

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

**Дніпропетровський регіональний інститут державного управління**

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
ДРІДУ НАДУ**

(протокол № 04/234 від «02» листопада 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 жовтня 2020 р.

Директор ДРІДУ НАДУ

С.М.СЕРЬОГІН

(наказ № 66 від «03» листопада 2020 р.)



## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» розроблена проектною групою у складі:

**Липовська Наталія Анатоліївна** – гарант програми, завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування, д.держ.упр., професор.

**Прокопенко Леонід Львович** – завідувач кафедри права і європейської інтеграції, д.держ.упр., професор.

**Гончарук Наталія Трохимівна** – професор кафедри державного управління та місцевого самоврядування, д.держ.упр., професор, заслужений діяч науки і техніки України.

**Баштанник Віталій Володимирович** – професор кафедри права і європейської інтеграції, д.держ.упр., професор.




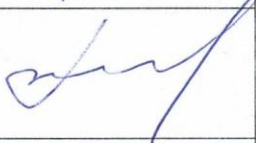
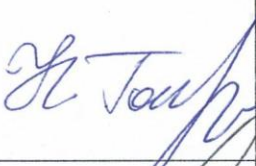


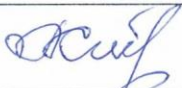
**Антонова Ольга Валеріївна** – вчений секретар, професор кафедри державного управління та місцевого самоврядування, д.держ.упр., доцент.

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

1. Савченко-Сватко О.М., начальник відділу з питань кадрового менеджменту та служби в органах місцевого самоврядування Дніпропетровської обласної ради, к.держ.упр.

2. Ченцов В.В., перший проректор Університету митної справи та фінансів, д.і.н., д.держ.упр., професор

**ЛИСТ**  
погодження освітньої програми

<b>ПІБ</b>	<b>Посада</b>	<b>Підпис</b>
Бородін Є.І., д.і.н., професор	Перший заступник директора, голова Науково-методичної ради	
Липовська Н.А., д.держ.упр, професор	Завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування, член проектної групи, гарант ОП	
Прокопенко Л.Л., д.держ.упр, професор	Завідувач кафедри права та європейської інтеграції, член проектної групи	
Баштанник В.В., д.держ.упр, професор	Професор кафедри права та європейської інтеграції, член проектної групи	
Гончарук Н.Т., д.держ.упр, професор	Професор кафедри державного управління та місцевого самоврядування, член проектної групи	
Антонова О.В., д.держ.упр, доцент	Професор кафедри державного управління та місцевого самоврядування, член проектної групи	
Літвінов О.О., к.держ.упр.	Начальник відділу з координації наукової роботи та підготовки науково-педагогічних кадрів	
Стрижка М.А.	Начальник відділу організації освітнього процесу	

**1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності  
281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Доктор філософії. Доктор філософії в галузі публічного управління та адміністрування
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування»
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом доктора філософії, перший науковий ступінь Обсяг освітньо-наукової програми – 240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньої складової – 54 кредити ЄКТС. Обов'язкова частина освітньої складової – 39 кредитів ЄКТС. Обсяг дисциплін за вибором аспіранта – 15 кредитів ЄКТС. Атестація – публічний захист наукових досягнень у формі дисертації.
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитується вперше
<i>Цикл/рівень</i>	НРК України – 8 рівень, QF-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність освітнього ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="http://www.dridu.dp.ua">www.dridu.dp.ua</a>

## 2. Мета освітньої програми

Підготовка осіб третього освітньо-наукового рівня вищої освіти – доктора філософії (PhD), які: володіють теоретичними знаннями, вміннями та іншими компетентностями, достатніми для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у сфері публічного управління та адміністрування та проведення дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики; опанували методологію наукової та педагогічної діяльності; здатні проводити власні наукові дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

## 3. Характеристика освітньої програми

*Предметна область*

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування».

Предметом вивчення є сфера публічного управління та адміністрування.

Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих наукових кадрів, спроможних проводити наукові та прикладні дослідження та підготовку фахівців для потреб органів публічної влади на основі оволодіння системою навчальних та наукових компетенцій.

