

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

Дніпропетровський регіональний інститут державного управління

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Освітня кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ДРІДУ НАДУ**

(протокол № 05/225 від «25» червня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2019 р.

Директор ДРІДУ НАДУ

С.М.СЕРЬОГІН



(наказ № 57 від «02» 07 2019 р.)

Дніпро – 2019

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» розроблена проектною групою у складі:

1. Шпекторенко Ігор Валентинович – керівник проектної групи (гарант освітньої програми) професор кафедри державного управління та місцевого самоврядування, д. держ. упр., професор.

2. Липовська Наталія Анатоліївна – завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування, д. держ. упр., професор.

3. Тарасенко Тетяна Миколаївна – доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування, к. держ. упр., доцент.

Перша редакція освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» введена в дію з 01 вересня 2016 р. і продовжує діяти зі змінами, затвердженими рішеннями Вченої ради та відповідними наказами директора інституту:

– рішення Вченої ради від 26.05.2016 р. № 05/193, наказ від 09.06.2016 № 40 (перша редакція);

– рішення Вченої ради від 24.05.2017 р. № 05/205, наказ від 29.05.2017 № 49 (редакція зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.09.2016 № 674, листа МОНУ від 28.04.2017 р. № 1/9-239);

– рішення Вченої ради від 25.06.2019 № 05/225, наказ від 02.07.2019 № 57 (нова редакція зі змінами відповідно до затвердженого Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»).

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

1. Адамський А.П., виконавчий директор Дніпропетровської обласної асоціації органів місцевого самоврядування

2. Кришень О.В., директор департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України
<i>Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу</i>	Бакалавр. Бакалавр публічного управління та адміністрування
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Первинна акредитація у 2020 році
<i>Цикл/рівень</i>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність повної загальної середньої освіти
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До 01 липня 2020 року
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	www.dridu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
<p>Метою освітньо-професійної програми є професійна підготовка кадрів для органів державної влади та органів місцевого самоврядування (органів публічної влади), спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати державну політику, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та завдання, надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів</p>	

3 – Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область</i>	<p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Об'єктами вивчення є сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі на основі оволодіння системою навчальних компетенцій.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: історичні та соціокультурні передумови, парадигми, теорії, концепції, закономірності, принципи, підходи, методи розвитку публічного управління на державному, регіональному та місцевому рівнях, здійснення ефективного управління в усіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методика, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; підходи в публічному управлінні: електронне, по результатах, по цілях (фінітне), проектно-орієнтоване, процесно-орієнтоване, ентропійне, функціонально-орієнтоване, градієнтне, термінальне, клієнт-орієнтоване; підходи у прийнятті управлінських рішень, аналітичної обробки інформації; підходи в організаційно-технологічному та правовому забезпеченні; методи управління.</p>
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна.
<i>Основний фокус освітньої програми</i>	<p>Спеціальна, в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, органи публічної влади, місцеве самоврядування, органи державної влади, державне управління та регулювання.</p>
<i>Особливості програми</i>	Проходження практичної підготовки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. Можливість навчання за програмою другого циклу QF-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Особистісно-орієнтоване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі платформи дистанційного навчання «Прометей», самонавчання, навчання на основі наукових досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, case-study, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра.

<i>Оцінювання</i>	<p>Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль, підсумкова атестація.</p> <p>Екзамени та диференційовані заліки проводяться відповідно до вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ДРІДУ НАДУ».</p> <p>Використовується рейтингова форма контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять (модуля) з певної дисципліни. Її результати враховуються під час виставлення підсумкової оцінки.</p> <p>Рейтингове оцінювання знань студентів не скасовує традиційну систему оцінювання, а існує поряд із нею. Воно робить систему оцінювання більш гнучкою, об'єктивною і сприяє систематичній та активній самостійній роботі студентів протягом усього періоду навчання, забезпечує здорову конкуренцію між студентами у навчанні, сприяє виявленню і розвитку творчих здібностей студентів.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Усні екзамени, тестування, здача звітів та захист практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій та практичних занять.</p> <p>Атестація: атестаційний екзамен та захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і</p>

	<p>технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p>	

- ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.
- ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.
- ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.
- ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.
- ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.
- ПРН 9. Знати основи електронного урядування.
- ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.
- ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.
- ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- ПРН 17. Використовувати методологію управління змінами.
- ПРН 18. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління.
- ПРН 19. Знати та розуміти методи та підходи творчої та креативної діяльності, системного мислення у професійній сфері.
- ПРН 20. Володіння навичками формування стратегічного бачення, корпоративної культури, організації, яка навчається, та інноваційного лідерства.
- ПРН 21. Використовувати навички незалежного, відкритого та системного мислення.
- ПРН 22. Володіти навичками ділового спілкування та запобігання конфліктним ситуаціям.
- ПРН 23. Уміти організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проектів.
- ПРН 24. Знати особливості реалізації управлінських функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Науково-педагогічні працівники, залучені до викладання професійно-орієнтованих дисциплін освітньої програми мають науковий ступінь та/або вчене звання й підтверджений рівень наукової і професійної активності.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Матеріально-технічне забезпечення інституту відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні аудиторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт http://www.dridu.dp.ua/ вміщує інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в інституті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. З електронним каталогом бібліотечного відділу можна ознайомитися на сайті НАДУ при Президентіві України за посиланням: http://lib.academy.gov.ua/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=uk&C21COM=F&I21DBN=DRIDU&P21DBN=DRIDU&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR= . Читальний зал бібліотеки (60 робочих місць) має доступ до мережі Інтернет, в інституційному Репозитарії інституту розміщуються матеріали навчально-методичного забезпечення даної освітньо-професійної програми.
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Забезпечуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, які регламентують ці питання
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
(для наборів 2016-2018 рр. зі змінами, затвердженими рішенням Вченої ради від 25.06.2019 № 05/225)

