

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

Голова Вченої ради

 Г. Г. Півняк

«22» липня 2021 р.,

протокол № 12



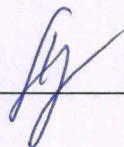
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Публічне управління та адміністрування»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ	магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр публічного управління та адміністрування

Уводиться в дію з 01.09.2021

Наказ від 22.07.2021 № 12-ВР

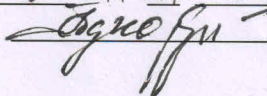
Ректор

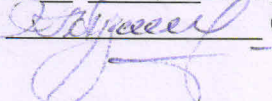



О. О. Азюковський

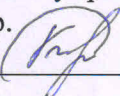
Дніпро
НТУ «ДП»
2021

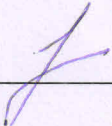
ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ


Центр моніторингу знань та тестування
протокол № 3 від «14» 07 2021 р.
Директор  М.М. Одновол


Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
протокол № 2 від «14» 07 2021 р.
Начальник відділу  О.М. Кузьменко

Навчально-методичний відділ
протокол № 3 від «14» 07 2021 р.
Начальник відділу  Ю.О. Заболотна

Науково-методична комісія спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
Протокол № 3 від «30» червня 2021 р.
Голова науково-методичної комісії спеціальності  М.В. Болдуєв

Гарант освітньої програми  І.В. Письменний

Кафедра державного управління і місцевого самоврядування
Протокол № 10/06 від «30» червня 2021 р.
В.о. завідувача кафедри  Н.А. Липовська

Перший заступник директора
ДРІДУ НАДУ, член комісії з реорганізації  Є.І. Бородін

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи: Письменний І. В., д.держ.упр., професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування, гарант ОП.

Члени робочої групи:

1. Бородін Є. І., д.і.н., професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування;

2. Маматова Т. В., д.держ.упр., професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування;

3. Чикаренко І. А., д.держ.упр., професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Козак Ю. І., начальник Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області, Заслужений працівник охорони здоров'я України.

2. Соколовська О. О., к.держ.упр., ФОП (консалтинг програми «Антикорупційні ініціативи ЄС в Україні»), радник Нікопольського міського голови на громадських засадах з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції.

ЗМІСТ

ВСТУП	5
1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	6
2. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	11
3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	12
4. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ	13
5. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ	16
6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА	17
7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ	18
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	20
ДОДАТКИ	23

ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001.

Призначення освітньої програми

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «Дніпровська політехніка»;
- викладачі НТУ «Дніпровська політехніка», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- екзаменаційна комісія спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- приймальна комісія НТУ «Дніпровська політехніка».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та інститут (факультет)	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (НТУ «Дніпровська політехніка»), Навчально-науковий інститут державного управління (ННІ ДУ)
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, другий магістерський рівень (№ 234 від 03.03.2020 р.), виданий на підставі рішення Національного агентства забезпечення якості вищої освіти № 5 (22). 2.11 від 03.03.2020 р. Строк дії сертифіката до 03.03.2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою радою
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Освітні програми НТУ «ДП»: http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/

1.2. Мета освітньої програми	
<p>Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців для органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (органів публічної влади), інститутів громадянського суспільства з поглибленим рівнем компетентностей для розв'язання складних професійних завдань у сфері публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати та реалізовувати публічну політику, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та завдання, надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційному розвитку держави, її територій і громад з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі міжнародних і європейських стандартів</p>	
1.3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<p>Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма, прикладна
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державне управління, місцеве самоврядування, територіальна громада, публічна політика, публічна служба, соціальна і гуманітарна політика, національна безпека, регіональне управління, стратегічне управління, управління проектами та програмами, регіональний розвиток, місцевий розвиток, сталий розвиток.</p> <p>Підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування для органів державної влади та</p>