Теоретичний зміст предметної області: науково обґрунтована та адаптована система універсальних понять про явища, закономірності, теорії, закони, технології, методи, інструменти щодо управління суспільними процесами на основі волевиявлення груп інтересів (у тому числі громадян) для задоволення їх потреб, збереження та розвитку цивілізаційних цінностей суспільства, громади і досягнення їх цілей розвитку на рівні, достатньому для розв'язання протиріч, складних комплексних проблем і завдань у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Методи, методики, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; концептуальні підходи в публічному управлінні: електронний, за результатами, за цілями (фінітний), проектно-орієнтований, процесно-орієнтований, ентропійний, функціонально-орієнтований, градієнтний, термінальний, інституціональний, системний, структурно-функціональний, соціокультурний; підходи аналітичної обробки інформації; підходи в організаційно-технологічному та правовому забезпеченні; методи управління; інструменти: форсайт, бенчмаркінг, аутсорсинг, краудсорсинг.

<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-наукова
<i>Основний фокус освітньої програми</i>	<p>Спеціальна, в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, публічна служба, правове регулювання публічного управління, інституціональне забезпечення публічного управління, управління публічними фінансами, соціальна і гуманітарна політика, національна безпека, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, проектне управління, управління змінами, кадрова політика.</p>
<i>Особливості програми</i>	<p>Місією програми є формування фахівців для вироблення та актуалізації наукового супроводження публічного управління та адміністрування суспільними процесами та відносинами через розвиток: філософських, теоретичних (концептуальні, методологічні, емпіричні та історичні) та практичних засад публічного управління та адміністрування; відповідного понятійно-категоріального апарату; концептуальних ідей, закономірностей і законів; методів дослідження.</p> <p>Збір емпіричної інформації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Доктор філософії зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» підготовлений для здійснення науково-педагогічної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; роботи у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, вищих навчальних закладах, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати посади керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій, вищих навчальних закладів, академічних установ та бізнес-структур, їх управлінь і відділів; посади радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, політичних партій та громадських організацій.</p>

	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p>
<p><i>Подальше навчання</i></p>	<p>Навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності, а також у інших споріднених галузях наукових знань: освітні програми, дослідницькі гранти та стипендії, що містять додаткові наукові та освітні компоненти</p>
<p><b>5. Викладання та оцінювання</b></p>	
<p><i>Викладання та навчання</i></p>	<p>Особистісно-орієнтоване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі платформи дистанційного навчання «Прометей», корпоративного середовища classroom.google.com, самонавчання, навчання на основі наукових досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, case-study, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка кваліфікаційної роботи.</p>



<p><i>Оцінювання</i></p>	<p>Освітня складова: Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль, підсумкова атестація.</p> <p>Екзамени та заліки проводяться відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття ступеню доктора філософії у Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України».</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Усні екзамени, тестування, здача звітів та захист практичних робіт, рефератів в якості самостійної роботи, проведення дискусій та практичних занять.</p> <p>Наукова складова: Атестація: публічний захист наукових досягнень у формі дисертації.</p>
<p><b>6. Програмні компетентності</b></p>	
<p><i>Інтегральна компетентність</i></p>	<p>Здатність розв'язувати комплексні проблеми в сфері публічного управління та адміністрування суспільними процесами та відносинами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та / або професійної практики.</p>
<p><i>Загальні компетентності (ЗК)</i></p>	<p><u>Знання:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Володіння фундаментальними світоглядними знаннями, що сприяють формуванню загальної культури й соціалізації особистості, її схильності до цивілізаційних етичних цінностей професійному розвитку.</li> <li>2. Володіння фундаментальними знаннями із освітньої та наукових складових підготовки, необхідними для професійного здійснення наукової діяльності та проведення власного наукового дослідження.</li> <li>3. Володіння методологіями наукової та освітньої діяльності, здатність швидко адаптуватися до змін і професійно застосовувати новітні наукові технології.</li> <li>4. започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності.</li> </ol> <p><u>Вміння:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Здатність здійснювати пошук та аналізувати інформацію з різних джерел, проводити критичний аналіз, оцінку та синтез нових та складних ідей, застосовувати з цією метою сучасні методи і моделі, інформаційне та програмне забезпечення.</li> </ol>



