

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра державного управління і місцевого самоврядування



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
завідувач кафедри

Чикаренко І.А. 

«09» січня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Концептуальні засади публічного управління та адміністрування»

Галузь знань .....	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність .....	281 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти .....	Третій (освітньо-науковий)
Ступінь .....	доктор філософії
Освітньо-наукова програма .....	«Публічне управління та адміністрування»
Спеціалізація .....	-
Статус .....	Обов'язкова
Загальний обсяг .....	6 кредитів- ЄКТС (180 годин)
Форма підсумкового контролю .....	екзамен
Термін викладання .....	1-4 чверті

Викладачі: д.держ.упр., проф. Липовська Н.А.,  
д.держ.упр., проф. Шпекторенко І. В.,  
д.держ.упр., проф. Баштанник В.В.,  
д.держ.упр., проф. Бородін Є.І.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» для здобувачів ступеню доктора філософії за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. державного управління і місцевого самоврядування. – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 18 с.

Розробники:

- Липовська Наталія Анатоліївна, д.держ.упр., проф., професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування;
- Шпекторенко Ігор Валентинович, .держ.упр., проф., професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування;
- Баштанник Віталій Володимирович, .держ.упр., проф., професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування;
- Бородін Євгеній Іванович –доктор історичних наук, професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування;

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки аспірантів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (протокол № № 3 від 25.01.2023 р.).

## ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ .....	5
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	6
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	8
6.1 Шкали .....	8
6.2 Засоби та процедури.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.3 Критерії.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ .....	13

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітньо-науковій програмі «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до дисципліни Ф1 «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» віднесено такі результати навчання:

ПР5	Набувати універсальні навички дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, володіти загальнонауковою термінологією та спеціальною термінологією у сфері публічного управління та адміністрування
ПР7	Застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування
ПР9	Інтерпретувати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування
ПР10	Визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування
ПР12	Отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення

Мета дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» – формування здатності розв'язувати комплексні проблеми в сфері публічного управління та адміністрування суспільними процесами та відносинами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань у здобувачів вищої освіти щодо концептуальних, історичних та інституціональних засад публічного управління.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	Зміст
ПР5	<i>ПР5.1-Ф1</i>	З'ясовувати та модифікувати концепції публічного управління у предметній сфері власного дослідження, формувати авторську позицію
	<i>ПР5.2-Ф1</i>	Демонструвати власні наукові результати в усній та письмовій формах, ідентифікувати термінологію з публічного управління та адміністрування
ПР7	<i>ПР7.1-Ф1</i>	Показувати <i>розуміння</i> основ існуючих парадигм публічного управління, вміння <i>критично аналізувати</i> тенденції розвитку парадигм публічного управління та концептуальні основи взаємодії методів, принципів та функцій публічного адміністрування в публічному управлінні
	<i>ПР7.2-Ф1</i>	Демонструвати <i>розуміння</i> методологічних засад, ключових ознак і проблемного поля публічного управління та адміністрування, здатність <i>застосовувати</i> концептуальні підходи у сфері публічного управління та адміністрування під час реалізації професійної діяльності
	<i>ПР7.3-Ф1</i>	Ідентифікувати особливості правореалізації у сфері публічного управління та адміністрування
ПР9	<i>ПР9.1-Ф1</i>	Демонструвати <i>знання</i> : вітчизняного досвіду публічного управління, його генези, закономірностей виникнення, функціонування та розвитку в Україні різних систем публічного управління, передумов та наслідків їх реформування, взаємозв'язку між системою управління державою та розвитком українського суспільства, його залежність від впливу сукупності об'єктивних і суб'єктивних, внутрішніх і зовнішніх чинників, конкретних історичних умов, основних тенденцій сучасного розвитку публічного управління
	<i>ПР9.2-Ф1</i>	Показувати <i>розуміння</i> процесу еволюції публічного управління, її закономірностей та сучасних тенденцій, чинників історичної обумовленості засобів управління, причини і напряду еволюції публічного управління, системного бачення проблем публічного управління
ПР10	<i>ПР10.1-Ф1</i>	Виокремлювати тенденції розвитку публічного управління в Україні у контексті інституціональних трансформацій, світової динаміки, реалізації цілей сталого розвитку
	<i>ПР10.2-Ф1</i>	Ідентифікувати моделі еволюційного ціннісно-орієнтованого розвитку