2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
	Обов'язкові навчальні дисципліни	167,5	
<i>Цикл загальних дисциплін</i>			
ОЗ 1.	Філософія	4	екзамен
ОЗ 2.	Історія України	4	екзамен
ОЗ 3.	Історія української культури	4	екзамен
ОЗ 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОЗ 5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	залік екзамен
ОЗ 6.	Фізичне виховання	8	залік
ОЗ 7.	Вища та прикладна математика	7	екзамен
ОЗ 8.	Статистика	6	екзамен
ОЗ 9.	Інформаційні системи та технології	5	екзамен
ОЗ 10.	Основи економічної теорії та макроекономіка	5	екзамен
ОЗ 11.	Мікроекономіка	5	екзамен
ОЗ 12.	Іноземна мова для професійної діяльності	3	екзамен
<i>Цикл професійних дисциплін</i>			
ОП 1.	Державне та регіональне управління	4	екзамен
ОП 2.	Теорія організації	4	екзамен
ОП 3.	Ділове адміністрування	4	залік
ОП 4.	Управління персоналом в органах публічної влади	4	екзамен
ОП 5.	Управління якістю в публічних організаціях	3	залік
ОП 6.	Стратегічне планування	3	екзамен
ОП 7.	Правознавство	3	залік
ОП 8.	Адміністративне право	3	екзамен
ОП 9.	Трудове право	3	залік
ОП 10.	Договірне право	3	залік
ОП 11.	Фінанси, гроші та кредит	5	екзамен
ОП 12.	Міське самоврядування	4	екзамен

ОП 13.	Теорія публічного управління	4	екзамен курсова робота
ОП 14.	Запобігання і протидія корупції	4	екзамен
ОП 15.	Основи соціально-гуманітарної політики	4	екзамен
ОП 16.	Міжнародні економічні відносини	4	залік
ОП 17.	Соціально-психологічні основи ділового спілкування	5	екзамен
ОП 18.	Електронне урядування	4	залік
ОП 19.	Публічні фінанси та бюджетування	5	екзамен
ОП 20.	Професійна кар'єра та лідерство в публічній сфері	3	залік
ОП 21.	Податки та податкова політика	4	екзамен
ОП 22.	Інформаційні системи і технології в публічному управлінні	5	екзамен
ОП 23.	Електронна демократія та інформаційна культура	5	екзамен
ОП 24.	Навчальна практика «Вступ до публічного управління»	3	залік
	Виробнича практика	7,5	залік
	Вибіркові навчальні дисципліни	62	
<i>Цикл загальних дисциплін</i>			
ВЗ 1.1.	Культурологія	3	залік
ВЗ 1.2.	Валеологія		
ВЗ 2.1.	Соціологія	3	залік
ВЗ 2.2.	Етика й естетика		
ВЗ 3.1.	Політологія	3	залік
ВЗ 3.2.	Логіка		
ВЗ 4.1.	Екологія	3	залік
ВЗ 4.2.	Безпека життєдіяльності		
ВЗ 5.1.	Розміщення продуктивних сил	3	залік
ВЗ 5.2.	Концепції сучасного природокористування		
<i>Цикл професійних дисциплін</i>			
ВП 1.1.	Публічне управління соціально-демографічними процесами	4	екзамен
ВП 1.2.	Професійна мобільність публічних службовців		
ВП 2.1.	Комунікації в управлінській діяльності	4	залік
ВП 2.2.	Креативний менеджмент		
ВП 3.1.	Інтернет-технології в адмініструванні та бізнесі	6	екзамен

ВП 3.2.	Програмно-інформаційне забезпечення управління		
ВП 4.1.	Міжнародні відносини та право в країнах ЄС	3	залік
ВП 4.2.	Цивільне право		
ВП 5.1.	Технології надання адміністративних послуг	3	залік
ВП 5.2.	Технології прийняття управлінських рішень		
ВП 6.1.	Взаємодія держави і суспільства	4	залік
ВП 6.2.	Політичні інститути та процеси		
ВП 7.1.	Основи проектного менеджменту	3	залік
ВП 7.2.	Проектноорієнтована діяльність в публічному управлінні		
ВП 8.1.	Корпоративна соціальна відповідальність	3	екзамен
ВП 8.2.	Мотиваційний менеджмент		
ВП 9.1.	Організаційна поведінка	4	екзамен
ВП 9.2.	Організаційна культура		
ВП 10.1.	Управлінський облік	3	залік
ВП 10.2.	Корпоративне управління		
ВП 11.1.	Діловодство в системі управління	4	екзамен
ВП 11.2.	Електронний документообіг		
ВП 12.1.	Методика написання бакалаврської роботи	3	залік
ВП 12.2.	Основи наукових досліджень		
ВП 13.1.	Основи публічного управління у сфері національної безпеки	3	залік
ВП 13.2.	Європейська інтеграція		
Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи		9	
Державний екзамен		1,5	
РАЗОМ		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів ЄКТС	Заг. обсяг годин	Форма підсум. контролю
1 семестр				
ОЗ 2.	Історія України	4	120	екзамен
ОЗ 5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	залік
ОЗ 6.	Фізичне виховання	2	60	залік
ОЗ 7.	Вища та прикладна математика	7	210	екзамен
ОЗ 9.	Інформаційні системи та технології	5	150	екзамен

