

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Службова відповідальність в системах управління»



Рівень освіти	Другий
Спеціальність	(Магістерський) Всі спеціальності
Освітня програма	
Тривалість викладання	2-й семестр, 3 (4) чверть
Кількість кредитів	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Заняття:	
лекції:	2 години на тиждень
практичні:	4 години на тиждень
Мова викладання	українська

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:

Кафедра, що викладає: Державного управління і місцевого самоврядування (ДУМС)

Викладачі:

Заболотна Юлія Олександрівна

к.т.н., доцент, доцент кафедри

Персональна сторінка



Баштанник Віталій Володимирович

д.держ.упр., професор, професор кафедри

Персональна сторінка

<https://palsg.nmu.org.ua/ua/kafedra/teachers/Bashtannyk/Bashtannyk.php>

Bashtannyk.V.V@nmu.one

1. Анотація до курсу

«Службова відповідальність в системах управління» є дисципліною, яка сприяє підготовці сучасних фахівців серед здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей, здатних проектувати, оптимізувати та забезпечувати дієвість механізмів службової та юридичної відповідальності в організаціях і органах влади. Здобувачі вищої освіти отримують комплекс спеціальних знань щодо теоретико-методологічних основ інституту службової відповідальності, сутності та видів відповідальності публічних службовців (дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної), а також механізмів забезпечення законності та

дисципліни в управлінні. Крім того, вони набувають практичних навичок ідентифікації управлінських порушень і корупційних ризиків, застосування процедур службових розслідувань, моніторингу етичної поведінки та інструментів моделювання дисциплінарних процедур у професійній та публічній діяльності.

Фахівці оволодіють глибокими знаннями законодавчої та нормативно-правової бази України щодо притягнення посадових осіб до відповідальності, а також міжнародних стандартів у сфері етики, доброчесності та підзвітності на публічній службі. По завершенню вивчення дисципліни здобувачі вмітимуть ідентифікувати загрози стабільності систем управління через неправомірні дії службовців та розробляти правові й організаційні механізми їх запобігання. Вони також будуть здатні розробляти та реалізовувати комплексні заходи з профілактики правопорушень, застосовуючи національні та міжнародні практики організації службового контролю, оцінювання правомірності рішень та формування систем внутрішнього комплаєнсу. Разом із тим, здобувачі опанують навички оцінювання дієвості заходів примусу та профілактики, аналізуючи їхній вплив на забезпечення адаптивності, законності, етичності та високої ефективності діяльності органів публічної

2. Мета дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти комплексу спеціальних знань щодо теоретико-методологічних основ, механізмів, принципів та сучасних інструментів забезпечення службової дисципліни та притягнення посадових осіб до юридичної відповідальності, а також набуття практичних навичок аналізу службових деліктів, розробки превентивних процедур та забезпечення законності в органах влади, установах і організаціях.

3. Завдання курсу:

За результатами вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти будуть:

- **знати і розуміти** сутність інституту службової (посадової) відповідальності як базового елементу системи державного та корпоративного управління, еволюцію службового і трудового права, а також об'єкт і суб'єкти службово-деліктних відносин у публічному та приватному секторах; розуміти причини виникнення посадових зловживань та їх масштабні наслідки для функціонування держави, а також інституційної, репутаційної та фінансової стабільності підприємств, установ і організацій; знати нормативно-правову базу України (закони про державну службу, службу в ОМС, Кодекс законів про працю, господарське та корпоративне законодавство, КУпАП, КК України) щодо видів та процедур притягнення до відповідальності посадових осіб організацій будь-якої форми власності;

- **знати і розуміти** національні та міжнародні стандарти поведінки публічних службовців і топ-менеджменту приватного сектору, принципи професійної та корпоративної етики, механізми врегулювання конфлікту інтересів та розбудови антикорупційного комплаєнсу в органах влади і бізнес-середовищі; критерії правомірності управлінських рішень та алгоритми проведення службових і внутрішніх корпоративних розслідувань;

- **знати і розуміти** реальні та потенційні загрози законності й операційній діяльності (службова недбалість, перевищення повноважень, корупційні ризики, корпоративне шахрайство, зловживання довірою, порушення комерційної таємниці); чітко розмежовувати види відповідальності (дисциплінарна, адміністративна, кримінальна, матеріальна, а також специфіка цивільно-правової відповідальності посадових осіб суб'єктів господарювання);

- **знати і розуміти** порядок проведення службових перевірок, внутрішніх аудитів та розслідувань як в органах влади, так і в приватних компаніях чи громадських організаціях; розробляти комплексні превентивні заходи (кодекси етики, антикорупційні програми, політики комплаєнсу, внутрішні регламенти) для адаптації архітектури управління та запобігання управлінським відхиленням і зловживанням у публічній та приватній сферах.