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	Зміст
ПР12	ПР12.1- Ф1	Генерувати інноваційні ідеї у сфері публічного управління та адміністрування, розуміти завдання публічного управління та адміністрування на сучасному етапі реформування системи державного управління в Україні
	ПР12.2- Ф1	Впроваджувати сучасний теоретико-методологічний інструментарій, концепції та підходи для аналізу сучасного стану, ризиків та викликів, що виникають у процесі публічноуправлінської діяльності
	ПР12.3- Ф1	Розробляти засоби забезпечення практичної реалізації нормативно-правових актів у сфері публічного управління та адміністрування

### 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна викладається в 1-му та 2 семестрах відповідно до навчального плану, тому додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється. Міждисциплінарні зв'язки: вивчення курсу ґрунтуються на знаннях, отриманих з вивчених дисциплін за попереднім рівнем освіти щодо предметної сфери публічного управління та адміністрування.

### 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		Денна / Вечірня		Заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	аудиторні заняття
лекційні	120	30	90	12	108
практичні	60	30	30	8	52
лабораторні	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-
РАЗОМ	180	60	120	20	160

### 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>120</b>
ПР5.1-Ф1 ПР5.2-Ф1	Змістовий модуль 1. Публічне управління та адміністрування: парадигми та концепції 1. Концепції публічного управління	<b>30</b>

<b>Шифри ДРН</b>	<b>Види та тематика навчальних занять</b>	<b>Обсяг складових, години</b>
ПР7.1-Ф1 ПР10.1-Ф1 ПР12.1-Ф1 ПР12.2-Ф1	1.1. Проблеми формування понятійно-категоріальної системи публічного управління	6
	1.2. Роль держави у розвитку патріотизму	8
	1.3. Національна ідея як концепт публічного управління	8
	1.4. Модернізація публічного управління: загальні положення та сучасні парадигми	8
	<b>2. Методологія публічного управління: закономірності, принципи, функції, методи</b>	<b>30</b>
ПР7.1-Ф1 ПР7.2-Ф1 ПР12.2-Ф1	2.1. Закономірності, принципи, функції, методи публічного управління	10
	2.2. Підходи в публічному управлінні	10
	2.3. Технології публічного управління	10
	<b>Змістовий модуль 2. Інституціоналізація публічного управління та адміністрування</b>	
	<b>3. Еволюція публічного управління</b>	<b>30</b>
ПР5.1-Ф1 ПР5.2-Ф1 ПР9.1-Ф1 ПР9.2-Ф1	3.1. Осмислення історичного досвіду державно-управлінської діяльності. Європейський контекст організації управління в Україні у IX – XVIII ст. Організація державного управління на українських землях наприкінці XVIII - на початку ХХ ст.	10
	3.2. Проблеми управління в умовах відновлення Української державності 1917 – 1920 рр. Практика державно-управлінської діяльності в Українській РСР	10
	3.3. Становлення державного управління незалежної України	10
	<b>4. Право в публічному управлінні: теоретичні та методологічні засади</b>	<b>30</b>
ПР5.1-Ф1 ПР5.2-Ф1 ПР7.3-Ф1 ПР12.3-Ф1	4.1. Методологія публічно-правових досліджень.	10
	4.2. Правова ініціатива органів публічного управління	10
	4.3. Нормативно-правове забезпечення галузевого публічного управління	10
	<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>60</b>
ПР5.1-Ф1 ПР5.2-Ф1	Концептуальний підхід до здійснення наукового дослідження	6
ПР7.1-Ф1 ПР10.1-Ф1	Місце парадигми публічного управління у дисертаційному дослідженні	6
ПР12.1-Ф1 ПР12.2-Ф1	Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	4
	Місце методів публічного адміністрування у дисертаційному дослідженні	4
ПР7.1-Ф1 ПР7.2-Ф1 ПР12.2-Ф1	Підходи та технології публічного управління в дисертаційному дослідженні	10
ПР5.1-Ф1 ПР5.2-Ф1 ПР9.1-Ф1 ПР9.2-Ф1	Еволюція публічного управління в Україні (за темою дисертаційного дослідження)	20
ПР5.1-Ф1 ПР5.2-Ф1 ПР7.3-Ф1	Право в публічному управлінні та його принципи. Етапи та порядок правозабезпечення в публічному управлінні	6