ОП 24.	Навчальна практика «Вступ до публічного управління»	3	90	залік
ВЗ 1.1./ ВЗ 1.2.	Культурологія/Валеологія	3	90	залік
ВЗ 4.1./ ВЗ 4.2.	Екологія/Безпека життєдіяльності	3	90	залік
За семестр		30	900	
2 семестр				
ОЗ 3.	Історія української культури	4	120	екзамен
ОЗ 5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	залік
ОЗ 6.	Фізичне виховання	2	60	залік
ОП 17.	Соціально-психологічні основи ділового спілкування	5	150	екзамен
ВЗ 2.1/ ВЗ 2.2	Соціологія/Етика й естетика	3	90	залік
ВЗ 5.1/ ВЗ 5.2	Розміщення продуктивних сил/Концепції сучасного природокористування	3	90	залік
ВП 3.1/ ВП 3.2	Інтернет-технології в адмініструванні та бізнесі/Програмно-інформаційне забезпечення управління	6	180	екзамен
ВП.11.1/ ВП 11.2	Діловодство в системі управління/Електронний документообіг	4	120	екзамен
За семестр		30	900	
3 семестр				
ОЗ 1.	Філософія	4	120	екзамен
ОЗ 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	екзамен
ОЗ 5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	залік
ОЗ 6.	Фізичне виховання	2	60	залік
ОЗ 8.	Статистика	6	180	екзамен
ОЗ 10.	Основи економічної теорії та макроекономіка	5	150	екзамен
ОП 7.	Правознавство	3	90	залік
ВЗ 3.1./ ВЗ 3.2.	Політологія/Логіка	3	90	залік
За семестр		30	900	
4 семестр				
ОЗ 5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	екзамен
ОЗ 6.	Фізичне виховання	2	60	залік
ОЗ 11.	Мікроекономіка	5	150	екзамен
ОП 1.	Державне та регіональне управління	4	120	екзамен
ОП 2.	Теорія організації	4	120	екзамен
ОП 9.	Трудове право	3	90	залік
ОП 11.	Фінанси, гроші та кредит	5	150	екзамен
ОП 16.	Міжнародні економічні відносини	4	120	залік
За семестр		30	900	
5 семестр				
ОП 10.	Договірне право	3	90	залік
ОП 12.	Місцеве самоврядування	4	120	екзамен

ОП 14.	Запобігання і протидія корупції	4	120	екзамен
ОП 15.	Основи соціально-гуманітарної політики	4	120	екзамен
ОП 18.	Електронне урядування	4	120	залік
ВП 1.1./ ВП 1.2.	Публічне управління соціально-демографічними процесами/Професійна мобільність публічних службовців	4	120	екзамен
ВП 2.1./ ВП 2.2.	Комунікації в управлінській діяльності/Креативний менеджмент	4	120	залік
ВП 13.1./ ВП 13.2.	Основи публічного управління у сфері національної безпеки/Європейська інтеграція	3	90	залік
За семестр		30	900	
6 семестр				
ОП 3.	Ділове адміністрування	4	120	залік
ОП 8.	Адміністративне право	3	90	екзамен
ОП 13.	Теорія публічного управління	4	120	екзамен курс робота
ОП 19.	Публічні фінанси та бюджетування	5	150	екзамен
ОП 20.	Професійна кар'єра та лідерство в публічній сфері	3	90	залік
ВП 4.1./ ВП 4.2.	Міжнародні відносини та право в країнах ЄС/Цивільне право	3	90	залік
ВП 5.1./ ВП 5.2.	Технології надання адміністративних послуг/Технології прийняття управлінських рішень	3	90	залік
ОП 22	Інформаційні системи і технології в публічному управлінні	5	150	екзамен
За семестр		30	900	
7 семестр				
ОП 4.	Управління персоналом в органах публічної влади	4	120	екзамен
ОП 5.	Управління якістю в публічних організаціях	3	90	залік
ОП 21.	Податки та податкова політика	4	120	екзамен
ОП 23.	Електронна демократія та інформаційна культура	5	150	екзамен
ВП 6.1./ ВП 6.2.	Взаємодія держави та суспільства/Політичні інститути та процеси	4	120	залік
ВП 7.1./ ВП 7.2.	Основи проектного менеджменту/Проектноорієнтована діяльність в публічному управлінні	3	90	залік
ВП 9.1./ ВП 9.2.	Організаційна поведінка/Організаційна культура	4	120	екзамен
ВП 10.1./ ВП 10.2.	Управлінський облік/Корпоративне управління	3	90	залік
За семестр		30	900	
8 семестр				
ОЗ 12.	Іноземна мова для професійної діяльності	3	90	екзамен
ОП 6.	Стратегічне планування	3	90	екзамен
ВП 8.1./ ВП 8.2.	Корпоративна соціальна відповідальність/Мотиваційний менеджмент	3	90	екзамен
ВП 12.1./	Методика написання бакалаврської	3	90	залік

ВП 12.2.	роботи/Основи наукових досліджень			
ОП 25	Виробнича практика	7,5	225	залік
	Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи	9	270	захист
	Державний екзамен	1,5	45	екзамен
	За семестр	30	900	
	Загальний обсяг	240	7200	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі атестаційного екзамену, публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування.

Атестаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом спеціальності та цією освітньою програмою.

Деталізація вимог до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи регламентується внутрішніми документами інституту, у яких затверджується порядок її підготовки (вимоги до змісту, структури, оформлення тощо) та визначаються критерії оцінювання.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Продовження матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОП 14	ОП 15	ОП 16	ОП 17	ОП 18	ОП 19	ОП 20	ОП 21	ОП 22	ОП 23	ОП 24	ОП 25	ВЗ 1.1	ВЗ 1.2	ВЗ 2.1	ВЗ 2.2	ВЗ 3.1	ВЗ 3.2	ВЗ 4.1	ВЗ 4.2	ВЗ 5.1	ВЗ 5.2	ВП 1.1	ВП 1.2	
ЗК1		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
ЗК2	+	+		+	+	+	+		+						+	+			+		+	+			
ЗК3	+			+	+	+	+		+				+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК4	+	+		+	+	+	+		+					+	+	+	+	+							
ЗК5	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+			+				
ЗК6		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	
ЗК7			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+							
ЗК8		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+							+	+	+	+
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+		
ЗК10		+	+		+	+		+	+					+			+								
ЗК11									+																
ЗК12	+			+	+		+		+		+	+	+		+	+							+	+	
ЗК13	+				+	+			+						+		+						+	+	
СК1	+	+		+		+	+				+	+		+	+	+	+						+	+	
СК2			+		+	+		+	+			+					+					+	+	+	+
СК3	+	+		+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
СК4	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+			+		+								
СК5									+		+	+													
СК6	+		+		+			+	+	+	+	+			+	+	+					+	+		
СК7	+		+			+		+				+											+	+	
СК8	+					+						+				+	+						+	+	
СК9					+		+		+	+		+													
СК10		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+					+	+	
СК11	+		+		+	+		+	+	+		+			+		+	+					+	+	

Продовження матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ВП 2.1	ВП 2.2	ВП 3.1	ВП 3.2	ВП 4.1	ВП 4.2	ВП 5.1	ВП 5.2	ВП 6.1	ВП 6.2	ВП 7.1	ВП 7.2	ВП 8.1	ВП 8.2	ВП 9.1	ВП 9.2	ВП 10.1	ВП 10.2	ВП 11.1	ВП 11.2	ВП 12.1	ВП 12.2	ВП 13.1	ВП 13.2
ЗК1	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК2					+	+	+	+	+	+			+				+		+	+			+	+
ЗК3	+	+	+		+															+				+
ЗК4	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+	+
ЗК5	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+				
ЗК6	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+
ЗК7							+	+			+	+	+	+				+		+	+			
ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		
ЗК9	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10	+				+		+	+			+	+	+	+					+	+	+	+	+	+
ЗК11																								
ЗК12	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				
ЗК13	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+		+	+		+				
СК1	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+
СК2	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+				
СК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+
СК4	+	+	+	+		+		+			+	+	+					+	+	+	+	+		
СК5						+	+	+											+	+				
СК6	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+
СК7				+			+	+			+	+	+	+			+	+						
СК8				+		+		+			+	+	+		+	+	+	+			+	+		
СК9	+	+	+	+			+	+			+	+			+	+		+		+				
СК10	+	+		+	+	+		+							+	+	+			+	+	+	+	
СК11	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗ 1	ОЗ 2	ОЗ 3	ОЗ 4	ОЗ 5	ОЗ 6	ОЗ 7	ОЗ 8	ОЗ 9	ОЗ 10	ОЗ 11	ОЗ 12	ОП 1	ОП 2	ОП 3	ОП 4	ОП 5	ОП 6	ОП 7	ОП 8	ОП 9	ОП 10	ОП 11	ОП 12	ОП 13	
ПРН 1	+	+	+		+	+				+	+			+	+	+	+	+					+	+	+	
ПРН 2		+		+					+						+											
ПРН 3					+							+														
ПРН 4										+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ПРН 5									+				+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ПРН 6			+										+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	
ПРН 7			+			+																				
ПРН 8		+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 9				+				+	+								+		+	+	+	+				+
ПРН 10				+				+							+		+		+	+	+	+				
ПРН 11	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12	+											+	+	+	+	+	+							+	+	
ПРН 13							+	+		+	+		+	+	+			+					+			+
ПРН 14	+										+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 15															+		+	+								+
ПРН 16		+						+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+			+
ПРН 17															+			+								
ПРН 18	+	+						+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 19	+						+	+	+	+				+	+		+	+						+		
ПРН 20										+	+			+	+		+	+					+			
ПРН 21	+	+					+	+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+			
ПРН 22	+									+	+				+		+						+			
ПРН 23															+											
ПРН 24		+											+				+	+	+	+	+	+		+	+	

