021. 227 с.
3. Костецька Н. І. Комунікативна компетентність державних службовців: сучасні тренди та виклики. Аспекти публічного управління. 2021. № 2. С. 33–40.
4. Ткаченко Н. Г. Публічні комунікації органів влади: цифрові тренди та іміджевий вимір : монографія. Київ : НАДУ, 2022. 156 с.
5. Шпак В. С. Стратегії формування позитивного іміджу публічних інституцій в умовах кризових комунікацій. Вісник державної служби. 2024. № 1. С. 18–26.
6. Бутирська І. В. Репутаційний менеджмент в публічному секторі: підходи та інструменти. Аспекти публічного управління. 2023. № 3. С. 57–65.
7. Дубровський В. О. Комунікаційні стратегії органів публічної влади в умовах цифрової трансформації. Вісник НАДУ. 2022. № 4. С. 25–33.
8. Серьогін С. М., Липовська Н. А., Бородін Є. І. та ін. Публічна служба : навч. посіб. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с.
9. Jankiewicz A. Creating the image of political actors: the role of information companies // (стаття/матеріали) – 2020. – [Електронний ресурс] : <https://bibliotekanauki.pl/articles/1047558.pdf>

### Додаткові

1. Багрім О. А. Сучасний стан формування потенціалу державної служби України в умовах аксіологічного транзиту: проблеми та перспективи. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. 2021. № 6. С. 48–53. DOI: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2021.6>
2. Багрім О. А. Особливості розвитку професійного потенціалу державних службовців у воєнний та поствоєнний період в Україні. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. 2023. № 2. С. 9–14. DOI: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2023.2.1>
3. Багрім О. А. Специфіка формування позитивного іміджу публічних службовців в умовах воєнного і післявоєнного періоду в Україні. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. 2024. № 1. С. 80–84. DOI: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2024.1.13>
4. Багрім О. А. Специфіка розвитку соціального та емоційного інтелекту публічних службовців у воєнний та післявоєнний період в Україні. Аспекти публічного управління. 2024. № 4. С. 52–58. DOI: <https://doi.org/10.15421/152448>
5. Багрім О. А. Менторство як інструмент розвитку професійного потенціалу публічних службовців в умовах воєнного стану. Аспекти публічного управління. 2025. № 1. С. 69–76. DOI: <https://doi.org/10.15421/152508>
6. Багрім О. А., Руснак А. А. Концептуальні підходи до управління людськими ресурсами у сфері державної служби: еволюція теорій та сучасні виклики. Аспекти

7. Багрім О. А. Розвиток професійного потенціалу державних службовців України на засадах «системи заслуг»: світовий досвід. Публічне адміністрування: теорія та практика. 2019. Вип. 2 (22). URL: [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-02\(22\)/16.pdf](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-02(22)/16.pdf)

8. Боднар А. Я., Макаренко Н. Г. Самореалізація творчого потенціалу людини: акмеологічний підхід. Наукові записки НаУКМА. Педагогічні, психологічні науки та соціальна робота. 2017. Т. 199. С. 52–58.

9. Гончарук Н. Т., Кулакова Є. О. Удосконалення механізму добору кадрів на державну службу в Україні в контексті вітчизняного та зарубіжного досвіду. Державне управління та місцеве самоврядування. 2019. № 3 (42). С. 128–136.

10. Куйбіда В. С., Хорошенко О. В. Організація публічної служби України : монографія. Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2016. 271 с.

11. Публічне управління : термінологічний словник / уклад. В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.

### Нормативно-правові акти

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. : із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>

2. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

3. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 7 черв. 2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

4. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9 квіт. 1999 р. № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>

5. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 25 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>

6. Про адміністративні послуги : Закон України від 6 верес. 2012 р. № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>

7. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>

8. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17 берез. 2011 р. № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>

9. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>

10. Про адміністративну процедуру : Закон України від 16 листоп. 2021 р. № 3475-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3475-20>

11. Про правовий режим воєнного стану : Закон України від 12 трав. 2015 р. № 389-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19>

12. Про засади державної регіональної політики : Закон України від 5 лют. 2015 р. № 156-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19>

13. Про внесення змін до деяких законів України щодо визначення територій та адміністративних центрів територіальних громад : Закон України від 16 квіт. 2020 р. № 562-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/562-20>

14. Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану : Закон України від 12 трав. 2022 р. № 2259-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2259-20>

15. Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби : постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовт. 2014 р. № 500. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/500-2014-п>

16. Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців : постанова Кабінету Міністрів України від 23 серп. 2017 р. № 640. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-п>
17. Про схвалення Концепції впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах... : розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 груд. 2017 р. № 844-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/844-2017-р>
18. Про схвалення Концепції реформування системи оплати праці державних службовців... : розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 трав. 2020 р. № 622-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/622-2020-р>
19. Деякі питання реформування державного управління України : розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 лип. 2021 р. № 831-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/831-2021-р>
20. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу : наказ Національного агентства України з питань державної служби від 3 берез. 2016 р. № 47 (зі зм.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-16>
21. Стратегія реформування державного управління України на 2022–2025 роки : схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21 лип. 2021 р. № 831-р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/reforms/pars-2022-2025-ukr.pdf>

### Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України : офіційний веб-портал. URL: <https://rada.gov.ua/>
2. Президент України : офіційне Інтернет-представництво. URL: <https://www.president.gov.ua/>
3. Головний правовий портал України. URL: <https://www.ligazakon.ua/>
4. Кабінет Міністрів України : офіційний вебпортал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
5. Національне агентство України з питань державної служби : офіційний веб-портал. URL: <https://www.nads.gov.ua>
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <https://www.nbuv.gov.ua>
7. Національна історична бібліотека України. URL: <https://nibu.kyiv.ua/>
8. Центр політико-правових реформ. URL: <https://www.pravo.org.ua/>
9. Public Service Europe. URL: <https://www.publicserviceeurope.com/>
10. European CAF Resource Centre, EIPA. URL: <https://www.eipa.eu/caf-resource-centre/>
11. ДУ «Інститут регіональних досліджень імені М. І. Долішнього НАН України». URL: <https://ird.gov.ua/>
12. Інститут регіонального розвитку. URL: <https://www.institute.lviv.ua/index.php/uk/proect>
13. Портал управління знаннями : освітня платформа у сфері професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування. URL: <https://pdp.nacs.gov.ua/>
14. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу : офіційний веб-портал. URL: <https://www.center.gov.ua/pro-tsentr/proekti/sigma>
15. The European Institute of Public Administration. URL: <https://www.eipa.eu/>
16. Public Administration and Governance : European Commission. URL: [https://ec.europa.eu/reform-support/what-we-do/public-administration-and-governance\\_en](https://ec.europa.eu/reform-support/what-we-do/public-administration-and-governance_en)
17. Навчальний портал територіальних громад. URL: <https://portal-gromady.msp.gov.ua/>

18. Дія-центри. URL: <https://center.diiia.gov.ua/about-cnap>
19. The Digital Youth Work project : ERASMUS+ : improves and develops digital youth work across Europe. URL: <https://www.oph.fi/en/education-development-and-internationalisation/long-term-cooperation-projects/digital-youth-work>