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ПР12.3-Ф1	Принципи публічного управління: правовий зміст	4
	Правовий статус суб'єктів публічного управління	6
	Правова відповідальність в публічному управлінні	4
<b>РАЗОМ</b>		<b>180</b>

## 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача за дисципліною.

### 6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів.

#### *Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»*

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

### 6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, автономії та відповідальності здобувача за вимогами НРК до 8-го кваліфікаційного рівня (для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.



Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

### ***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

<b>ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ</b>			<b>ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>	
<b>навчальне заняття</b>	<b>засоби діагностики</b>	<b>процедури</b>	<b>засоби діагностики</b>	<b>процедури</b>
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час екзамену за бажанням студента
практичні	індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання (згідно таблиці) індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

### **6.3 Критерії**

Реальні результати навчання здобувача ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для освітньо-наукового рівня вищої освіти (подано нижче).

**Загальні критерії досягнення результатів навчання  
для 8-го кваліфікаційного рівня за НРК  
(доктор філософії)**

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<b>Знання</b>		
– концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
– спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
існуючих знань і професійної практики; – започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтового наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності; – критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
– вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому; – використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях	Зрозумілість відповіді (доповіді). <i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. <i>Комунікаційна стратегія:</i> – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументація та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибамі (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибамі (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
– демонстрація значної авторитетності, інноваційність, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, постійна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності; – здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибамі	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

## 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Технічні засоби навчання (комп'ютерне та мультимедійне обладнання).
2. Дистанційна платформа Moodle.
3. MS Office (застосунок Teams).

## 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Методичне забезпечення

1. Концептуальні засади публічного управління та адміністрування : метод. рек. до вивчення дисципліни [Електронне видання] / Н. А. Липовська, І.В. Шпекторенко, В.В. Баштанник, Л.Л. Прокопенко. Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 30.
2. Методичні рекомендації щодо вивчення дисципліни «Еволюція публічного управління: закономірності та сучасні тенденції» / уклад. Л.Л. Прокопенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2020.

### Нормативні акти

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. зі змінами та доповненнями URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV з змінами та доповненням / URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
3. Закон України «Про національну поліцію» від 02.07.2015 № 580-VIII з змінами та доповненням URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
4. Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» від 06.09.2012 № 5207-VI URL: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5207-17\\_4](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5207-17_4)
5. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16.12.1966 URL: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995\\_043](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_043)
6. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права URL: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995\\_042](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_042)
7. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950. URL: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995\\_004](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_004)

### Базова

1. Абраменко П.О. Публічне адміністрування: курс лекцій. Харк. нац. аграр. ун-т. Х.: ХНАУ, 2014. 291 с.
2. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навчальний посібник. К. : ВПЦ АМУ, 2011. 444 с.
3. Борейко А. Конституційно-правовий механізм захисту прав особи: поняття та сутність. Вісник ОНУ імені І. І. Мечникова. Правознавство. 2019. Т. 24. Вип. 2(35). С. 58-65.
4. Гончаров В. Презумпція про права людини та презумпція конституційності нормативних актів. Право України. 2015. № 2. С. 175-185.
5. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: навч. посібник. Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. 306 с.
6. Державне управління: підручник: у 2 т. / [ред. кол. : Ю. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) та ін.]. Київ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.
7. Енциклопедія державного управління: у 8 томах/ Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; наук.-ред. колегія: Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. К.: НАДУ, 2011.

