

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іміджмейкінг в публічній сфері»



|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Рівень освіти</b>         | Бакалавр                                   |
| <b>Спеціальність</b>         | 281 Публічне управління та адміністрування |
| <b>Освітня програма</b>      | Публічне управління та адміністрування     |
| <b>Тривалість викладання</b> | 7 чверть<br>8 чверть                       |
| <b>Кількість кредитів</b>    | 4 кредити ЄКТС (120 годин)                 |
| <b>Заняття:</b>              |  |
| лекції:                      | 2 години на тиждень<br>1 година            |
| практичні заняття:           | на тиждень                                 |
| <b>Мова викладання</b>       | українська                                 |

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»

Кафедра, що викладає:

Державного управління і місцевого самоврядування (ДУМС)



**Викладач:**

**Багрім Ольга Андріївна**

к. держ. упр., доцент кафедри

**Персональна сторінка**

<https://palsg.nmu.org.ua/ua/kafedra/teachers/Bahrim/Bagrim.php>

**E-mail:**

[Bahrim.O.A@nmu.one](mailto:Bahrim.O.A@nmu.one)

## 1. Анотація до курсу

Під час вивчення цієї дисципліни Ви ознайомитесь із теоретичними засадами дослідження іміджу як феномену сучасного світу; дізнаєтесь про особливості та специфіку професійної етики та етикету публічних службовців, про іміджмейкінг та його особливості, побудову ефективного іміджу, про психологічні та соціальні властивості іміджу, етапи створення іміджу та репутації у сфері публічної служби, інструменти формування іміджу публічних службовців, методи створення ефективного імідж-образу, технології формування особистісного, ділового іміджу та іміджу органів публічної влади, про особливості провідних PR-технологій та поняття медійності в публічному управлінні. У вас

буде можливість дізнатися про конструювання особистого іміджу публічного службовця, іміджу органів публічної влади.

## 2. Мета та завдання курсу

**Мета дисципліни** «Іміджмейкінг в публічній сфері» – формування у здобувачів вищої освіти комплексу спеціальних знань у сфері публічної служби щодо розуміння ролі та значення іміджу, його специфіки, особливостей, етапів створення та впливу на формування авторитету, репутації та забезпечення успішного просування в професійній кар'єрі публічних службовців, розвитку їх професійного потенціалу, а також цілісного уявлення про особливості іміджмейкінгу як технології формування позитивного іміджу органів публічної влади, що базуються на знанні і використанні різноманітних методик та методів психологічних основ іміджування, теоретичних знаннях та практичних навичках конструювання іміджу публічних службовців.

### Завдання курсу:

– **знати і розуміти:** теоретичні, соціальні, морально-етичні основи організації та функціонування публічної служби; теоретичні і практичні основи формування іміджу, особливості формування та підтримання іміджу публічних службовців; знання професійної етики та професійного етикету публічних службовців, специфічних особливостей професійної діяльності публічних службовців; розуміти норми професійної етики публічних службовців, мати уявлення про основи ділового етикету публічних службовців, здатність вирішувати стандартні етикетні ситуації; розуміння сутності іміджмейкінгу та його особливостей, побудови ефективного іміджу; уявлення про технології побудови іміджу, розуміння етапів створення, формування і підтримки позитивного іміджу та репутації публічної служби; знання інструментів створення, формування і підтримки позитивного іміджу та репутації публічної служби, знання PR-технологій у публічному управлінні, ролі та специфіки медійності у публічній сфері.

– **вміти:** організовувати та оцінювати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери, визначати цілі для особистісного кар'єрного росту, розвитку професійного потенціалу, конструювати власний «позитивний» імідж, знати механізм побудови корпоративного іміджу організацій та установ у публічній сфері, володіти сучасним методичним інструментарієм діагностики іміджу, застосовувати ефективні методи та інструменти підтримки іміджу та репутації, володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження процесів формування, підтримки та вдосконалення іміджу.