вміти:

- **на практиці застосовувати** алгоритми проведення службових перевірок та внутрішніх (корпоративних) розслідувань для припинення посадових правопорушень; впроваджувати дієві інструменти формування професійної етики (зокрема, механізми стимулювання доброчесної поведінки) для підвищення довіри та добровільного дотримання нормативних вимог персоналом; керуватися техніками забезпечення дисципліни та запобігання управлінським кризам, пов'язаним із неправомірними діями співробітників.

– **розробляти та реалізовувати** комплексні проекти з розбудови систем контролю та притягнення до відповідальності в організаціях усіх форм власності відповідно до вимог законодавства; застосовувати інструменти проектування середовища інституційної та корпоративної доброчесності через формування відповідних правил, етичних кодексів, стимулів та дисциплінарних санкцій; формувати плани мінімізації ризиків (у тому числі репутаційних та фінансових) внаслідок правопорушень персоналу в умовах кризових змін чи форс-мажорів.

– **ефективно використовувати** аналітичні інструменти для моніторингу стану службової та корпоративної дисципліни, зокрема розробляти матриці оцінки ризиків посадових зловживань; проектувати організаційно-правові умови для впровадження цифрового комплаєнсу, автоматизованого контролю конфлікту інтересів та захищених каналів повідомлення про порушення (whistleblowing) на основі аналізу даних підприємств, установ і територіальних громад.

– **здійснювати моніторинг та оцінювання** результативності й дієвості застосованих заходів службової, дисциплінарної та матеріальної відповідальності для забезпечення прозорості та законності управління; розробляти систему вимірюваних та досяжних індикаторів (KPIs) для оцінювання ефективності антикорупційних програм, політик комплаєнсу та загального рівня підзвітності в органах публічної влади та бізнес-структурах.

4. Результати навчання

Дисциплінарні результати навчання:

– продемонструвати розуміння сутності, принципів, видів, підстав і наслідків службової відповідальності, а також її ролі у забезпеченні законності, дисципліни, підзвітності та ефективності систем управління.

– продемонструвати знання законодавчої та нормативно-правової бази України, міжнародних стандартів і принципів, що регулюють питання службової дисципліни, юридичної відповідальності посадових осіб, етики публічної служби та запобігання службовим правопорушенням.

– продемонструвати вміння аналізувати службові ситуації, виявляти порушення службової дисципліни, перевищення повноважень, неналежне виконання посадових обов'язків, конфлікт інтересів та інші ризики службової діяльності.

– продемонструвати здатність застосовувати правові, організаційні та етичні механізми запобігання службовим правопорушенням, забезпечення службової дисципліни, належного виконання посадових обов'язків і врегулювання питань відповідальності в системах управління.

– продемонструвати навички оцінювання ефективності механізмів службової відповідальності, внутрішнього контролю, управлінської підзвітності та дисциплінарних процедур, а також їхнього впливу на якість управлінських рішень, довіру до органів влади й результативність діяльності організацій.

5. Структура курсу

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
1	Вступ до курсу Мета, завдання, результати Політика курсу Навчальні матеріали Система та критерії оцінювання	Лекція	Силабус Презентація курсу Методичні рекомендації Рекомендовані джерела ККР для проведення заліку	–
	Тема 1. Теоретико-методологічні засади службової відповідальності в системах управління.		Презентація за темою Рекомендовані джерела	
	Практичне заняття 1. Сутність і значення	Практичне заняття	Методичні рекомендації,	0-10

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	відповідальності в системах управління		Посилання на сайти органів влади	
2	Тема 2. Службова дисципліна та правові засади службової діяльності	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	
	Практичне заняття 2. Службова дисципліна та засади службової діяльності	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
3	Тема 3. Нормативно-правове регулювання службової відповідальності	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
	Практичне заняття 3. Нормативно-правові засади службової відповідальності	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
4	Тема 4. Види службової відповідальності та підстави її настання	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела	
	Практичне заняття 4. Види юридичної відповідальності у службовій сфері	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
	Практичне заняття 5. Дисциплінарний проступок і дисциплінарна відповідальність	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
5	Тема 5. Дисциплінарна відповідальність у системах управління	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	
	Практичне заняття 6. Службове розслідування як механізм встановлення відповідальності	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
6	Тема 6. Запобігання службовим правопорушенням і управління ризиками	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
	Практичне заняття 7. Запобігання службовим правопорушенням та управління службовими ризиками	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
	Практичне заняття 8. Конфлікт інтересів і службова відповідальність	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
7	Тема 7. Етика службової діяльності та відповідальне лідерство	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	