8. Історія державного управління / кол. авт. ; за заг. ред. чл.-кор. НАН України, проф. В.С. Загорського, проф. О.Я. Красівського, доц. О. Ю. Мороза. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2018. 368 с.
9. Історія державного управління в Україні : навч. посіб. / Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник. Київ: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 292 с.
10. Кравченко В. В., Бородін Є. І., Квітка С. А. Місцеве самоврядування в системі публічного управління : навч. посіб. у схемах. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 148 с.
11. Куйбіда В. С., Шпекторенко І. В. (2022). Методологія публічного управління як система: теоретичні та практичні аспекти. Публічне управління і адміністрування в Україні. Вип. 29. С. 7-12.
12. Куйбіда В. С., Шпекторенко І. В. (2022). Методологія публічного управління: аспекти її структури, співвідношення, взаємозалежності законів, закономірностей та функцій управління. Публічне управління і адміністрування в Україні. Вип. 28. С. 14-18.
13. Менеджмент для публічної влади: навч. посіб.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. П. Бутка. Ніжин : ТОВ «Видавництво «АспектПоліграф», 2011. 360 с.
14. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. – 120 с.
15. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
16. Нелін О. Конституційний механізм захисту основних прав і свобод людини і громадянина в правовій доктрині України. Юридична Україна. 2016. № 5-6. С. 9-14.
17. Основи публічного адміністрування : посіб. для підготовки до іспиту / Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін. ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків : Право, 2016. 128 с.
18. Право в публічному управлінні : навч. посіб. / В. Баштанник, А. Новак, Ф. Рагімов [та ін.] ; за заг. ред. В.В. Баштанника. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. – 408 с.
19. Публічне управління: термінологічний словник / уклад.: В.С. Куйбіда, М.М. Білинська, О.Є. Петроє та ін. : за заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, О.Є. Петроє. К.: НАДУ, 2018. 224 с.
20. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606 с.
21. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: [монографія] / [Алексєєв В. М. та ін.; за заг. ред. Толстоухова А. В., Нижник Н Р., Гончарук Н. Т.]; Секретаріат Каб. Міністрів України. Д.: Монолит, 2010. 400 с.
22. Троян Я. Інститут забезпечення конституційних прав і свобод: поняття, основні ознаки. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 6. С. 210-215.

23. Управління змінами в публічному адмініструванні : навч. посіб. / Ю. П. Шаров, І. А. Чикаренко, Т. В. Маматова [та ін.] ; за наук. ред. Ю. П. Шарова. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2012. 148 с.
24. Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інноваційні підходи та інструменти : монографія / С. М. Серьогін, Ю. П. Шаров, Є. І. Бородін, Н. Т. Гончарук [та ін.] ; за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна, Ю. П. Шарова. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2016. 278 с.
25. Шуміло І.А. Міжнародна система захисту прав людини. Навчальний посібник. Київ: Видавництво «ФОП Голембовська О.О», 2018. 168 с.
26. Юзефів А. Конституційні гарантії забезпечення прав і свобод людини й громадянина. Порівняльно-аналітичне право. 2018. № 1. С. 74-77.
27. Ястремська О. М., Л.О. Мажник. Публічне адміністрування : навчальний посібник. Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 132 с.