## 3. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання:

- продемонструвати *знання* теоретичних і практичних основ формування іміджу, визначення іміджу як феномена сучасного світу та його специфіки, основних теоретико-методологічних підходів до визначення понять «імідж», «іміджмейкінг», особливостей формування та підтримання іміджу публічних службовців,

- продемонструвати *знання* професійної етики та професійного етикету публічних службовців, специфічних особливостей професійної діяльності публічних службовців, *розуміти* норми професійної етики публічних службовців, *мати уявлення* про основи ділового етикету публічних службовців, *здатність* вирішувати стандартні етикетні ситуації,

- продемонструвати *розуміння* сутності іміджмейкінгу та його особливостей, побудови ефективного іміджу, *сформувати* поняття про процес управління іміджем,

уявлення про технології побудови іміджу. Розуміти значення та зміст поняття «ефективний імідж» та продемонструвати здатність характеризувати імідж у різних соціальних контекстах,

- продемонструвати розуміння етапів створення, формування і підтримки позитивного іміджу та репутації публічної служби,
- продемонструвати знання інструментів створення, формування і підтримки позитивного іміджу та репутації публічної служби,
- продемонструвати знання PR-технологій у публічному управлінні, ролі та специфіки медійності у публічній сфері,
- продемонструвати здатність визначати цілі для особистісного кар'єрного росту, розвитку професійного потенціалу, конструювати власний «позитивний» імідж, знати механізм побудови корпоративного іміджу організацій та установ у публічній сфері, володіти сучасним методичним інструментарієм діагностики іміджу, застосовувати ефективні методи та інструменти підтримки іміджу та репутації, володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження процесів формування, підтримки та вдосконалення іміджу.

#### 4. Структура курсу

| Тижні | Тематика занять   | Вид занять        | Ресурси  | Оцінка |
|-------|---|-------------------|--|--------|
| 1     | Вступ до курсу<br>Мета, завдання, результати<br>Політика курсу<br>Навчальні матеріали<br>Система та критерії оцінювання | Лекції            | Силабус<br>Презентація курсу<br>Методичні рекомендації<br>Рекомендовані джерела<br>ККР для проведення заліку<br>MS Teams |        |
|       | Тема 1. Імідж як феномен сучасного світу  |                   | Презентація за темою<br>Рекомендовані джерела<br>Спеціалізовані веб-ресурси  |        |
|       | Практичне заняття (за переліком тем практичних занять)  | Практичне заняття | Методичні рекомендації<br>MS Teams<br>Meentimeter  | 0-5    |
| 2     | Тема 2. Професійна етика та професійний етикет публічних службовців   | Лекції            | Презентація за темою<br>Рекомендовані джерела<br>Спеціалізовані веб-ресурси  | -      |
|       | Практичне заняття (за переліком тем практичних занять)  | Практичне заняття | Методичні рекомендації<br>MS Teams<br>Спеціалізовані веб-ресурси   | 0-10   |
| 3     | Тема 3. Іміджмейкінг та його особливості. Побудова ефективного іміджу.  | Лекції            | Презентація за темою<br>Рекомендовані джерела<br>Спеціалізовані веб-ресурси  | 0-5    |
|       | Практичне заняття (за переліком тем практичних занять)  | Практичне заняття | Методичні рекомендації<br>MS Teams»<br>Спеціалізовані веб-ресурси  | 0-5    |

| Тижні | Тематика занять  | Вид занять        | Ресурси  | Оцінка |
|-------|--|-------------------|--|--------|
|       |  |                   | Ментальні карти  |        |
| 4     | Тема 4. Етапи створення іміджу та репутації у сфері публічної служби                                 | Лекції            | Презентація за темою<br>Рекомендовані джерела<br>Спеціалізовані веб-ресурси    | 0-5    |
|       | Практичне заняття (за переліком тем практичних занять)   | Практичне заняття | Методичні рекомендації<br>MS Teams<br>Спеціалізовані веб-ресурси               | 0-10   |
| 5     | Тема 5. Інструменти формування іміджу публічних службовців   | Лекції            | Презентація за темою<br>Рекомендовані джерела<br>Спеціалізовані веб-ресурси    | 0-5    |
|       | Практичне заняття (за переліком тем практичних занять)   | Практичне заняття | Методичні рекомендації<br>MS Teams<br>Спеціалізовані веб-ресурси               | 0-10   |
| 6     | Тема 6. PR-технології та медійність у публічному управлінні  | Лекції            | Презентація за темою<br>Рекомендовані джерела<br>Спеціалізовані веб-ресурси    |        |
|       | Практичне заняття (за переліком тем практичних занять)   | Практичне заняття | Методичні рекомендації<br>MS Teams<br>Спеціалізовані веб-ресурси               | 0-5    |
| 7     | Тема 7. Конструювання особистого іміджу публічного службовця, іміджу органів публічної влади         | Лекції            | Презентація за темою<br>Рекомендовані джерела<br>Спеціалізовані веб-ресурси    | -      |
|       | Практичне заняття «Публічна презентація результатів виконання індивідуального / командного завдання» | Практичне заняття | Методичні рекомендації<br>MS Teams<br>MS Power Point<br>Презентації здобувачів | 0-40   |
|       | Підведення підсумків вивчення дисципліни   | Контроль          | Силабус<br>MS Teams<br>ККР для проведення заліку<br>Анкети у MS Forms          | -      |