**Продовження матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОП 14	ОП 15	ОП 16	ОП 17	ОП 18	ОП 19	ОП 20	ОП 21	ОП 22	ОП 23	ОП 24	ОП 25	ВЗ 1.1	ВЗ 1.2	ВЗ 2.1	ВЗ 2.2	ВЗ 3.1	ВЗ 3.2	ВЗ 4.1	ВЗ 4.2	ВЗ 5.1	ВЗ 5.2	ВП 1.1	ВП 1.2	ВП 2.1	ВП 2.2	
ПРН 1		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+					+	+			+	+	
ПРН 2				+	+	+			+																+		
ПРН 3									+																		
ПРН 4	+	+	+		+			+	+	+	+	+			+		+							+	+	+	+
ПРН 5	+			+	+	+	+		+			+			+	+	+							+	+	+	+
ПРН 6	+	+		+	+	+	+		+	+		+		+			+				+	+					
ПРН 7													+	+	+										+		
ПРН 8		+	+	+	+		+	+	+			+		+			+							+	+	+	+
ПРН 9	+				+				+	+		+					+								+	+	
ПРН 10	+								+			+					+										
ПРН 11		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+			+	+	
ПРН 12	+					+				+		+				+	+							+	+	+	+
ПРН 13		+	+					+											+	+							
ПРН 14	+											+		+		+	+								+	+	
ПРН 15	+											+															
ПРН 16			+			+		+		+		+		+	+						+	+					
ПРН 17						+	+					+															
ПРН 18	+	+	+		+	+		+	+	+		+		+	+	+									+	+	
ПРН 19		+	+	+			+	+				+		+	+	+		+						+	+	+	+
ПРН 20			+				+	+																	+	+	
ПРН 21			+	+		+	+	+				+	+		+		+	+							+	+	
ПРН 22	+		+	+			+	+			+	+			+	+									+		
ПРН 23	+													+	+	+											
ПРН 24	+									+		+			+		+							+	+	+	+

**Продовження матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ВП 3.1	ВП 3.2	ВП 4.1	ВП 4.2	ВП 5.1	ВП 5.2	ВП 6.1	ВП 6.2	ВП 7.1	ВП 7.2	ВП 8.1	ВП 8.2	ВП 9.1	ВП 9.2	ВП 10.1	ВП 10.2	ВП 11.1	ВП 11.2	ВП 12.1	ВП 12.2	ВП 13.1	ВП 13.2
ПРН 1			+		+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+	+
ПРН 2			+		+	+			+	+	+	+					+	+	+	+	+	+
ПРН 3																						
ПРН 4			+	+	+	+	+	+			+			+	+	+		+				+
ПРН 5	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+		+	+	+				+
ПРН 6	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7							+	+	+	+	+											
ПРН 8		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+
ПРН 9				+	+	+											+	+				
ПРН 10				+	+	+											+	+				
ПРН 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 12	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						
ПРН 13									+	+	+				+				+	+		
ПРН 14		+		+	+	+	+	+					+	+		+			+	+		
ПРН 15					+	+	+															
ПРН 16					+	+	+	+	+	+	+			+		+			+	+	+	
ПРН 17						+								+	+	+						
ПРН 18	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН 19			+			+			+	+	+	+	+	+	+				+	+		+
ПРН 20						+			+	+	+	+	+	+		+						
ПРН 21		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+
ПРН 22					+	+			+	+	+	+	+	+		+						
ПРН 23						+			+	+	+											
ПРН 24		+		+	+	+									+	+	+		+	+	+	+

* - розділи ОП для набору 2019 року

2.* Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
(для набору 2019 р. зі змінами, затвердженими рішенням Вченої ради від 25.06.2019 № 05/225)

2.1.* Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
Обов'язкові навчальні дисципліни		169,5	
<i>Цикл загальних дисциплін</i>			
ОЗ 1.	Філософія	4	екзамен
ОЗ 2.	Історія України	4	екзамен
ОЗ 3.	Історія української культури	4	екзамен
ОЗ 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОЗ 5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	11	залік, екзамен
ОЗ 6.	Іноземна мова для професійної діяльності	3	екзамен
ОЗ 7.	Фізичне виховання	8	залік
ОЗ 8.	Вища та прикладна математика	7	екзамен
ОЗ 9.	Статистика	5	екзамен
ОЗ 10.	Основи економічної теорії та макроекономіка	5	екзамен
ОЗ 11.	Мікроекономіка	5	екзамен
ОЗ 12.	Безпека життєдіяльності	3	залік
<i>Цикл професійних дисциплін</i>			
ОП 1.	Основи електронного урядування	6	екзамен
ОП 2.	Державне та регіональне управління	4	екзамен
ОП 3.	Основи менеджменту	4	залік
ОП 4.	Теорія організації	4	екзамен
ОП 5.	Ділове адміністрування	4	залік
ОП 6.	Управління персоналом в органах публічної влади	4	екзамен
ОП 7.	Управління якістю в публічних організаціях	3	залік
ОП 8.	Стратегічне планування	3	екзамен
ОП 9.	Правознавство	3	залік
ОП 10.	Адміністративне право	3	екзамен
ОП 11.	Трудове право	3	залік
ОП 12.	Договірне право	3	залік