	<p>6. Вміння виявляти, ставити та вирішувати наукові проблеми, здатність самотійно продукувати і приймати рішення.</p> <p>7. Здатність проводити ґрунтовні дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.</p> <p><u>Комунікація:</u></p> <p>8. Володіння навичками міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді, налагоджувати контакт з різними за віком, характером, професійним і соціальним статусом людьми.</p> <p>9. Володіння навичками письмової та усної комунікації іноземною мовою на рівні B2 – C1 за міжнародною шкалою визначення рівнів володіння іноземною мовою.</p> <p><u>Автономність і відповідальність:</u></p> <p>10. Здатність проявляти ініціативу щодо визначення перспективних напрямів розвитку, прийняття стратегічних рішень і особистого їх впровадження, лідерство, брати на себе відповідальність за певну ділянку роботи, мотивувати колектив, підлеглих і колег до досягнення спільної мети.</p> <p>11. Здатність саморозвиватися і самовдосконалюватися протягом життя, створювати атмосферу творчої діяльності працівників та організовувати їх навчання, нести відповідальність за особисте навчання та професійне зростання інших.</p>
<p><i>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</i></p>	<p>1. Здатність застосовувати філософські засади, понятійно-категоріальний апарат, новітні теорії, концепції, технології та методи публічного управління та адміністрування, необхідні для вироблення нового знання (ідей, концептів і т. ін.) та розв'язання комплексних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>2. Спроможність аналітично мислити та демонструвати методологічні компетентності аналітико-синтетичного рівня щодо систематизації даних, застосування сучасних методів та програмного забезпечення з метою проведення наукового дослідження.</p> <p>3. Здатність використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукових досліджень, що спрямовані на гносеологічне пізнання досліджуваних явищ та синтезу інституціональних засад публічного управління та адміністрування.</p> <p>4. Здатність використовувати інноваційні міждисциплінарні методи при формуванні власної думки і</p>

прийнятті стратегічних рішень, обґрунтовувати самостійні висновки і пропозиції щодо системного вирішення протиріч, проблем і задач з управління суспільством, державою, територіальним утворенням чи суб'єктом громадянського суспільства.

5. Спроможність виявляти причинно-наслідкові зв'язки управління публічною сферою у цілому та її складовими, між різними рівнями публічного управління, розробляти за застосовувати ресурсне забезпечення публічного управління та адміністрування.

6. Здатність розробляти пропозиції щодо модернізації, вдосконалення системи публічного управління та адміністрування, її інститутів, механізмів, технологій та інструментів на основі наукового прогнозування напрямів розвитку, стану сучасної цивілізації та об'єктів управління.

7. Спроможність розробляти науково обґрунтовані пропозиції, рекомендації та програмні документи щодо забезпечення результативності та ефективності функціонування системи публічного управління та адміністрування, їх модернізації з метою досягнення цілей розвитку суспільства, держави, територіального утворення чи іншого суб'єкта громадянського суспільства при дотримання вимог цивілізаційних цінностей.

8. Здатність визначати та аргументувати необхідність проектування систем публічного управління та адміністрування, запровадження модернізаційних, інституційних і організаційних змін у системі публічного управління та адміністрування на основі аналізу зовнішнього і внутрішнього середовища суб'єкта та об'єкта управління, здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

9. Здатність розробляти науково обґрунтовані напрями розвитку публічної служби та програми їх реалізації як інституту публічного управління та адміністрування, покликаної забезпечити реалізацію положень Конституції, законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо впровадження цілей, завдань і функцій розвитку суспільства і держави.

10. Здатність організовувати та проводити навчальний процес у вищій школі, розробляти ресурсне забезпечення навчального процесу, застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.