	органів місцевого самоврядування (органів публічної влади), інститутів громадянського суспільства, підприємств, установ, організацій різних форм власності, міжнародних організацій та їх представництв в Україні.
Особливості програми	<p>Особливість (унікальність) даної ОП полягає в її орієнтації на регіональні потреби сфери публічного управління в висококваліфікованих управлінських кадрах, здатних впроваджувати системні зміни через реалізацію стратегій, програм, проєктів розвитку громад і територій з метою підвищення рівня та якості життя.</p> <p>Обов'язкове проходження передатестаційної практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», можливість апробації результатів магістерських досліджень у сфері публічного управління на основі багаторічної співпраці науково-педагогічного колективу з органами державного управління, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, міжнародними та національними проєктами технічної допомоги.</p>
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p> <p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>

Подальше навчання	Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Особистісно-орієнтоване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі дистанційної платформи Moodle, самонавчання, навчання на основі наукових досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, case-study, практичних занять, самостійного навчання з використанням матеріалів інформаційного та навчально-методичного забезпечення, консультації з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних здобувачів вищої освіти. Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про організацію освітнього процесу й Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та охоплює весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння/навички, комунікація, автономія і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Підсумковий (семестровий) контроль з навчальних дисциплін у формі диференційованого заліку здійснюється за результатами поточного контролю, у формі екзамену – за результатами виконання екзаменаційного завдання та за результатами поточної успішності. Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей та показників оцінки за рейтинговою шкалою.
Форма випускної атестації	Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» в межах спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозиторії університету. Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного

	іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та цієї освітньої програми і відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.
1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які залучені до викладання дисциплін освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» мають науковий ступінь, переважно з державного управління, публічного управління та адміністрування та підтверджений рівень наукової і професійної активності. До участі в освітньому процесі залучаються практики публічного управління.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, нормативним документам НТУ «Дніпровська політехніка» з цього питання і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Бібліотека НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечена підручниками, навчальними посібниками, довідковою, періодичною літературою відповідного профілю, а також методичними розробками науково-педагогічних працівників. З електронним каталогом бібліотеки можна ознайомитися на сайті університету за посиланням http://lib.nmu.org.ua/catalog/ . Офіційний веб-сайт https://www.nmu.org.ua/ua/ вміщує інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Інформаційне забезпечення здійснюється на базі комп'ютерних класів, використовуються корпоративний хмарний сервіс Office 365 (зокрема Teams), інтерактивні технології очно-дистанційного навчання Moodle.
1.7 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Регламентується «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність НТУ «Дніпровська політехніка»
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, які регламентують ці питання

2.ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність магістра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
ЗК 01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 02	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК 03	Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК 04	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК 05	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК 06	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК 07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

2.2 Спеціальні компетентності

2.2.1 Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
СК 01	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК 02	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК 03	Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК 04	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 05	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК 06	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК 07	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК 08	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 09	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

2.2.2 Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми

Шифр	Компетентності
СК 11	Здатність управляти проектами і програмами регіонального та місцевого розвитку.
СК 12	Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів на основі узагальнення кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК 13	Здатність управляти персоналом органів публічного управління та інших організацій публічної сфери, формування належної корпоративної культури, інноваційного лідерства.

3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання магістра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей, подано нижче

Шифр	Результати навчання
<i>Результати навчання за стандартом вищої освіти</i>	
РН 01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
РН 02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
РН 03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
РН 04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
РН 05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

PH 06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
PH 07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
PH 08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
PH 09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
PH 10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
PH 11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
PH 12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
<i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i>	
PH 13	У складі робочої групи готувати програмно-цільові документи (стратегії, програми, проекти) щодо розвитку територій та громад.
PH 14	Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо забезпечення належного рівня якості управлінських продуктів, послуг чи процесів на основі адаптування і впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
PH 15	Володіти навичками управління персоналом, формування належної корпоративної культури, інноваційного лідерства.

4. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр PH	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
1. ОBOB'ЯЗKOBA ЧACТИHA		
PH 01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	Публічна політика Економіка та врядування Передатестаційна практика Виконання кваліфікаційної роботи

PH 02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	Право в публічному управлінні Публічна служба Місцеве самоврядування в системі публічного управління Передатестаційна практика Виконання кваліфікаційної роботи
PH 03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	Технології електронного врядування Право в публічному управлінні Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека Передатестаційна практика
PH 04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	Технології електронного врядування Виконання кваліфікаційної роботи
PH 05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	Технології електронного врядування Передатестаційна практика Виконання кваліфікаційної роботи
PH 06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	Стратегічне управління Економіка та врядування Публічна служба Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека Місцеве самоврядування в системі публічного управління Передатестаційна практика Виконання кваліфікаційної роботи
PH 07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	Публічна політика Стратегічне управління Економіка та врядування Місцеве самоврядування в системі публічного управління Виконання кваліфікаційної роботи
PH 08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	Публічна комунікація та ділова мова Сучасне ділове спілкування іноземною мовою Технології електронного врядування Право в публічному управлінні Публічна служба Передатестаційна практика Виконання кваліфікаційної роботи
PH 09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	Сучасне ділове спілкування іноземною мовою

PH 10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	Публічна комунікація та ділова мова Сучасне ділове спілкування іноземною мовою Публічна політика Стратегічне управління Виконання кваліфікаційної роботи
PH 11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	Публічна політика Право в публічному управлінні Стратегічне управління Економіка та врядування Публічна служба Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека Місьцеве самоврядування в системі публічного управління Передатестаційна практика Виконання кваліфікаційної роботи
PH 12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	Публічна політика Економіка та врядування Виконання кваліфікаційної роботи
<i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i>		
PH 13	У складі робочої групи готувати програмно-цільові документи (стратегії, програми, проекти) щодо розвитку територій та громад	Стратегічне управління Місьцеве самоврядування в системі публічного управління Виконання кваліфікаційної роботи
PH 14	Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо забезпечення належного рівня якості управлінських продуктів, послуг чи процесів на основі адаптування і впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.	Технології електронного врядування Стратегічне управління Економіка та врядування Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека Місьцеве самоврядування в системі публічного управління Виконання кваліфікаційної роботи
PH 15	Володіти навичками управління персоналом, формування належної корпоративної культури, інноваційного лідерства	Публічна служба Передатестаційна практика Виконання кваліфікаційної роботи
2. ВИБІРКОВА ЧАСТИНА Визначається завдяки вибору студентами навчальних дисциплін із запропонованого переліку		

5. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр	Освітній компонент	Обсяг, кред.	Підсумковий контроль	Кафедра, що викладає	Розподіл за чвертями
1	ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА	66			
1.1	Цикл загальної підготовки	9			
31	Публічна комунікація та ділова мова	3,0	дз	ДУМС	2
32	Сучасне ділове спілкування іноземною мовою	6,0	іс	ІнМов	3,4
1.2	Цикл спеціальної підготовки	27			
<i>1.2.1</i>	<i>Базові дисципліни за галуззю знань</i>				
Б1	Технології електронного урядування	3,0	дз	ДУМС	1
<i>1.2.2</i>	<i>Фахові освітні компоненти за спеціальністю</i>				
Ф1	Публічна політика	4,0	іс	ДУМС	1
Ф2	Право в публічному управлінні	3,0	іс	ДУМС	1
Ф3	Стратегічне управління	3,0	іс	ДУМС	2
Ф4	Економіка та врядування	3,0	іс	ДУМС	1
Ф5	Публічна служба	4,0	іс	ДУМС	2
Ф6	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	3,0	іс	ДУМС	4
Ф7	Міське самоврядування в системі публічного управління	4,0	іс	ДУМС	3
1.3	Практична підготовка за спеціальністю та атестація	30			
П1	Передатестаційна практика	6,0	дз	ДУМС	5
КР	Виконання кваліфікаційної роботи	24,0		ДУМС	6
2	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА	24			
В	Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку				
	Разом за обов'язковою та вибірковою частинами	90			

Примітка:

Позначення кафедр, яким доручається викладання дисциплін: ДУМС – державного управління і місцевого самоврядування; ІнМов – іноземних мов.