### Допоміжна

1. Амосов О. Ю., Гавкалова Н.Л. Моделі публічного адміністрування (архетипова парадигма). Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. Х. : Вид-во "ДокНаукДержУпр". Спеціальний випуск. Червень, 2013. С. 6–13.
2. Битяк Ю.П. Напрями розвитку системи державного управління та її правове забезпечення. Теорія та практика державного управління. 2014. Вип. 4 (47). С.1-11.
3. Громадівська модель самоврядування в Україні : колективна монографія / Кол. авт. ; за заг. ред. Проф. Ю.М. Бардачова, І.П. Лопушинського, Р.М. Плюща. Херсон: Книжкове видавництво ФОП Вишемирський В.С., 2019. 708 с.
4. Гуманізація публічної служби в Україні: науково-практичні засади : колект. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. 253 с.
5. Державна служба / підручник: у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; редкол. : Ю.В.Ковбасюк (голова), О.Ю. Оболенський (заст. голови), С.М.Серьогін (заст. голови), [та ін.]. К.; Одеса : НАДУ, 2013. Т.2. 348 с.
6. Колесникова К. О. Публічне адміністрування в Україні: огляд літературних джерел. Теорія та практика державного управління. 2013. № 3. С. 1–8.
7. Косінов С. Народ як первинний суб'єкт здійснення контролю над публічною владою. Право України. 2013. № 10. С. 178– 184.
8. Косінов С. Демократичні засади та цінності в організації публічної влади. Вісник академії правових наук України. 2013. № 3. С. 128–134.
9. Куйбіда В. С., Шпекторенко І.В. Професійна мобільність та проблеми професіоналізації персоналу публічного управління : моногр. Київ : НАДУ, 2018. 256 с.
10. Культура й етика в публічному адмініструванні : наук. розробка / С. М. Серьогін, О. В. Антонова, І. І. Хожило та ін. К. : НАДУ, 2010. 40 с.

11. Липовська Н. А., Письменний І.В. Етос державної служби України: теоретико-емпіричні аспекти. Аспекти публічного управління. 2015. Вип. 10(24). С. 5 – 11.
12. Липовська Н.А. Суспільні трансформації як складова державно-управлінських реформ: інституціональний вимір. Державне управління та місцеве самоврядування: Збірник наукових праць. Вип. 2(33) / 2017. С.27 – 33.
13. Макаренко О. М. Історія державності як фактор державотворення в Україні. Теорія та практика державного управління. 2015. Вип. 2 (49). С.1–7.
14. Малий І. Й. Генеза публічного управління і адміністрування в Україні. Інвестиції: практика та досвід. 2017. № 24. С.17-21.
15. Нариси історії державної служби в Україні / [ О. Г. Аркуша, Є. І. Бородін, С. В. Віднянський та ін. ; редкол. : С. В. Кульчицький (кер. авт. кол.) та ін. ] ; Голов. упр. держ. служби України ; Ін-т історії України. Київ : Ніка-Центр, 2008. 536 с.
16. Про стан розвитку громадянського суспільства в Україні : аналіт. доповідь / [Яблонський В. М., Балакірева О. М., Бондар Т. В. та ін.]; за заг. ред. О. А. Корнієвського. К. : НІСД, 2017. 56 с.
17. Публічна служба: системна парадигма : колект. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська [та ін.]; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 270 с.
18. Серьогін С.М. Відновлення довіри до органів публічної влади як умова успішності реформ в Україні. Аспекти публічного управління. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. № 4 (18) квітень 2015. С. 62 – 66.
19. Шпекторенко І., Бородін Є. Структура та методологія управлінської діяльності. Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ. Вип. 3 (38). 2018. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. С. 46 – 52.
20. Шпекторенко І. Евристичні можливості блокового підходу у формуванні структури управлінської діяльності публічного службовця. Аспекти публічного управління. 2019. Т. 7. № 11. С. 38-48.
21. Шпекторенко І. Профілювання посадових компетенцій державних службовців на основі функцій управління та державного управління. Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. ДРІДУ. Вип. 3 (26). 2015. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. С. 266-275.
22. Щербакова Ю. Е. Цінності об'єднаної Європи : монографія. К. : ВЦ «Академія», 2014. 208 с.
23. Червякова О.В. Перехід від державного до публічного управління в умовах розвитку громадянського суспільства в Україні. Публічне урядування. 2016. № 3. С. 198-206. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/pubm\\_2016\\_3\\_21](http://nbuv.gov.ua/UJRN/pubm_2016_3_21).
24. У кігтях двоглавих орлів. Творення модерної нації. Україна під скіпетрами Романових і Габсбургів / Авт. кол.: А.Галушка, І.Гирич, І.Глизь, В.Масненко, І.Монолатій, Ю.Присяжнюк, С.Шамара, В.Шандра. Харків, 2016.
25. Lypovska N. Categorical Analysis of the “Mechanism” Definition in Public Administration / Oleksandr Radchenko, Natalia Lipovska // Scientific journal “The World of Politics, Society, Geography” listed in the register of Polish newspapers and



