

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іміджмейкінг в соціальній сфері»



Рівень освіти	Перший (бакалаврський)
Спеціальність	231 Соціальна робота
Освітня програма	Соціальна та молодіжна робота
Тривалість викладання	15 чверть 16 чверть
Кількість кредитів	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Заняття:	Весняний семестр
лекції:	1 година на тиждень
практичні заняття:	2 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»

Кафедра, що викладає:

Державного управління і
місцевого самоврядування
(ДУМС)



Викладач:

Багрім Ольга Андріївна
к. держ. упр., доцент кафедри

Персональна сторінка

<https://palsg.nmu.org.ua/ua/kafedra/teachers/Bahrim/Bagrim.php>

E-mail:

Bahrim.O.A@nmu.one

1. Анотація до курсу

В сучасному суспільстві імідж відіграє важливу роль у формуванні довіри, репутації та ефективної комунікації між соціальними інституціями та громадськістю. Вивчення дисципліни "Іміджмейкінг в соціальній сфері" є актуальним у зв'язку зі зростанням потреби у створенні позитивного образу організацій, державних установ, громадських об'єднань та соціальних проєктів.

Сучасні виклики, зокрема інформаційна відкритість, швидкість поширення даних і зростання соціальних очікувань, вимагають професійного підходу до розробки іміджевих стратегій. Оволодіння навичками іміджмейкінгу дозволяє ефективно взаємодіяти з різними цільовими аудиторіями, зміцнювати суспільну довіру, а також підвищувати конкурентоспроможність соціальних інституцій.

Вивчення цієї дисципліни є важливим для майбутніх фахівців соціальної сфери, оскільки дозволяє формувати професійний імідж, удосконалювати комунікативні компетенції та використовувати сучасні технології для управління репутацією.

Під час вивчення цієї дисципліни Ви ознайомитесь із теоретичними та практичними засадами дослідження іміджу як феномену сучасного світу; дізнаєтесь про особливості та специфіку професійної етики; про іміджмейкінг та його особливості, про психологічні та соціальні властивості іміджу в іміджмейкерстві; про специфіку іміджу в соціальній сфері та його вплив на громадську думку і довіру. У Вас буде можливість ознайомитися із зарубіжним досвідом і вітчизняними тенденціями іміджтворення; дізнаєтесь про етапи та інструменти (провідні іміджтехнології) створення позитивного іміджу в соціальній сфері, про технології комунікацій, управління репутацією, а також особливості взаємодії зі ЗМІ та громадськістю. Особлива увага приділяється аналізу соціальних, культурних і психологічних чинників, які впливають на сприйняття іміджу. Під час практикумів Ви отримаєте практичні навички формування, підтримки та коригування як особистого, так і корпоративного іміджу в соціальній сфері.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни «Іміджмейкінг в соціальній сфері» – формування у здобувачів вищої освіти комплексу теоретичних знань і практичних навичок зі створення, управління та коригування іміджу соціальних інститутів, організацій і фахівців соціальної сфери. Дисципліна спрямована на розвиток компетенцій, необхідних для аналізу та конструювання позитивного соціального іміджу, використання сучасних комунікаційних технологій та інструментів іміджмейкінгу в соціальній діяльності.

Завдання курсу:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з сутністю та природою іміджу, функціями та типами іміджу;
- розкрити тенденції еволюціонування іміджу та його адаптацію до можливих змін суспільного середовища;
- розкрити сутність, складові, цілі, засоби, ознаки та інструментарій іміджмейкінгу, види іміджтехнологій;
- розширити та систематизувати уявлення про етапи створення іміджу;
- ознайомити здобувачів вищої освіти з провідними інструментами формування іміджу в соціальній сфері;
- сформувати практичні навички конструювання особистого та корпоративного іміджу в соціальній сфері;
- сформувати практичні навички аналітичного і критичного мислення, оцінювати ідеї та пропозиції; проводити аналіз та оцінку іміджу організацій та установ в соціальній сфері, робити висновки і узагальнення, творчо генерувати нові ідеї та пропозиції.

3. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання:

- продемонструвати *знання*: сутності поняття, теоретичних основ формування іміджу, визначення іміджу як феномена сучасного світу та його природи; функцій, типів іміджу та їх специфічних ознак; характеристики іміджу як базової категорії у встановленні зв'язків з громадськістю; адаптації іміджу до можливих змін суспільного середовища;
- продемонструвати *знання*: сутності поняття «іміджмейкінг» та його складових; *розуміння* його специфіки, принципів, ознак та функцій; психологічних аспектів створення іміджу та *здатність* характеризувати імідж у різних соціальних контекстах;

- продемонструвати *розуміння* етапів створення і підтримки позитивного іміджу; іміджтехнологій в соціальній сфері (інструменти візуальної, вербальної та цифрової комунікації в процесі іміджмейкінгу); етичних аспектів і соціальної відповідальності у формуванні іміджу;
- продемонструвати *здатність* визначати цілі для особистісного кар'єрного росту, розвитку професійного потенціалу, конструювати власний «позитивний» імідж, знати механізм побудови корпоративного іміджу організацій та установ у соціальній сфері;
- продемонструвати *практичні навички* аналітичного і критичного мислення, оцінювати ідеї та пропозиції; проводити аналіз та оцінку іміджу організацій та установ в соціальній сфері, формувати власний імідж як професіонала; робити висновки і узагальнення, творчо генерувати нові ідеї та пропозиції.

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ

Тема 1. Імідж як феномен сучасного світу

- 1.1. Імідж та його природа. Історія виникнення та еволюції поняття.
- 1.2. Загальна характеристика та особливості формування іміджу.
- 1.3. Типи іміджу та їх специфічні ознаки.
- 1.4. Функції іміджу (ціннісні, технологічні, світоглядні).
- 1.5. Імідж як базова категорія у встановленні зв'язків з громадськістю.
- 1.6. Адаптація іміджу до можливих змін суспільного середовища.

Тема 2. Іміджмейкінг та його особливості

- 2.1. Іміджмейкінг: поняття та складові.
- 2.2. Специфіка іміджмейкінгу, принципи, ознаки та функції.
- 2.3. Цілі, засоби та системні елементи іміджмейкінгу.
- 2.4. Іміджтехнології: сутність та основні види
- 2.5. Психологічні аспекти створення іміджу в іміджмейкерстві.
- 2.6. Еволюція іміджтворення: зарубіжний досвід та вітчизняні тенденції.

Тема 3. Етапи створення іміджу в соціальній сфері

- 3.1. Значення іміджу в соціальній сфері. Вплив та значення іміджу на громадську думку і довіру.
- 3.2. Специфіка професійної діяльності фахівців в соціальній сфері.
- 3.3. Ціннісні, етичні аспекти і соціальна відповідальність у формуванні іміджу.
- 3.4. Принципи та вимоги до формування іміджу.
- 3.5. Етапи формування позитивного іміджу в соціальній сфері.

Тема 4. Інструменти створення іміджу в соціальній сфері

- 4.1. Провідні організаційні та комунікаційні інструменти формування іміджу.
- 4.2. Візуальні інструменти формування іміджу, елементи проєктування іміджу.
- 4.3. PR та репутаційний менеджмент: техніки створення ефективного імідж-образу, управління публічним іміджем через позитивний медіа-резонанс, формування та підтримка відносин зі ЗМІ, створення історій успіху (case studies) та соціальних ініціатив.
- 4.4. Інформаційно-аналітичні інструменти: моніторинг громадської думки та соціальних настроїв, оцінка ефективності.
- 4.5. Соціальні та культурні ініціативи.
- 4.6. Кризові комунікації та управління репутацією.