## 7. Програмні результати навчання

1. організувати творчу діяльність, роботу над науковими та іншими джерелами, виконувати незалежні оригінальні і придатні для опублікування дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, а також дотичних предметних областей; дотримуватися принципів наукової етики та цінностей різноманітності та соціальної справедливості;

2. використовувати правила цитування та посилання на використані джерела, правила оформлення бібліографічного списку, розуміти зміст і порядок розрахунків основних кількісних наукометричних показників ефективності наукової діяльності (індекс цитування, індекс Гірша (h-індекс), імпаکت-фактор (ІФ, або IF));

3. продемонструвати наукову грамотність, що включає в себе розуміння наукового методу, кількісні та якісні методи дослідження, здатність оцінювати наукову літературу та критично застосовувати теорії, методології, закономірності, закони та принципи для вирішення фундаментальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування, а також дотичних предметних областей, проводити критичний аналіз публікацій в різних наукових, професійних та освітніх джерел у сфері публічного управління та адміністрування, виявляти теоретичні та практичні проблеми, протиріччя і невирішені раніше задачі (проблеми) або їх складові, а також дискусійні питання в цій сфері;

4. обґрунтовувати вибір існуючих та/або розробляти нові методології для аналізу та синтезу систем публічного управління та адміністрування, їх об'єктів управління, оцінювання їх результативності та ефективності;

5. відслідковувати та аналізувати найновіші досягнення в сфері публічного управління та адміністрування, дотичних предметних областях та знаходити наукові джерела, які мають відношення до сфери наукових інтересів здобувача, працювати з різними джерелами, розшукувати, обробляти, аналізувати та синтезувати отриману інформацію джерелах для розв'язання задач дисертаційного дослідження та спеціальності; працювати з сучасними бібліографічними і реферативними базами даних, а також наукометричними платформами (наприклад, Scopus, Web of Science, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Springer, Agris, GeoRef та ін.);

6. виявляти, ставити та вирішувати проблеми і задачі сучасної науки публічного управління та адміністрування та практики реалізації наукових досягнень;

7. продемонструвати здатність проводити ґрунтовні дослідження, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, створювати нові знання через оригінальні дослідження, якість яких відповідає сучасним міжнародному та національному рівням;

8. спілкуватися в діалоговому режимі з широкою науковою спільнотою та громадськістю в галузі наукової та/або професійної діяльності з метою обговорення дискусійних питань, результатів досліджень, узгодження дій і спільної роботи на конференціях, симпозіумах, наукових семінарах, доводити результати досліджень та інновацій до колег, публічно представляти, захищати результати своїх досліджень, обговорювати їх і дискутувати з науково-

професійною спільнотою, використовувати сучасні засоби візуальної презентації результатів дослідження;

9. продемонструвати здатність ефективної комунікації з професійною, у тому числі з науковою та академічною аудиторією та громадськістю із представлення та доведення наукової новизни, теоретичної значущості та практичної цінності власних наукових досліджень і їх результатів; вільно застосовувати іноземну мову, представляти наукові результати в усній та письмовій формах, розуміти наукові та професійні тексти, спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищі; працювати в міжнародному контексті;

10. критично і толерантно сприймати та аналізувати думки та ідеї колег, опонентів і співрозмовників; шукати власні шляхи вирішення проблеми, проводити критичний аналіз власних матеріалів;

11. продемонструвати здатність аналізувати, синтезувати і застосовувати наукові знання для створення новітніх ідей, розробки нових концептуальних моделей та / або дослідження гіпотез, використовувати сучасні методи аналізу для встановлення тенденцій розвитку об'єктів дослідження;

12. планувати та управляти часом підготовки та проведення дослідження, формулювати мету, задачі, об'єкт і предмет дослідження, формувати структуру і розробляти технологічну карту дослідження, продемонструвати здатність до саморозвитку та самовдосконалення;

13. розуміти теорії і методології системного та інституціонального аналізу та синтезу, етапів застосування системного підходу при дослідженні публічно-управлінських відносин, інститутів публічного управління та адміністрування та їх об'єктів, процесів розвитку суспільних систем;

14. розробляти на основі застосування наукових досліджень та результативно використовувати ресурсне (законодавче, нормативно-правове, організаційне, інформаційне, кадрове, методичне тощо) забезпечення публічного управління та адміністрування; оцінювати результативність і ефективність його застосування;

15. використовувати історичні надбання та методологічні досягнення в сфері управління суспільством, державою, територіальним утворенням та іншим людським колективом для аналізу, прогнозування розвитку об'єкта і суб'єкта управління;

16. застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання конкретних проблем публічного управління та адміністрування; виокремлювати стратегічні пріоритети управління суспільством, державою, територіальними утвореннями та іншими людськими колективами з урахуванням загальноцивілізаційних цінностей, трендів розвитку і світового досвіду, розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери;