ОП 13.	Фінанси, гроші та кредит	5	екзамен
ОП 14.	Місьцеве самоврядування	4	екзамен
ОП 15.	Теорія публічного управління	4	екзамен курсова робота
ОП 16.	Запобігання корупції	4	екзамен
ОП 17.	Основи соціально-гуманітарної політики	4	екзамен
ОП 18.	Міжнародні економічні відносини	4	залік
ОП 19.	Соціально-психологічні основи ділового спілкування	6	екзамен
ОП 20.	Цифрові технології в публічному управлінні	4	залік
ОП 21.	Публічні фінанси та бюджетування	5	екзамен
ОП 22.	Професійна кар'єра та лідерство в публічній сфері	3	залік
ОП 23.	Податки та податкова політика	4	екзамен
ОП 24.	Електронна демократія та інформаційна культура	5	екзамен
ОП 25.	Навчальна практика „Вступ до публічного управління”	3	залік
ОП 26.	Виробнича практика	7,5	залік
	Вибіркові навчальні дисципліни	60	
<i>Цикл загальних дисциплін</i>			
ВЗ 1.1.	Культурологія	3	залік
ВЗ 1.2.	Валеологія		
ВЗ 2.1.	Соціологія	3	залік
ВЗ 2.2.	Етика й естетика		
ВЗ 3.1.	Політологія	3	залік
ВЗ 3.2.	Логіка		
<i>Цикл професійних дисциплін</i>			
ВП 1.1.	Публічне управління соціально-демографічними процесами	4	екзамен
ВП 1.2.	Професійна мобільність публічних службовців		
ВП 2.1.	Комунікативний менеджмент	4	залік
ВП 2.2.	Креативний менеджмент		
ВП 3.1.	Цифрові компетентності	5	екзамен
ВП 3.2.	Програмно-інформаційне забезпечення управління		
ВП 4.1.	Міжнародні відносини та право в країнах ЄС	3	залік
ВП 4.2.	Цивільне право		

ВП 5.1.	Технології надання адміністративних послуг	3	залік
ВП 5.2.	Технології прийняття управлінських рішень		
ВП 6.1.	Взаємодія держави і суспільства	4	залік
ВП 6.2.	Політичні інститути та процеси		
ВП 7.1.	Основи проектного менеджменту	3	залік
ВП 7.2.	Проектноорієнтована діяльність в публічному управлінні		
ВП 8.1.	Захист інформації в публічному управлінні та адмініструванні	5	екзамен
ВП 8.2.	Інтернет-технології та веб-програмування		
ВП 9.1.	Корпоративна соціальна відповідальність	3	екзамен
ВП 9.2.	Мотиваційний менеджмент		
ВП 10.1.	Організаційна поведінка	4	екзамен
ВП 10.2.	Організаційна культура		
ВП 11.1.	Управлінський облік	3	залік
ВП 11.2.	Корпоративне управління		
ВП 12.1.	Діловодство в системі управління	4	екзамен
ВП 12.2.	Електронний документообіг		
ВП 13.1.	Методика написання бакалаврської роботи	3	залік
ВП 13.2.	Основи наукових досліджень		
ВП 14.1.	Основи публічного управління у сфері національної безпеки	3	залік
ВП 14.2.	Європейська інтеграція		
Підготовка та захист бакалаврської роботи		9	захист
Державний екзамен		1,5	екзамен
РАЗОМ		240	

2.3.* Структурно-логічна схема освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів ЄКТС	Заг. обсяг годин	Форма підсум. контролю
1 семестр				
ОЗ 2.	Історія України	4	120	екзамен
ОЗ 5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	залік
ОЗ 7.	Фізичне виховання	2	60	залік
ОЗ 8.	Вища та прикладна математика	7	210	екзамен
ОЗ 12.	Безпека життєдіяльності	3	90	залік
ОП 1.	Основи електронного урядування	6	180	екзамен
ОП 25.	Навчальна практика «Вступ до публічного управління»	3	90	залік
За семестр		30	900	