6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання подана нижче

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Річний обсяг, кредити	Кількість освітніх компонентів, що викладаються протягом		
					чверті	семестру	навчального року
1	1	1	Б1, Ф1, Ф2, Ф4	60	4	7	10
		2	З1, Ф3, Ф5		3		
	2	3	З2, Ф7, В		2	3	
		4	З2, Ф6, В		2		
2	3	5	П1	30	1	2	2
		6	КР		1		

Фактична кількість освітніх компонентів у чвертях та семестрах з урахуванням вибіркового навчання визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.

7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми

		Компоненти освітньої програми												
		31	32	Б1	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф6	Ф7	П1	КР	
Компетентності	ЗК 01				+		+	+					+	
	ЗК 02						+	+	+			+		
	ЗК 03						+				+			
	ЗК 04	+	+						+	+		+	+	
	ЗК 05			+		+			+		+	+	+	
	ЗК 06		+											
	ЗК 07			+	+		+	+				+	+	
	СК 01										+	+		
	СК 02				+				+		+	+	+	
	СК 03			+								+	+	
	СК 04						+	+				+	+	
	СК 05	+	+			+			+			+		
	СК 06			+		+				+				+
	СК 07	+	+		+	+		+		+	+	+	+	
	СК 08						+	+						+
	СК 09				+			+				+	+	
	СК 10					+				+				+
	СК 11						+				+			
СК 12			+								+	+		
СК 13								+			+			

Таблиця 2. Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньої програми

		Компоненти освітньої програми											
		З1	З2	Б1	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф6	Ф7	П1	КР
Результати навчання	РН 01				+			+				+	+
	РН 02					+			+		+	+	+
	РН 03			+		+				+		+	
	РН 04			+									+
	РН 05			+								+	+
	РН 06						+	+	+	+	+	+	+
	РН 07				+		+	+			+		+
	РН 08	+	+	+		+			+			+	+
	РН 09		+										
	РН 10	+	+		+		+						+
	РН 11				+	+	+	+	+	+	+	+	+
	РН 12				+			+					+
	РН 13						+				+		+
	РН 14			+			+	+	+	+	+		+
	РН 15								+			+	+

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

2. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII. (зі змінами) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>.

4. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

5. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2016 р. № 600 (зі змінами).

7. Лист Міністерства освіти і науки України від 5 червня 2018 р. № 1/9-377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

8. Лист Міністерства освіти і науки України керівникам вищих навчальних закладів від 28 квітня 2017 р. № 1/9- 239 щодо примірного зразка освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

9. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 4 серпня 2020 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnyya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

10. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. URL: <http://education-ua.org/ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya>.

11. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL:

content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf.

12. Довідник користувача ЄКТС URL: http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf.

13. Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю.М. Рашкевича. – Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016. 80 с.

14. Захарченко В. М. Рамки кваліфікацій у Європейському освітньому просторі. Навчально-методичний посібник / В.М. Захарченко, М. В. Міюсов, Д. Г. Парменова – Одеса : НУ «ОМА», 2017. 88 с.

15. Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 25.10.2019 (протокол № 20) / Мін-во освіти і науки України, Нац.техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 53 с.

16. Про підготовку до 2021/2022 навчального року: наказ ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 21 січня 2021 р. № 1.

17. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка», затвердженого рішенням Вченої ради університету від 26 грудня 2017 р., протокол № 20 (із змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «Дніпровська політехніка» від 18.09.2018; від 11.12.2018). / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2017. 27 с.

18. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 11 грудня 2018 р., протокол № 15) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 21 с.

19. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 11 грудня 2018 р. (протокол № 15) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 40 с.

20. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 23 с.

21. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 13 червня 2018 р., протокол №8) (зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ

«ДП» від 26.03.2019) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 11 с.

22. Доповнення до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» щодо використання дистанційних технологій для атестації здобувачів вищої освіти (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 28 травня 2020 р. (протокол № 5). / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2020. 11 с.

23. Доповнення до Положення про організацію освітнього процесу в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» під час використання дистанційних технологій (поточний та семестровий контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти) (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 28 травня 2020 р. (протокол № 5) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2020. 7 с.