

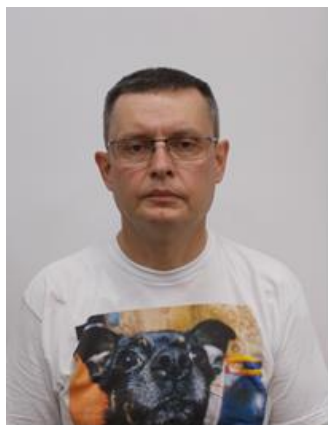
**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПРОФЕСІЙНА МОБІЛЬНІСТЬ ПЕРСОНАЛУ»**



Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Спеціальність	<u>281 Публічне управління та адміністрування 073 Менеджмент</u>
Освітньо-професійна програма	<u>Публічне управління та адміністрування Цифрове врядування Менеджмент в охороні здоров'я</u>
Тривалість викладання	<u>3-тя чверть</u>
Кількість кредитів	<u>4 кредити ЄКТС (120 годин)</u>
Заняття:	<u>Осінній семестр</u>
лекції:	<u>2 години на тиждень</u>
практичні:	<u>4 години на тиждень</u>
Мова викладання	<u>українська</u>

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:

Кафедра, що викладає: Державного управління і місцевого самоврядування (ДУМС)



Викладач:

Шпекторенко Ігор Валентинович

д.держ.упр., професор, професор кафедри

Персональна сторінка

<https://palsg.nmu.org.ua/ua/kafedra/teachers/Shpektorenko/Shpektorenko.php>

E-mail: Shpektorenko.I.V@nmu.one

igor3101@ukr.net

1. Анотація до курсу

Під час вивчення цієї дисципліни Ви ознайомитесь із теоретичними засадами дослідження професійної мобільності персоналу у сфері публічної служби, структурою професійної мобільності персоналу, професіоналізацією та професійною деформацією персоналу згідно зі структурою професійної мобільності персоналу, моделями управління професійною мобільністю публічних службовців, можливостями використання нині діючих інституційних каналів професійного розвитку персоналу в Україні у процесі управління їхньою професійною мобільністю.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування здатності розв'язувати комплексні проблеми в сфері управління професійним потенціалом (кадровими процесами) як складними системами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних управлінських знань у здобувачів вищої освіти, зокрема; розвиток

компетентностей у сфері управління персоналом, креативного підходу до застосування інструментів професійного розвитку персоналу.

Завдання курсу:

- знати і розуміти: системний підхід до пізнання та практичної діяльності у сфері кадрових процесів, знати структуру професійної мобільності та системні підходи до сфер професіоналізму персоналу;
- вміти: застосовувати інструментарій обґрунтування групових та індивідуальних підходів до професіоналізації персоналу;
- коректно застосовувати термінологію у сфері управління персоналом;
- практично застосовувати концепт управління професійною мобільністю у практичній сфері власної діяльності та відповідних наукових досліджень;
- критично аналізувати змістовне наповнення та оцінювати можливості використання інструментів та технологій управління професійною мобільністю персоналу як основи удосконалення кадрових процесів в соціальних інститутах, у тому числі в публічному управлінні;
- розробляти та обґрунтовувати авторську позицію щодо удосконалення кадрової політики та кадрових процесів в організації, органі публічного управління.

3. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання:

- продемонструвати знання структури та особливостей функціонування сфери публічного управління та адміністрування кадровими процесами в суспільстві;
- продемонструвати володіння закономірностями, принципами та інструментами управлінської діяльності у сфері менеджменту персоналу;
- продемонструвати розуміння та вміння використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у сфері управління персоналом;
- продемонструвати вміння налагодити комунікацію між громадянами та соціальними інститутами (організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування);
- продемонструвати знання та розуміння інструментів творчої та креативної діяльності у сфері управління персоналом, системного мислення у професійній сфері;
- продемонструвати володіння особливостями реалізації функцій управління персоналом в соціальних інститутах (органах державної влади та місцевого самоврядування).

4. Структура курсу

Тема 1. Теоретичні засади дослідження професійної мобільності персоналу у сфері публічної служби (0-15 балів).

Практичне заняття за темою 1. Презентація з описанням результатів обговорення у малій групі (або мозкового штурму, дискусії, диспуту, задачі в межах великої групи) структури та особливостей функціонування публічної сфери суспільства (її кадрової складової) з метою визначення чинників її занепаду (аудиторне практичне заняття, робота у групі) (0-5 балів).

Тема 2. Структура професійної мобільності персоналу (0-15 балів).

Практичне заняття за темою 2.

Презентація результатів дослідження з реалізації сучасних принципів формування та реалізації кадрової політики на публічній службі, обговорення та обґрунтування (в результаті роботи у великій групі, мозкового штурму, дискусії, ділової або імітаційної гри, ситуативної вправи, круглого столу) реалізації системи принципів роботи з персоналом в організації (органі публічного управління) (аудиторне практичне заняття) (0-5 балів).