2 семестр				
ОЗ 1.	Філософія	4	120	екзамен
ОЗ 3.	Історія української культури	4	120	екзамен
ОЗ 4.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	екзамен
ОЗ 5.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	180	екзамен
ОЗ 7.	Фізичне виховання	2	60	залік
ОП 3.	Основи менеджменту	4	120	залік
ОП 19.	Соціально-психологічні основи ділового спілкування	6	180	екзамен
За семестр		30	900	
3 семестр				
ОЗ 7.	Фізичне виховання	2	60	залік
ОЗ 9.	Статистика	5	150	екзамен
ОЗ 10.	Основи економічної теорії та макроекономіка	5	150	екзамен
ОП 4.	Теорія організації	4	120	екзамен
ОП 9.	Правознавство	3	90	залік
ВЗ 1.1./ ВЗ 1.2.	Культурологія/Валеологія	3	90	залік
ВЗ 2.1./ ВЗ 2.2.	Соціологія/Етика й естетика	3	90	залік
ВП 3.1./ ВП 3.2.	Цифрові компетентності/Програмно-інформаційне забезпечення управління	5	150	екзамен
За семестр		30	900	
4 семестр				
ОЗ 7.	Фізичне виховання	2	60	залік
ОЗ 11.	Мікроекономіка	5	150	екзамен
ОП 2.	Державне та регіональне управління	4	120	екзамен
ОП 11.	Трудове право	3	90	залік
ОП 13.	Фінанси, гроші та кредит	5	150	екзамен
ОП 18.	Міжнародні економічні відносини	4	120	залік
ВЗ 3.1./ ВЗ 3.2.	Політологія/Логіка	3	90	залік
ВП 12.1./ ВП 12.2.	Діловодство в системі управління/Електронний документообіг	4	120	екзамен
За семестр		30	900	
5 семестр				
ОП 12.	Договірне право	3	90	залік
ОП 14.	Міське самоврядування	4	120	екзамен
ОП 16.	Запобігання корупції	4	120	екзамен
ОП 17.	Основи соціально-гуманітарної політики	4	120	екзамен
ОП 20.	Цифрові технології в публічному управлінні	4	120	залік
ВП 1.1./ ВП 1.2.	Публічне управління соціально-демографічними процесами/Професійна мобільність публічних службовців	4	120	екзамен
ВП 2.1./ ВП 2.2.	Комунікативний менеджмент/Креативний менеджмент	4	120	залік
ВП 14.1./ ВП 14.2.	Основи публічного управління у сфері національної безпеки/Європейська інтеграція	3	90	залік

		За семестр	30	900	
6 семестр					
ОП 5.	Ділове адміністрування	4	120	залік	
ОП 10.	Адміністративне право	3	90	екзамен	
ОП 15.	Теорія публічного управління	4	120	екзамен курсова робота	
ОП 21.	Публічні фінанси та бюджетування	5	150	екзамен	
ОП 22.	Професійна кар'єра та лідерство в публічній сфері	3	90	залік	
ВП 4.1./ ВП 4.2.	Міжнародні відносини та право в країнах ЄС/Цивільне право	3	90	залік	
ВП 5.1./ ВП 5.2.	Технології надання адміністративних послуг/Технології прийняття управлінських рішень	3	90	залік	
ВП 8.1./ ВП 8.2.	Захист інформації в публічному управлінні та адмініструванні/Інтернет-технології та веб-програмування	5	150	екзамен	
		За семестр	30	900	
7 семестр					
ОП 6.	Управління персоналом в органах публічної влади	4	120	екзамен	
ОП 7.	Управління якістю в публічних організаціях	3	90	залік	
ОП 23.	Податки та податкова політика	4	120	екзамен	
ОП 24.	Електронна демократія та інформаційна культура	5	150	екзамен	
ВП 6.1./ ВП 6.2.	Взаємодія держави та суспільства/Політичні інститути та процеси	4	120	залік	
ВП 7.1./ ВП 7.2.	Основи проектного менеджменту/Проектноорієнтована діяльність в публічному управлінні	3	90	залік	
ВП 10.1./ ВП 10.2.	Організаційна поведінка/Організаційна культура	4	120	екзамен	
ВП 11.1./ ВП 11.2.	Управлінський облік/Корпоративне управління	3	90	залік	
		За семестр	30	900	
8 семестр					
ОЗ 6.	Іноземна мова для професійної діяльності	3	90	екзамен	
ОП 8.	Стратегічне планування	3	90	екзамен	
ВП 9.1./ ВП 9.2.	Корпоративна соціальна відповідальність/Мотиваційний менеджмент	3	90	екзамен	
ВП 13.1./ ВП 13.2.	Методика написання бакалаврської роботи/Основи наукових досліджень	3	90	залік	
ОП 26.	Виробнича практика	7,5	225	залік	
	Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи	9	270	захист	
	Державний екзамен	1,5	45	екзамен	
		За семестр	30	900	
		Загальний обсяг	240	7200	

3.* Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» в межах спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі атестаційного екзамену, публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування.

Атестаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом спеціальності та цією освітньою програмою.

Деталізація вимог до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи регламентується внутрішніми документами інституту, у яких затверджується порядок її підготовки (вимоги до змісту, структури, оформлення тощо) та визначаються критерії оцінювання.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Продовження матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ВП 4.1	ВП 4.2	ВП 5.1	ВП 5.2	ВП 6.1	ВП 6.2	ВП 7.1	ВП 7.2	ВП 8.1	ВП 8.2	ВП 9.1	ВП 9.2	ВП 10.1	ВП 10.2	ВП 11.1	ВП 11.2	ВП 12.1	ВП 12.2	ВП 13.1	ВП 13.2	ВП 14.1	ВП 14.2
ЗК1	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК2	+	+	+	+	+	+				+	+				+		+	+			+	+
ЗК3	+									+								+				+
ЗК4	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+			+	+
ЗК5		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+				
ЗК6		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+			+	
ЗК7			+	+			+	+		+	+	+				+		+	+			
ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		
ЗК9	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10	+		+	+			+	+		+	+	+					+	+	+	+	+	+
ЗК11																						
ЗК12			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+				
ЗК13		+			+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+				
СК 1			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+	+
СК2		+	+		+	+	+	+		+	+				+	+	+	+				
СК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				+
СК4		+		+			+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		
СК5		+	+	+													+	+				
СК6			+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+
СК7			+	+			+	+	+		+	+			+	+						
СК8		+		+			+	+	+		+		+	+	+	+			+	+		
СК9			+	+			+	+	+	+			+	+		+		+				
СК10	+	+		+						+			+	+	+			+	+	+	+	
СК11		+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		