Командне / індивідуальне завдання «Конструювання особистого іміджу публічного службовця, іміджу органів публічної влади» полягає у розробленні та захисті здобувачами вищої освіти аналітичної доповіді. Пропонується робота в команді або індивідуально.

**Форма проведення:** розроблення, презентація та захист (відповіді на запитання, дискусія) командного / індивідуального завдання перед аудиторією (бажано використовувати MS PowerPoint).

**Зміст завдання:** розробити програму (план, стратегію) побудови «ефективного» іміджу публічного службовця з урахуванням специфіки професійної діяльності або іміджу органів публічної влади.

Для представлення результатів виконання завдання необхідно заповнити відповідний шаблон за допомогою MS Word, який розміщено у застосунку Teams MS Office. Під час презентації і захисту результатів виконання індивідуальних завдань у межах практичних занять передбачено процедуру peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів вищої освіти).

## 5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стилізованим інтернетом.

Активованій аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365.

Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle.

Інстальований на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

## 6. Система оцінювання та вимоги

**6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти** за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

| Рейтингова шкала | Інституційна шкала |
|------------------|--------------------|
| 90 – 100         | відмінно           |
| 74-89            | добре              |
| 60-73            | задовільно         |
| 0-59             | незадовільно       |

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 6-го кваліфікаційного рівня НРК.

**6.2.** Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни **на підставі поточного оцінювання знань** за умови, якщо набрана кількість балів за виконання практичних завдань, виконання та публічної презентації результатів індивідуального завдання та поточного тестування, складатиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

**Теоретична частина** оцінюється за результатами участі у дискусіях під час проведення інтерактивних лекцій, виконанню та публічній презентації результатів індивідуального завдання, зміст якого описано у розділі 4 (участь у дискусіях та презентація результатів окремих завдань оцінюється в межах 100 балів відповідно до Загальних критеріїв досягнення результатів навчання для кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр) (див. «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» [https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educ](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educ)

[tional\\_results.pdf](#) ) із подальшим перерахунком відповідно до розподілу балів за окремими темами та завданнями, див. у таблицю розділу 4). Загалом за участь у дискусіях і захист результатів виконання індивідуального завдання отримується **максимум 60 балів**.

**Практична частина** (індивідуальні і командні завдання, розподіл балів див. у табл. Розділу 4) виконуються під час практичних занять (презентація результатів окремих завдань оцінюється в межах 100 балів відповідно до Загальних критеріїв досягнення результатів для кваліфікаційного рівня за НРК (бакалавр) (див. «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» [https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf) із подальшим перерахунком відповідно до розподілу балів за окремими темами та завданнями, див. у табл. розділу 4. При несвоєчасному здаванні практичної роботи оцінка знижується вдвічі. У сумі за практичну частину курсу при поточному оцінюванні отримується максимум **40 балів**.

Отримані бали за теоретичну частину та практичні роботи додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Розподіл максимальної кількості балів за складовими поточного контролю:

| Теоретична частина | Практична частина | Разом      |
|--------------------|-------------------|------------|
| 60                 | 40                | <b>100</b> |

**6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи.** У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку, проводиться **підсумкове оцінювання (залік)** під час сесії.