Тема 5. Формування особистого та корпоративного іміджу в соціальній сфері

- 5.1. Роль особистісного бренду в соціальній сфері.
- 5.2. Корпоративний імідж в соціальній сфері та його вплив на суспільну думку.
- 5.3. Чинники, що формують імідж у соціальній сфері (цінності, відкритість, соціальна відповідальність).
- 5.4. Формування особистого іміджу в соціальній сфері.
- 5.5. Формування корпоративного іміджу в соціальній сфері.
- 5.6. Оцінка та управління іміджем в соціальній сфері.

ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ

1. Імідж як феномен сучасного світу.
2. Іміджмейкінг та його особливості.
3. Етапи створення іміджу в соціальній сфері.
4. Інструменти створення іміджу в соціальній сфері.
5. Формування особистого та корпоративного іміджу в соціальній сфері.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне завдання «Проект формування особистого іміджу / корпоративного іміджу в соціальній сфері» полягає у розробленні та захисті здобувачами вищої освіти аналітичної доповіді.

Форма проведення: розроблення, презентація та захист (відповіді на запитання, дискусія) індивідуального завдання перед аудиторією (бажано використовувати MS PowerPoint).

Зміст завдання: розробити проект формування особистого іміджу / корпоративного іміджу в соціальній сфері» (на вибір здобувачів).

Для представлення результатів виконання завдання необхідно заповнити відповідний шаблон за допомогою MS Word, який розміщено у застосунку Teams MS Office.

Під час презентації і захисту результатів виконання індивідуальних завдань у межах практичних занять передбачено процедуру peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання.

Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» (student.i.p@nmu.one).

Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote.

Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle.

Підключення до Internet.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре

60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 6-го кваліфікаційного рівня НРК.

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни **на підставі поточного оцінювання знань** за умови, якщо набрана кількість балів складатиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Теоретична частина оцінюється за результатами *участі в усних опитуваннях, у відповідях на запитання викладача (дискусіях)* під час інтерактивних лекцій. Участь у дискусіях та презентація результатів окремих завдань оцінюється в межах 100 балів відповідно до Загальних критеріїв досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр) (див. «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» <https://cutt.ly/1ORACPD>). Загалом за участь у дискусіях і захист результатів виконання індивідуального завдання отримується максимум **40 балів**.

Практична частина оцінюється за результатами участі здобувачів вищої освіти у практичних заняттях (*практичні завдання, дискусії, ділові ігри, дебати*) та виконанню та публічній презентації результатів індивідуального завдання, зміст якого описано у розділі 4. При несвоєчасному здаванні практичної роботи оцінка знижується вдвічі. Загальна кількість балів, яку можна отримати за практичні завдання, дискусії, становить **60 балів**.

Отримані бали за теоретичну та практичну частини додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати **100 балів**.

Розподіл максимальної кількості балів за складовими поточного контролю:

Теоретична частина	Практична частина	Разом
40	60	100

6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи. У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку проводиться **підсумкове оцінювання (диференційований залік)** під час сесії. Підсумкове оцінювання проводиться у вигляді диференційованого заліку, який включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Білет складається з **20 тестових завдань з теоретичної частини** із чотирма варіантами відповідей, одна правильна відповідь оцінюється в 3 бали (разом 60 балів) та **10 тестових завдань з практичної частини**, кожне з завдань оцінюється максимум у 4 бали (разом 40 балів), причому:

- 4 бали – відповідність еталону;
- 3 бали – відповідність еталону з незначними помилками;
- 2 бали – часткова відповідність еталону, питання повністю не розкриті;
- 1 бал – невідповідність еталону, але відповідність темі запитання;
- 0 балів – відповідь не наведена або не відноситься до теми запитання.

Отримані бали за відкриті та закриті тести додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковою роботою здобувач вищої освіти може набрати **100 балів**.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за

дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»:

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінку кафедри державного управління і місцевого самоврядування у Facebook: <https://www.facebook.com/kafedra.publicmanagement/>.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у застосунку Microsoft Teams та на корпоративній платформі Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи у Microsoft Teams.

7.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять.