**5.* Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОЗ 1	ОЗ 2	ОЗ 3	ОЗ 4	ОЗ 5	ОЗ 6	ОЗ 7	ОЗ 8	ОЗ 9	ОЗ 10	ОЗ 11	ОЗ 12	ОП 1	ОП 2	ОП 3	ОП 4	ОП 5	ОП 6	ОП 7	ОП 8	ОП 9	ОП 10	ОП 11	ОП 12	ОП 13
ПРН 1	+	+	+		+		+			+	+					+	+	+	+	+					+
ПРН 2		+		+									+				+								
ПРН 3					+	+																			
ПРН 4										+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 5													+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6			+										+	+			+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 7			+				+																		
ПРН 8		+						+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 9				+					+				+						+		+	+	+	+	+
ПРН 10				+					+								+		+		+	+	+	+	+
ПРН 11	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12	+					+								+	+	+	+	+	+						
ПРН 13								+	+	+	+	+		+		+	+			+					+
ПРН 14	+										+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15																	+		+	+					
ПРН 16		+							+	+	+			+	+	+	+	+	+	+					+
ПРН 17																	+			+					
ПРН 18	+	+							+	+	+		+	+			+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 19	+							+	+	+					+	+	+		+	+					
ПРН 20										+	+				+	+	+		+	+					+
ПРН 21	+	+						+	+	+	+				+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 22	+									+	+						+		+						+
ПРН 23																	+								
ПРН 24		+												+					+	+	+	+	+	+	

**Продовження матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОП 14	ОП 15	ОП 16	ОП 17	ОП 18	ОП 19	ОП 20	ОП 21	ОП 22	ОП 23	ОП 24	ОП 25	ОП 26	ВЗ 1.1	ВЗ 1.2	ВЗ 2.1	ВЗ 2.2	ВЗ 3.1	ВЗ 3.2	ВП 1.1	ВП 1.2	ВП 2.1	ВП 2.2	ВП 3.1	ВП 3.2
ПРН 1	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		
ПРН 2						+		+														+		+	
ПРН 3																									
ПРН 4	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5	+	+	+			+		+	+				+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН 6	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+		+			+						+	+
ПРН 7														+	+	+						+			
ПРН 8	+	+		+	+	+			+	+			+		+			+		+	+	+	+	+	+
ПРН 9		+	+				+				+		+					+				+	+	+	
ПРН 10			+										+					+							
ПРН 11	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+		+
ПРН 12	+	+	+				+	+			+		+				+	+		+	+	+	+		
ПРН 13		+		+	+					+															
ПРН 14			+										+		+		+	+				+	+		+
ПРН 15		+	+										+												
ПРН 16		+			+		+	+		+	+		+		+	+									
ПРН 17								+	+				+												
ПРН 18	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+		+	+	+					+	+	+	+
ПРН 19	+			+	+	+			+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+		
ПРН 20					+				+	+												+	+		
ПРН 21					+	+		+	+	+			+	+		+		+	+			+	+		+
ПРН 22			+		+	+			+	+		+	+			+	+					+			
ПРН 23			+												+	+	+								
ПРН 24	+	+	+				+				+		+			+		+		+	+	+	+		+

Продовження матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми

	ВП 4.1	ВП 4.2	ВП 5.1	ВП 5.2	ВП 6.1	ВП 6.2	ВП 7.1	ВП 7.2	ВП 8.1	ВП 8.2	ВП 9.1	ВП 9.2	ВП 10.1	ВП 10.2	ВП 11.1	ВП 11.2	ВП 12.1	ВП 12.2	ВП 13.1	ВП 13.2	ВП 14.1	ВП 14.2
ПРН 1	+		+	+	+	+	+	+			+	+			+				+	+	+	+
ПРН 2	+		+	+			+	+		+	+	+					+	+	+	+	+	+
ПРН 3																						
ПРН 4	+	+	+	+	+	+				+	+			+	+	+		+				+
ПРН 5	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+		+	+	+				+
ПРН 6	+	+	+	+	+	+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7					+	+	+	+			+											
ПРН 8		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+
ПРН 9		+	+	+						+							+	+				
ПРН 10		+	+	+													+	+				
ПРН 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 12			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+						
ПРН 13							+	+			+				+				+	+		
ПРН 14		+	+	+	+	+			+				+	+		+			+	+		
ПРН 15			+	+	+																	
ПРН 16			+	+	+	+	+	+			+			+		+			+	+	+	
ПРН 17				+										+	+	+						
ПРН 18	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН 19	+			+			+	+			+	+	+	+	+				+	+		+
ПРН 20				+			+	+			+	+	+	+		+						
ПРН 21	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+	+
ПРН 22			+	+			+	+			+	+	+	+		+						
ПРН 23				+			+	+			+											
ПРН 24		+	+	+					+						+	+	+		+	+	+	

Гарант освітньої програми  І.В.Шпекторенко