Залік проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Білет складається з **60 тестових завдань** з чотирма варіантами відповідей, одна правильна відповідь оцінюється в 1 бал (**разом 60 балів**) та **10 тестових завдань** з практичної частини, кожне з запитань оцінюється максимум у 4 бали (**разом 40 балів**), причому:

- 4 бали – відповідність еталону;
- 3 бали – відповідність еталону з незначними помилками;
- 2 бали – часткова відповідність еталону, питання повністю не розкриті;
- 1 бал – невідповідність еталону, але відповідність темі запитання;
- 0 балів – відповідь не наведена або не відноситься до теми запитання.

**Отримані бали за відкриті та закриті тести додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковою роботою здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.**

## 7. Політика курсу

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»:

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf).

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

### **7.2. Комунікаційна політика.**

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінку кафедри державного управління і місцевого самоврядування у Facebook: <https://www.facebook.com/kafedra.publicmanagement/>.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у застосунку Microsoft Teams та на корпоративній платформі Moodle ([www.do.nmu.org.ua](http://www.do.nmu.org.ua)).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи у Microsoft Teams.

### **7.3. Політика щодо перескладання.**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### **7.4. Відвідування занять.**

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватися дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

**7.5. Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

**7.6. Зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті.** Здобувачі вищої освіти має право на зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті, за окремими темами або видами навчальної активності із попереднім погодженням з викладачем дисципліни та гарантом освітньої програми. Визнання результатів здійснюється за наявності відповідних сертифікатів.

**7.7. Участь в анкетуванні.** Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на Ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою Вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати Ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.



## 8. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Етика в публічній службі : підручник / Т.Е. Василевська. – Нац.акад.держ.упр.при Президентові України. – Київ, НАДУ, 2018. – 255 с.  
Етика (загальна і професійна) : навч. посіб. / Т.В. Кондратюк-Антонова та ін. – Київ : Талком, 2018. – 203 с.
2. Етика професійного і ділового спілкування: навч.-метод. посіб. / В.С. Калюжна, В.М. Гуляєва. – Київ: Держ. ВНЗ «Переяслав-Хмельниц. Держ.пед. ун-т ім. Григорія Сковороди, 2021. – 227 с.
3. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / В.Г. Воронкова, А.Г. Беліченко, В.М. Мельник. – Львів : Магнолія, 2009. – 312 с.
4. Іміджологія / Іміджмейкінг: навч. посіб. / В.В. Бугрим – Київ, Київський нац. Ун-т ім. Тараса Шевченка, 2013. – 255 с.
5. Іміджологія: психологія іміджу : навч.-метод. посіб. Для студ. Освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Реклама і зв'язки з громадськістю»/ І.С. Бондаренко – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 122 с.
6. Барна Н. В. Іміджологія: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За наук. ред. В. М. Бебика. – К.: Університет «Україна», 2008. – 217 с.
7. Бугрим В. В. Іміджологія / Іміджмейкінг: навчальний посібник. – К.: ВПЦ «Київський університет», 2014. – 250 с.
8. Колосовська І.І. Іміджологія: теоретико-прикладні засади: навчально-методичний посібник / І.І. Колосовська. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2008. – 48 с.
9. Василевська Т. Е. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів : навч.-метод. матеріали / Т.Е. Василевська. – Київ : НАДУ, 2013. – 76 с.
10. Василевська Т. Етичні виміри громадянськості державного службовця / Т. Василевська // Публічне управління : теорія та практика. – 2011. – № 1 (5). – С. 148 – 153.
11. Стиль ділового успіху : навч. посіб. / І.А. Єлізарова – Київ: Кондор, 2007. – 160 с.
12. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін та ін.; за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Дніпро : ГРАНІ, 2018. – 384 с.
13. Публічна служба: навчальний наочний посібник / Гончарук Н. Т., д. держ. упр., професор, заслужений діяч науки і техніки України, Сорокіна Н. Г., д. держ. упр., доцент. Дніпро: НТУ «Дніпровська політехніка», 2023. 341 слайд.
14. Корпоративна культура: діловий етикет: навч. посіб. / Н.Л. Тимошенко– Київ: Знання, 2006. – 391 с.
15. Королько В. Г. Паблік рілейшнз: наукові основи, методика, практика : підручн. / В. Г. Королько. – К. : Видавн. дім «Скарби», 2001. – 400 с.
16. Мойсеєв В. А. Паблік рілейшнз : навч. посіб. / В. А. Мойсеєв. – К. :Академвидав, 2007. – 224 с.
17. Козаков В. М. Соціально-ціннісні засади державного управління в Україні : монографія / В. М. Козаков. – Київ : Видавництво НАДУ, 2007. – 283 с.