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2024-2025 навчальному році освітня діяльність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «наради» в «команді» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації інституту.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

7.6. Зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті. Здійснюється відповідно до «Положення про визнання в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті» <http://surl.li/zopmhq>.

7.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на Ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою Вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати Ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін та ін.; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с.

2. Публічне управління : термінолог. слов. / уклад. : В.С. Куйбіда, М.М. Білинська, О.М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, О.М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2018. – 224 с.

3. Етика в публічній службі : підручник / Т.Е. Василевська. – Київ, НАДУ, 2018. – 255 с.

4. Етика (загальна і професійна) : навч. посіб. / Т.В. Кондратюк-Антонова та ін. – Київ : Талком, 2018. – 203 с.

5. Етика професійного і ділового спілкування: навч.-метод. посіб. / В.С. Калюжна, В.М. Гуляєва. – Київ: Держ. ВНЗ «Переяслав-Хмельниц. Держ.пед. ун-т ім. Григорія Сковороди, 2021. – 227 с.

6. Бугрим В. В. Іміджологія / Іміджмейкінг: навчальний посібник. – К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. – 250 с.

7. Багрін О.А. Специфіка формування позитивного іміджу публічних службовців в умовах воєнного і післявоєнного періоду в Україні / О.А. Багрін // Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. - №1. - Дніпро, 2024. – С. 80-84. doi: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2024.1.13>

Нормативні документи

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. Із змінами, внесеними Законом України № 2222-IV від 8 груд. 2004 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

2. Закон України «Про державну службу» від 10 груд. 2015 р. № 889. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

3. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7 черв. 2001 р. № 2493. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

4. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт. 1999 р. № 586. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>

5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 25 трав. 1997 р. № 280. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 верес. 2012 р. № 5203-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 27 лют. 2014 р. № 794. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 берез. 2011 р. № 3166. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовт. 2014 р. № 5113. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
10. Закон України «Про адміністративну процедуру» від 16.11.2021 р. № 3475. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
11. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» від 12 травня 2022 року № 2259-IX. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
12. Указ Президента України «Питання управління державною службою в Україні» від 18 лип. 2011 р. URL: <http://www.president.gov.ua/>
13. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження положення про НАДС» від 1 жовт. 2014 р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
14. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» від 23 серп. 2017 р. № 640. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
15. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про Стратегію реформування державного управління України на період до 2021 р.» від 24 черв. 2016 р. № 474-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
16. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» від 1 груд. 2017 р. № 974-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
17. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах та затвердження плану заходів щодо її реалізації» від 1 груд. 2017 р. № 844-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
18. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» від 27 груд. 2017 р. № 1013-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
19. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реформування системи оплати праці державних службовців та затвердження плану заходів з її реалізації» від 27 трав. 2020 р. № 622-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
20. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання реформування державного управління України» від 21 липня 2021 р. № 831-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
21. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про проведення функціонального аудиту органів виконавчої влади» від 16 вересня 2022 р. № 824-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
22. Стратегія людського розвитку: Указ Президента України від 2 червня 2021 року №225/2021– [Електронний ресурс] – URL: <http://www.president.gov.ua/>