magazines under the number 500 decision of the District Court of the City of Slupsk  
NsRej 5/16 from August 23, 2016. C. 18 – 25.

26. Cranston Maurice. Human Rights: Real and Supposed. Political Theory and the Rights of Man [edited by D. D. Raphael]. Bloomington: Indiana University Press, 1967. Pp. 43-51.

27. Clapham, A. Human Rights: A Very Short Introduction. Oxford: Oxford University Press, 2017. 193 p.

28. Donnelly, J. Universal Human Rights in Theory and Practice. 2d ed. Ithaca, New York: Cornell University Press, 2017. 290 p.

29. History of the League of Nations (1919-1946). URL: [https://www.unog.ch/80256EDD006B8954/\(httpAssets\)/36BC4F83BD9E4443C1257AF3004FC0AE/%24file/Historical\\_overview\\_of\\_the\\_League\\_of\\_Nations.pdf](https://www.unog.ch/80256EDD006B8954/(httpAssets)/36BC4F83BD9E4443C1257AF3004FC0AE/%24file/Historical_overview_of_the_League_of_Nations.pdf).

30. Joseph S., Kyriakakis S. The United Nations and human rights. Research handbook on international human rights law / ed by S. Joseph, A. McBeth. Cheltenham, UK ; Northampton, MA : Edward Elgar, 2010. Pp. 1–35.

### **Інформаційні ресурси**

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua/>
2. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. URL: <http://civic.kmu.gov.ua>.
3. Координаційна рада з питань розвитку громадянського суспільства при Президентові України. URL: <http://civil-rada.in.ua>.
4. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>
5. Кабінет Міністрів України: офіційний веб-портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
6. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)
7. Національна історична бібліотека України. URL: <https://nibu.kyiv.ua/>
8. Ресурсний центр «Гурт». URL: <https://gurt.org.ua/>
9. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua/>.
10. CIVICUS – World Alliance for Citizen Participation (Світовий альянс для участі громадян). Accesses mode : <http://www.pgexchange.org/>.
11. Dr. Clare W. Graves Website Accesses mode : <http://www.clarewgraves.com/>.
12. European CAF Resource Centre – EIPA. Accesses mode : <https://www.eipa.eu/portfolio/european-caf-resource-centre/>.
13. Knowledge Hub. Access mode : <https://knowledgehub.local.gov.uk>.
14. Mystery Shopping Providers Association Europe (MSPA Europe). Access mode <http://www.mspa-eu.org/en/news.html>.
15. Publicservice Europe. Accesses mode : <http://www.publicserviceeurope.com/>.
16. United Nations iLibrary. URL: <https://www.un-ilibrary.org/>
17. Європейський Суд з прав людини. URL: <http://www.echr.coe.int>

18. Сайт Верховної Ради України (законодавство). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>
19. Сайт журналу «Право України». URL: <http://pravoua.com.ua/>
20. Головний правовий портал України. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
21. Національна бібліотека України. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

**Робоча програма навчальної дисципліни  
«Концептуальні засади публічного управління та адміністрування»  
для здобувачів наукового ступеню доктора філософії за спеціальністю  
281 Публічне управління та адміністрування**

Розробники:

Липовська Наталія Анатоліївна  
Баштанник Віталій Володимирович  
Прокопенко Леонід Львович  
Шпекторенко Ігор Валентинович

В редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19