### Нормативні документи

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. Із змінами, внесеними Законом України № 2222-IV від 8 груд. 2004 р. URL: [http:// zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)



2. Закон України «Про державну службу» від 10 груд. 2015 р. № 889. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 7 черв. 2001 р. № 2493. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт. 1999 р. № 586. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 25 трав. 1997 р. № 280. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 верес. 2012 р. № 5203-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
7. Закон України «Про Кабінет Міністрів України» від 27 лют. 2014 р. № 794. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 берез. 2011 р. № 3166. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовт. 2014 р. № 5113. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
10. Закон України «Про адміністративну процедуру» від 16.11.2021 р. № 3475. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
11. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» від 12 травня 2022 року № 2259-IX. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
12. Указ Президента України «Питання управління державною службою в Україні» від 18 лип. 2011 р. URL: <http://www.president.gov.ua/>
13. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження положення про НАДС» від 1 жовт. 2014 р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
14. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» від 23 серп. 2017 р. № 640. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
15. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про Стратегію реформування державного управління України на період до 2021 р.» від 24 черв. 2016 р. № 474-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
16. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» від 1 груд. 2017 р. № 974-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
17. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах та затвердження плану заходів щодо її реалізації» від 1 груд. 2017 р. № 844-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
18. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції оптимізації системи центральних органів виконавчої влади» від 27 груд. 2017 р. № 1013-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
19. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реформування системи оплати праці державних службовців та затвердження плану заходів з її реалізації» від 27 трав. 2020 р. № 622-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
20. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання реформування державного управління України» від 21 липня 2021 р. № 831-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

21. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про проведення функціонального аудиту органів виконавчої влади» від 16 вересня 2022 р. № 824-р. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

22. Стратегія людського розвитку: Указ Президента України від 2 червня 2021 року №225/2021– [Електронний ресурс] – URL: <http://www.president.gov.ua/>

### Додаткові

1. Багрим О. А. Розвиток професійного потенціалу державних службовців України на засадах «системи заслуг»: світовий досвід // Публічне адміністрування : теорія та практика : електр. зб. наук. пр. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2019. – Вип. 2 (22) – Режим доступу : [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-02\(22\)/16.pdf](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2019-02(22)/16.pdf).

2. Bahrim O. Directions of potential formation of civil service of Ukraine under the axiological transit / O. Bagrim // The scientific heritage. – Vol. 6. – No 56 (56). – Budapest: TSH, 2020. – 22 – 26.

3. Багрим О.А. Сучасний стан формування потенціалу державної служби України в умовах аксіологічного транзиту: проблеми та перспективи / О.А. Багрим // Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. - №6. – Дніпро, 2021. – С. 48-53. doi: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2021.6>

4. Багрим О.А. Особливості розвитку професійного потенціалу державних службовців у воєнний та поствоєнний період в Україні / О.А. Багрим // Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. - №2. - Дніпро, 2023. – С. 9-14. doi: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2023.2.1>

5. Багрим О.А. Вплив мотиваційних факторів на ефективність діяльності державних службовців в умовах воєнного стану // Забезпечення стійкості, ревіталізації та розвитку територій і громад в Україні: матеріали наук.-практ.конф.за міжнародною участю, м. Дніпро, 4 травня 2023 р. // за заг. ред. І.А. Чикаренко, Т.В. Маматової. – Дніпро : НТУ «Дніпровська політехніка», 2023. – 257 с. – С. 25-27. 10.

6. Багрим О.А. Актуалізація потреби розвитку професійного потенціалу публічних службовців в умовах сьогодення // Інноваційні інструменти забезпечення інвестиційного та інфраструктурного розвитку територій та громад : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. участю, м. Дніпро, 4 березня 2022 р. // за заг. ред. І.А. Чикаренко, Т.В. Маматової. – Дніпро : НТУ «Дніпровська політехніка», 2022. – 228 с. – С. 36-40.