Тема 3. Професіоналізація та професійна деформація персоналу згідно зі структурою професійної мобільності персоналу (0-15 балів).

Практичне заняття за темою 3.

Обговорення змісту (описання) та прийняття управлінського рішення організацією (суб'єктом владних повноважень) стосовно покращення кадрової ситуації (окремі рішення стосовно добору на службу, адаптації, мотивації, активізації, навчання, виховання) на прикладі організації (органу влади – міської ради або місцевої державної адміністрації (комплекс заходів)) (командна робота, мозковий штурм, дебати, ситуаційна вправа, круглий стіл) під час аудиторного практичного заняття) (0-5 балів).

Тема 4. Модель управління професійною мобільністю персоналу (0-15 балів).

Практичне заняття за темою 4.

Презентація управлінського алгоритму щодо організації та проведення громадського обговорення управлінського рішення в організації (або суб'єктом владних повноважень) щодо покращення кадрової ситуації (командна робота під час аудиторного практичного заняття) (0-5 балів).

Під час інтерактивних лекцій здобувачами виконуються контрольні завдання за кожною темою, які з урахуванням специфіки дисципліни передбачають дискусування проблемних питань із модеруванням з боку викладача.

Під час практичного заняття на контрольному тижні відбувається презентація і захист результатів виконання індивідуального практичного підсумкового завдання з розроблення концепції регіональної/місцевої програми «Розробка інструментів розвитку (удосконалення) професійної мобільності персоналу» (0-20 балів).

Індивідуальне підсумкове практичне завдання

Індивідуальне підсумкове практичне завдання, ситуаційна вправа «Розробка інструментів розвитку (удосконалення) професійної мобільності персоналу» полягає у розробленні та захисті здобувачами вищої освіти відповідного проєкту (0-20 балів).

Індивідуальне завдання, ситуаційна вправа (з можливою презентацією) оцінювання та напрямів удосконалення здійснення функцій публічного управління кадровими процесами, результативності програм професійного розвитку персоналу суб'єктів владних повноважень (розпорядження Кабінету Міністрів України, місцевих суб'єктів владних повноважень) (командна робота під час аудиторного практичного заняття).

Під час презентації і захисту результатів виконання індивідуальних завдань у межах практичних занять передбачено процедуру peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів освіти).

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання.

Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» (student.i.p@nmu.one).

Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote.

Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle.

Підключення до Internet.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре

60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 7-го кваліфікаційного рівня НРК.

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни **на підставі поточного оцінювання знань** за умови, якщо набрана кількість балів з поточного усних опитувань та участі у дискусіях під час лекцій, виконання проміжних практичних завдань і захисту підсумкової командної / індивідуальної практичної роботи складатиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Теоретична частина оцінюється за результатами виконання *контрольних завдань за кожною темою* під час інтерактивних лекцій. Загалом за теоретичну частину отримується **максимум 60 балів** (4*15 балів).

Практична частина оцінюється за результатами виконання *проміжних практичних завдань* і виконання під час самостійної роботи, публічної презентації та захисту під час практичного заняття *індивідуального підсумкового практичного завдання*. При несвоєчасному здаванні практичних та індивідуального завдань оцінка знижується вдвічі.

За участь у 4 практичних заняттях (виконання і презентація результатів проміжних практичних завдань) здобувач може отримати **20 балів** (4*5 балів). За виконання індивідуального практичного завдання здобувач отримує **максимум 10 балів**, за презентацію та захист індивідуального практичного завдання – **максимум 10 балів**. У сумі за практичну частину курсу при поточному оцінюванні отримується **максимум 40 балів**.

Отримані бали за теоретичну частину та практичні завдання додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Розподіл максимальної кількості балів за складовими поточного контролю:

Теоретична частина	Практична частина	Разом
60	40	100

6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи. У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку проводиться **підсумкове оцінювання (залік)** під час сесії. Якщо здобувач не здав у письмовій формі виконаних індивідуальних завдань (дві практичні роботи), він отримує незадовільну підсумкову оцінку з дисципліни.

Залік проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Білет складається з **60 тестових завдань** із чотирма варіантами відповідей, одна правильна відповідь оцінюється в 1 бал (**разом 60 балів**) та **10 тестових завдань** з практичної частини, кожне з запитань оцінюється максимум у 4 бали (**разом 40 балів**), причому:

- 4 бали – відповідність еталону;
- 3 бали – відповідність еталону з незначними помилками;
- 2 бали – часткова відповідність еталону, питання повністю не розкриті;
- 1 бал – невідповідність еталону, але відповідність темі запитання;
- 0 балів – відповідь не наведена або не відноситься до теми запитання.

Отримані бали за відкриті та закриті тести додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковою роботою здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

7. Політика курсу

8.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»:

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

8.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінку кафедри державного управління і місцевого самоврядування у Facebook: <https://www.facebook.com/kafedra.publicmanagement/>.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у застосунку Microsoft Teams та на корпоративній платформі Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи у Microsoft Teams.