17. використовувати теоретичні засади та методологію проектування систем публічного управління та адміністрування, його складових – глобального, модернізаційного, системного, інституціонального та організаційного підходів – застосовувати їх технології та методи для формування та моніторингу цих систем,

ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

18.використовувати та розробляти теоретичні, методологічні та інші засади розвитку публічної служби як інституту публічного управління та адміністрування та найважливішого чинника культури та технологій управління та адміністрування;

19.розуміти особливості специфіки професійно-педагогічної діяльності законодавче та нормативно-правове забезпечення вищої освіти, сучасні викладача вищої школи, вміти розробляти ресурсне забезпечення навчального процесу та проводити заняття різних форм навчального процесу; застосовувати засоби і технології організації та здійснення освітнього процесу, різноманітні аспекти виховної роботи зі студентами, інноваційні методи навчання, розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.

20.визначати перспективні напрями розвитку, приймати стратегічні рішення та особисто їх впровадження, мотивувати колектив, підлеглих і колег до досягнення спільної мети;

21.продемонструвати значну авторитетність, інноваційність, високий ступінь самостійності, академічну та професійну добросовісність, послідовну відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності.

#### **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<i>Кадрове забезпечення</i>	100% науково-педагогічних працівників, які залучені до викладання дисциплін освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» мають науковий ступінь, переважно з державного управління, публічного управління та адміністрування та підтверджений рівень наукової і професійної активності.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Матеріально-технічне забезпечення інституту відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні аудиторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-наукової програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема, офіційний веб-сайт <a href="http://www.dridu.dp.ua/">http://www.dridu.dp.ua/</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.

	<p>Всі зареєстровані в інституті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>З електронним каталогом бібліотечного відділу можна ознайомитися на сайті інституту за посиланням: <a href="http://lib.academy.gov.ua/cgi-in/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=uk&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=DRIDU&amp;P21DBN=DRIDU&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=">http://lib.academy.gov.ua/cgi-in/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?LNG=uk&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=DRIDU&amp;P21DBN=DRIDU&amp;S21FMT=&amp;S21ALL=&amp;Z21ID=&amp;S21CNR=</a></p> <p>Читальний зал бібліотеки (60 робочих місць) має доступ до мережі Інтернет, в інституційному Репозитарії інституту розміщуються матеріали навчально-методичного забезпечення даної освітньо-професійної програми.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Забезпечуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, які регламентують ці питання.
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	

## 2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
	<b>Освітня складова</b>	<b>54</b>	
	<b>Дисципліни здобуття глибинних знань зі спеціальності</b>	<b>15</b>	
<b>ПП.Н.01</b>	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	<b>3</b>	Екзамен
<b>ПП.Н.02</b>	Управління науковими проектами в публічній сфері	<b>3</b>	Залік
<b>ПП.Н.03</b>	Правові аспекти публічного управління	<b>3</b>	Залік
<b>ПП.Н.04</b>	Стандарти та настанови міжнародних організацій як основа удосконалення систем і процесів публічного управління	<b>3</b>	Залік
<b>ПП.Н.05</b>	Сталий розвиток територій	<b>3</b>	Залік
	<b>Дисципліни оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями</b>	<b>6</b>	
<b>ЗНП.Н.01</b>	Етика наукових досліджень та академічна доброчесність	<b>3</b>	Залік
<b>ЗНП.Н.02</b>	Методологія наукових досліджень	<b>3</b>	Екзамен
	<b>Дисципліни набуття універсальних навичок дослідника</b>	<b>6</b>	
<b>ЗНП.Н.03</b>	Інформаційно-аналітичні та комунікативні технології в наукових дослідженнях	<b>3</b>	Екзамен
<b>ЗНП.Н.04</b>	Сучасні педагогічні технології у вищій освіті	<b>3</b>	Екзамен
	<b>Дисципліни здобуття мовних компетентностей</b>	<b>9</b>	
<b>ЗНП.Н.05</b>	Академічна іноземна мова у професійній діяльності та наукових дослідженнях	<b>9</b>	Екзамен
	<b>Практична підготовка за спеціальністю</b>		
<b>ПП.01</b>	Педагогічна практика	<b>3</b>	Залік
	<b>Дисципліни за вибором аспіранта (аспірант має вибрати 5 дисциплін)</b>	<b>15</b>	
<b>ПП.В.01</b>	Антропологічні виміри публічного управління та адміністрування	<b>3</b>	Екзамен
<b>ПП.В.02</b>	Європейська інтеграція в умовах глобального врядування	<b>3</b>	Екзамен
<b>ПП.В.03</b>	Еволюція публічного управління закономірності та сучасні тенденції	<b>3</b>	Екзамен