7. Багрим О.А. Особливості розвитку професійного потенціалу державних службовців в умовах воєнного стану України. "Наукова весна 2023": матеріали XII Міжнародної науково-технічної конференції студентів, аспірантів та молодих вчених, Дніпро, 1-3 березня 2023 року. НТУ «Дніпровська політехніка» – Дніпро: НТУ «ДП», 2023. – 483 с.

8. Боднар А. Я. Самореалізація творчого потенціалу людини: акмеологічний підхід / А. Я. Боднар, Н. Г. Макаренко // Наукові записки НаУКМА. Педагогічні, психологічні науки та соціальна робота. – 2017. – Т. 199. – С. 52 – 58.

9. Ващенко К. О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика : монографія / К. О. Ващенко. – Івано-Франківськ : Місто НВ, 2017. – 416 с.

10. Гончарук Н. Т. Удосконалення механізму добору кадрів на державну службу в Україні в контексті вітчизняного та зарубіжного досвіду / Н.Т. Гончарук, Є. О. Кулакова // Державне управління та місцеве самоврядування. – Зб. наук. пр. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2019, № 3 (42). – С. 128-136.

11. Ковальова Д. В. Професійна соціалізація державних службовців органів виконавчої влади на регіональному рівні в Україні : дис. канд. Наук держ. упр. : 25.00.03 / Ковальова Дарина Володимирівна ; ДРІДУ НАДУ при Президентові України. – Дніпропетровськ, 2015. – 250 с.

12. Гончарук Н.Т., Пирогова Ю. В. Мотивація та стимулювання у сфері публічної служби України як інструмент ефективного управління людськими ресурсами. Scientific discussion. Praha. Czech Republic. Vol. 2. No 52. 2021. p. 47 - 51. URL : <http://scientific-discussion.com/wp-content/uploads/2021/03/VOL-2-No-52-2021.pdf>

13. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін.; за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трошинського, Ю. П. Сурміна. – Київ : НАДУ, 2010. – 820 с.

14. Кадрова політика і державна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. Т. Гончарук, Н.А. Липовська та ін. – Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2011. – 352с.

15. Куйбіда В. С. Організація публічної служби України : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Хорошенюк. – Кам'янець-Подільський : Зволейко Д. Г., 2016. – 271 с.

16. Наумік К. Г., Григоренко А. М., Ушкальов В. В. Організація діяльності державного службовця: Навчальний посібник. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 320 с.

17. Палеха Ю. І. Іміджологія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. /Ю. І. Палеха. – К. : Вид-во Європейського ун-ту, 2005. – 324 с.

18. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петрос та ін. Київ : НАДУ, 2018. – 224 с.

19. Жабінець Н. В. Політичні цінності та їх втілення у процесі демократизації українського суспільства : автореф. дис. ... канд. політ. наук : спец. 23.00.03 «Політична культура та ідеологія» / Наталія Жабінець. – К., 2006. – 24 с.

20. Вербицька Г. Міжнародний імідж України: проблеми та шляхи формування / Г. Вербицька [Електронний ресурс]. – URL: [http://ijimv.knukim.edu.ua/zbirnyk/1\\_1/knukim\\_zbirka\\_170x265mm\\_SMYK\\_part2\\_print.pdf](http://ijimv.knukim.edu.ua/zbirnyk/1_1/knukim_zbirka_170x265mm_SMYK_part2_print.pdf)

### Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua/>
2. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>
3. Головний правовий портал України. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
4. Кабінет Міністрів України: офіційний веб-портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
5. Національне агентство України з питань державної служби: офіційний веб-портал. URL: <http://www.nads.gov.ua>.
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: [www.nbu.gov.ua](http://www.nbu.gov.ua)
7. Національна історична бібліотека України. URL: <https://nibu.kyiv.ua/>
8. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua/>
9. Public service Europe. URL: <http://www.publicserviceeurope.com/>
10. European CAF Resource Centre, EIPA. URL: <https://www.eipa.eu/caf-resource-centre/>