8.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

8.4. Відвідування занять.

З 24.02.2022 реалізація освітньої діяльності відбувається в умовах правового режиму воєнного стану. Наявна низка небезпек: повітряні тривоги, ризики припинення енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку. Згідно з наказами по університету у 2024-2025 навчальному році освітня діяльність здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання здійснюється з використанням дистанційних технологій через синхронні та асинхронні комунікації.

Відвідування онлайн лекцій та практичних занять реалізується через приєднання до «наради» в «команді» Microsoft Teams. Під час повітряної тривоги заняття перериваються і продовжуються лише за умов перебування учасників освітнього процесу у захищених приміщеннях. Викладачем (за технічної та безпекової можливості) здійснюється запис заняття для підтримки асинхронного формату навчання.

У випадках відсутності енергозабезпечення, мобільного та Інтернет-зв'язку викладачем забезпечується асинхронний формат навчання та комунікація зі здобувачами за допомогою каналів зв'язку, що функціонують.

Про причини неможливості взяти участь в онлайн заняттях, ускладненні доступу до матеріалів на дистанційних платформах НТУ «ДП» тощо здобувач вищої освіти має повідомити викладача в особистих повідомленнях чатів Microsoft Teams, або листом на корпоративну е-пошту НТУ «ДП», або через старосту чи представника адміністрації інституту.

8.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

8.6. Зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті. Здійснюється відповідно до «Положення про визнання в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті» <http://surl.li/zopmhq>.

8.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office 365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

8. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Куйбіда В. С., Шпекторенко І. В. (2018). *Професійна мобільність та проблеми професіоналізації персоналу публічного управління*: моногр. Київ: НАДУ. 256 с. URL: <https://zounb.zp.ua/resource/books/gosudarstvo-i-pravo/kujbida-v-shpektorenko-i-profesijna-mobilnist-ta-problemi-profesionalizacii-personalu-publichnogo-upravlinnya>
2. Куйбіда В. С., Шпекторенко І. В. (2022). *Методологія публічного управління як система: теоретичні та практичні аспекти. Публічне управління і адміністрування в Україні*. Вип. 29. С. 7-12. DOI <https://doi.org/10.32843/pma2663-5240-2022.29.1>
3. Шпекторенко І. В. (уклад.) (2018). *Методологія публічного управління*: навч. посіб. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 120 с. URL: <https://kpdі.edu.ua/biblioteka/2024/Методологія%20публічного%20управління%20Шпекторенко%20І.В.1.pdf>
4. Шпекторенко І. В. (2024). *Соціальна мобільність як наукова проблема соціального управління: соціальні інститути, соціальні ліфти. Аспекти публічного управління*. Т. 12. № 1. С. 66-74. DOI: <https://doi.org/10.15421/152409>

Додаткові

1. Kuibida V., Shpektorenko I. (2018). *Professional mobility and professionalization of public servants*: monograph; translated by O. Rubchak, V. Vakareva. Kyiv: NAPA. 256 p. URL: <https://ir.nmu.org.ua/handle/123456789/163132>
2. Shpektorenko I. V., Lysenko O. O. (2020). Socio-Cultural Mobility as a Condition for Professional Activation of Staff. *European Journal of Multidisciplinary Studies*. May – August. Vol. 5. Is. 2. P. 71-73. <https://doi.org/10.26417/802ecr24c> URL: <https://revistia.com/index.php/ejms/article/view/2421>
3. Shpektorenko I., Lysenko O. (2020). Socio-Cultural Mobility as a Condition for Professional Activation of Staff. *Proceedings Book. 23rd International Conference on Multidisciplinary Studies: «Resilience for Survival»* (Cambridge, 30-31 July 2020) / Ed. by A. Taum, S. Bakhtiar, S. Moralishvili etc. Typeset by EUSER. Printed in Cambridge. P. 234-236.
4. *Теоретичні та практичні аспекти формування компетентності депутатів місцевих рад України*: монографія (2021). За наук. ред. І. В. Шпекторенка. Дніпро: ГРАНІ. 280 с. URL: <https://zounb.zp.ua/wp-content/uploads/2021/03/Monohrafiya-NDR-29032021.pdf>

Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка: www.library.univ.kiev.ua
2. Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія»: <http://www.ukrna.kiev.ua/ukmalib>

3. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського: <http://www.nbu.gov.ua/>
4. Національна Парламентська бібліотека України: <http://www.nplu.kiev.ua/>
5. ЛигаБизнесИнформ: www.liga.net/
6. Диалог.иА: <http://dialogs.org.ua/theme.php>
7. Центр Разумкова: <http://www.uceps.org.ua/ua/section/International>
8. Агентство гуманітарних технологій: <http://www.aht.org>