Тижні	Тематика занять	Вид занять	Ресурси	Оцінка
	Практичне заняття 9. Відповідальне лідерство та культура службової відповідальності	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
8	Тема 8. Підзвітність, контроль і оцінювання ефективності службової відповідальності	Лекція	Презентація за темою Рекомендовані джерела Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
	Практичне заняття 10. Контроль, підзвітність і оцінювання ефективності службової відповідальності	Практичне заняття	Методичні рекомендації Спеціалізовані веб-ресурси	0-10
9	Підведення підсумків вивчення дисципліни	Лекція	Силабус ККР для проведення заліку	-
	Підведення підсумків вивчення дисципліни	Практичне заняття	Анкети у MS Forms	—

6. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

На лекційних заняттях обов'язково мати з собою гаджети зі стільниковим інтернетом. Активованій аккаунт університетської пошти (student.i.p@nmu.one) на Microsoft Office365. Перевірений доступ з ПК чи мобільного гаджету до застосунків Microsoft Office: Teams, Moodle. Інсталюваний на ПК та мобільних гаджетах пакет програм Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

7. Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання «Аналіз механізмів службової відповідальності та розроблення заходів запобігання службовим правопорушенням у системі управління» полягає у розробленні та захисті здобувачами вищої освіти робочого проєкту внутрішнього документа (регламенту, положення, інструкції), який встановлює стандарти, процедури регулювання та алгоритми контролю діяльності на обраному об'єкті (в організації, підрозділі чи проєктній команді).

Індивідуальне завдання передбачає:

- характеристики обраної організації та сфери її діяльності;
- ідентифікацію щонайменше трьох корупційних ризиків або проявів недобросовісної поведінки;
- аналіз їхніх причин, можливих наслідків і чинних механізмів запобігання;
- розроблення комплексу практичних антикорупційних заходів;
- пропозиції щодо впровадження етичних стандартів, процедур врегулювання конфлікту інтересів, внутрішнього контролю, прозорості та підзвітності;
- визначення індикаторів оцінювання результативності запропонованих заходів.

Форма проведення: розроблення, презентація та захист (відповіді на запитання, дискусія) командного / індивідуального завдання перед аудиторією (бажано використовувати MS PowerPoint).

Для представлення результатів виконання завдання необхідно заповнити відповідний шаблон, який розміщено у застосунку Teams MS Office та на дистанційній платформі Moodle.

Під час презентації і захисту результатів виконання індивідуальних завдань у межах практичних занять передбачено процедуру peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів освіти).

8. Система оцінювання та вимоги

8.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
74-89	добре
60-73	задовільно
0-59	незадовільно

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 7-го кваліфікаційного рівня НРК.

8.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни **на підставі поточного оцінювання знань** за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та виконання і захисту практичних робіт складатиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Теоретична частина оцінюється за результатами *участі у дискусіях* під час інтерактивних лекцій та *виконання контрольних завдань* за кожною темою (розподіл балів див. у табл. розділу 4). Загалом за теоретичну частину курсу при поточному оцінюванні отримується **максимум 40 балів**.

Практична частина оцінюється за результатами *участі* здобувачів у *практичних заняттях* та *виконання, публічної презентації та захисту* (відповіді на запитання, дискусія) результатів командного / індивідуального завдання, зміст якої описано у розділі 4. За участь у практичних заняттях отримується максимум 30 балів. За виконання роботи отримується максимум 20 балів. При несвоєчасному здаванні практичної роботи оцінка знижується вдвічі. За результатами публічної презентації та захисту отримується максимум 10 балів. У сумі за практичну частину курсу при поточному оцінюванні отримується **максимум 60 балів**.

Отримані бали за теоретичну частину та практичні роботи додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Розподіл максимальної кількості балів за складовими поточного контролю:

Теоретична частина	Практична частина	Разом
40	60	100

8.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи. У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку проводиться **підсумкове оцінювання (екзамен)** під час сесії.

Екзамен проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Білет складається з **60 тестових завдань** із чотирма варіантами відповідей, одна правильна відповідь оцінюється в 1 бал (**разом 60 балів**) та **10 тестових завдань** з практичної частини, кожне з запитань оцінюється максимум у 4 бали (**разом 40 балів**), причому:

- 4 бали – відповідність еталону;
- 3 бали – відповідність еталону з незначними помилками;
- 2 бали – часткова відповідність еталону, питання повністю не розкрито;
- 1 бал – невідповідність еталону, але відповідність темі запитання;
- 0 балів – відповідь не наведена або не відноситься до теми запитання.