Додаткові

1. Багрім О. А. Розвиток професійного потенціалу державних службовців України на засадах «системи заслуг»: світовий досвід» // Публічне адміністрування : теорія та практика : електр. зб. наук. пр. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – Вип. 2 (22) – С. 1-17.
2. Bahrim O. Directions of potential formation of civil service of Ukraine under the axiological transit / O. Bahrim // The scientific heritage. – Vol. 6. – No 56 (56). – Budapest: TSH, 2020. – 22 – 26.
3. Багрім О.А. Сучасний стан формування потенціалу державної служби України в умовах аксіологічного транзиту: проблеми та перспективи / О.А. Багрім // Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. - №6. – Дніпро, 2021. – С. 48-53. doi: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2021.6>
4. Багрім О.А. Особливості розвитку професійного потенціалу державних службовців у воєнний та поствоєнний період в Україні / О.А. Багрім // Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. - №2. - Дніпро, 2023. – С. 9-14. doi: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2023.2.1>
5. Багрім О.А. Вплив мотиваційних факторів на ефективність діяльності державних службовців в умовах воєнного стану // Забезпечення стійкості, ревіталізації та розвитку територій і громад в Україні: матеріали наук.-практ.конф.за міжнародною участю, м. Дніпро, 4 травня 2023 р. // за заг. ред. І.А. Чикаренко, Т.В. Маматової. – Дніпро : НТУ «Дніпровська політехніка», 2023. – 257 с. – С. 25-27. 10.
6. Багрім О.А. Актуалізація потреби розвитку професійного потенціалу публічних службовців в умовах сьогодення // Інноваційні інструменти забезпечення інвестиційного та інфраструктурного розвитку територій та громад : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю, м. Дніпро, 4 березня 2022 р. // за заг. ред. І.А. Чикаренко, Т.В. Маматової. – Дніпро : НТУ «Дніпровська політехніка», 2022. – 228 с. – С. 36-40.
7. Багрім О.А. Особливості розвитку професійного потенціалу державних службовців в умовах воєнного стану України. "Наукова весна 2023": матеріали XII Міжнародної науково-технічної конференції студентів, аспірантів та молодих вчених, Дніпро, 1-3 березня 2023 року. НТУ «Дніпровська політехніка» – Дніпро: НТУ «ДП», 2023. – 483 с.
8. Боднар А. Я. Самореалізація творчого потенціалу людини: акмеологічний підхід / А. Я. Боднар, Н. Г. Макаренко // Наукові записки НаУКМА. Педагогічні, психологічні науки та соціальна робота. – 2017. – Т. 199. – С. 52 – 58.
9. Ващенко К. О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика : монографія / К. О. Ващенко. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2017. – 416 с.
10. Гончарук Н. Т. Удосконалення механізму добору кадрів на державну службу в Україні в контексті вітчизняного та зарубіжного досвіду / Н.Т. Гончарук, Є. О. Кулакова // Державне управління та місцеве самоврядування. – Зб. наук. пр. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2019, № 3 (42). – С. 128-136.
11. Ковальова Д. В. Професійна соціалізація державних службовців органів виконавчої влади на регіональному рівні в Україні : дис. канд. Наук держ. упр. : 25.00.03 / Ковальова Дарина Володимирівна ; ДРІДУ НАДУ при Президентові України. – Дніпропетровськ, 2015. – 250 с.
12. Гончарук Н.Т., Пирогова Ю. В. Мотивація та стимулювання у сфері публічної служби України як інструмент ефективного управління людськими ресурсами. Scientific

discussion. Praha. Czech Republic. Vol. 2. No 52. 2021. p. 47 - 51. URL : <http://scientific-discussion.com/wp-content/uploads/2021/03/VOL-2-No-52-2021.pdf>

13. Куйбіда В. С. Організація публічної служби України : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Хорошенюк. – Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2016. – 271 с.

14. Вербицька Г. Міжнародний імідж України: проблеми та шляхи формування / Г. Вербицька [Електронний ресурс]. – URL: http://ijimv.knukim.edu.ua/zbirnyk/1_1/knukim_zbirka_170x265mm_CMYK_part2_print.pdf

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua/>

2. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>

3. Головний правовий портал України. URL: <http://www.ligazakon.ua/>

4. Кабінет Міністрів України: офіційний веб-портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

5. Національне агентство України з питань державної служби: офіційний веб-портал. URL: <http://www.nads.gov.ua>.

6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua

7. Національна історична бібліотека України. URL: <https://nibu.kyiv.ua/>

8. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua/>

9. Public service Europe. URL: <http://www.publicserviceeurope.com/>

10. European CAF Resource Centre, EIPA. URL: <https://www.eipa.eu/caf-resource-centre/>