<b>ПП.В.04</b>	Концептуальні засади місцевого самоврядування та децентралізації влади	<b>3</b>	Екзамен
<b>ПП.В.05</b>	Методологія управління розвитком складних систем	<b>3</b>	Екзамен
<b>ПП.В.06</b>	Права і свободи людини	<b>3</b>	Екзамен
<b>ПП.В.07</b>	Інноваційні технології в публічному управлінні: форсайт		Екзамен
<b>ПП.В.08</b>	Менеджмент в публічному управлінні: парадигми та технології	<b>3</b>	Екзамен
<b>ПП.В.09</b>	Публічна служба	<b>3</b>	Екзамен
	<b>Наукова складова</b>	<b>186</b>	
	<b>Проведення дисертаційного дослідження</b>	<b>167</b>	
	<i>Науково-дослідна робота</i>	125	
	<i>Апробація результатів дослідження в органах державної влади та місцевого самоврядування</i>	6	
	<i>Підготовка публікацій</i>	14	
	<i>Підготовка дисертації</i>	21	
	<b>Атестація</b>	<b>10</b>	
	<i>Підготовка звітних матеріалів для оцінювання результатів наукового дослідження</i>	1	
	Публічний захист дисертації	9	

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<i>Форми атестації здобувачів вищої освіти</i>	атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації
<i>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</i>	визначаються Порядком проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167 (термін дії до 31.12.2020), Порядком присудження наукових ступенів доктора наук і доктора філософії спеціалізованими вченими радами закладів вищої освіти (наукових установ) (після введення в дію)

	та іншими нормативно-правовими документами
<i>Вимоги до атестаційного / єдиного державного кваліфікаційного</i>	не передбачено
<i>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</i>	визначаються Порядком проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167 (термін дії до 31.12.2020), Порядком присудження наукових ступенів доктора наук і доктора філософії спеціалізованими вченими радами закладів вищої освіти (наукових установ) (після введення в дію) та іншими нормативно-правовими документами



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПП. Н.01	ПП. Н.02	ПП. Н.03	ПП. Н.04	ПП. Н.05	ЗНП. Н.01	ЗНП. Н.02	ЗНП. Н.03	ЗНП. Н.04	ЗНП. Н.05	ПП. 01	ПП. В.01	ПП. В.02	ПП. В.03	ПП. В.04	ПП. В.05	ПП. В.06	ПП. В.07	ПП. В.08	ПП. В.09
<b>ПРН 1</b>	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+		+	+		+	+
<b>ПРН 2</b>						+	+	+	+		+									
<b>ПРН 3</b>	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+		+	+
<b>ПРН 4</b>	+	+		+								+				+			+	+
<b>ПРН 5</b>						+	+	+												
<b>ПРН 6</b>	+	+	+	+			+										+		+	+
<b>ПРН 7</b>	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+		+	+
<b>ПРН 8</b>	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+		+	+			+
<b>ПРН 9</b>	+	+	+	+		+			+	+	+					+	+		+	+
<b>ПРН 10</b>	+	+	+	+	+	+						+	+	+			+		+	+
<b>ПРН 11</b>				+	+	+	+											+		
<b>ПРН 12</b>		+				+														
<b>ПРН 13</b>	+																			+
<b>ПРН 14</b>					+	+									+			+		+
<b>ПРН 15</b>	+	+	+	+		+	+					+	+	+	+		+		+	+
<b>ПРН 16</b>	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+		+	+
<b>ПРН 17</b>		+				+	+								+	+			+	+
<b>ПРН 18</b>	+																		+	+
<b>ПРН 19</b>						+	+		+		+									
<b>ПРН 20</b>						+							+	+						
<b>ПРН 21</b>				+		+							+	+						