Отримані бали за відкриті та закриті тести додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковою роботою здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

9. Політика курсу

9.1. Політика щодо академічної доброчесності. Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»:

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

9.2. Комунікаційна політика.

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на НТУ Microsoft Office та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінку кафедри державного управління і місцевого самоврядування у Facebook: <https://www.facebook.com/kafedra.publicmanagement/>.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у застосунку Microsoft Teams та на корпоративній платформі Moodle (www.do.nmu.org.ua).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи у Microsoft Teams.

9.3. Політика щодо перескладання.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

9.4. Відвідування занять.

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

9.5. Політика щодо оскарження оцінювання. Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

9.6. Зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті. Здобувачі вищої освіти має право на зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті, за

окремими темами або видами навчальної активності із попереднім погодженням з викладачем дисципліни та гарантом освітньої програми. Визнання результатів здійснюється за наявності відповідних сертифікатів.

9.7. Участь в анкетуванні. Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (MS Forms). Посилання на форму буде розміщено у Teams курсу. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Заболотна Ю., Поступна О. Креативні стратегії подолання академічної недоброочесності: інноваційний підхід до формування культури філософії освіти. *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права*. 2025. №4. С. 7-15. DOI: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2025.4.1>
2. Титаренко М. В. Службове право у системі національного права України : питання виокремлення. *Вісник Запорізького університету*. 2018. № 2. С. 89–96.
3. Припутень Д. С. Предмет службового права : деякі аспекти сучасного розуміння. *Науковий вісник Херсонського університету*. 2018 Вип. 3. Т. 2. С. 76.
4. Коломoeць Т. О. Службове право – це самостійна галузь права чи елемент системи адміністративного права. *Питання адміністративного права*. Книга друга. 2018. С. 131–139.
5. Філіповський В.М., Кондик П.М., Заболотний А. В., Ващенко К. О., Дерещ В. А. і ін. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу». Київ. 2017. 798 с..
6. Баштанник В. Служба і службові відносини в умовах інституціональних викликів: постановка проблеми наукового дослідження. *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права*. 2023. №1. С. 9-15. DOI: <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2023.1.1>.
7. Баштанник О.В., Баштанник В.В. Реформування публічного управління України; адаптація національного законодавства, цифровізація та реалізація стратегічного курсу на євроінтеграцію. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2025. № 48. С. DOI <https://doi.org/10.32782/pma2663-5240-2025.48.23>.
8. Баштанник В., Гавриленко К., Юхно І. Формування адміністративного простору реалізації публічноуправлінської діяльності в умовах конституційних змін в Україні. *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права*. 2022. № 2. С.7-12 <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2022.2.1>
9. Makushev, P.V., Blinova H.O., Khridochkin, A.V., Taldykin, O.V. Current model of the state executive service in the system of public authorities of Ukraine. *Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*, No. 2, 2021. P.105-113. DOI: 10.37635/jnalsu.28 (2).2021.105-113 (Scopus)
10. Petro Melnyk, Oleksii Kostenko, Hanna Blinova, Iryna Shynkarenko, H.O. Blinova (2021). Experiencing personal data protection on the internet and its possibilities of recognition and its possibilities of recognition and enforcement in Ukraine. *Ius Humani. Юридический журнал*. 10 (2). P. 87-100. <https://doi.org/https://doi.org/10.31207/ih.v10i2.288> (Web of Sciences).

Нормативні документи

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>.
2. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 травня 2015 року № 389-VIII. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>. (дата звернення: 10.10.2024).
3. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015р. Відомості Верховної Ради. 2016. № 4. Ст. 43.
4. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016р. Відомості Верховної Ради. 2016. № 31. Ст. 545.
5. Питання оплати праці працівників державних органів : Постанова Кабінету Міністрів України № 15 від 18.01.2017 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/>.

6. Про затвердження Положення про Комісію з питань вищого корпусу державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України № 243 від 25.03.2019 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>243-2016-п>.
7. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу : наказ Національного агентства України з питань державної служби від № 47 від 03.03.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
8. Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України № 500 від 01.10.2014 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>500-2014-п>.
9. Про затвердження Положення про Комісію з питань вищого корпусу державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України № 243 від 25.03.2019 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>243-2016-п>.
10. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу : наказ Національного агентства України з питань державної служби від № 47 від 03.03.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
11. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
12. Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021–2025 роки» від 20 червня 2022 р. № 2322-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20#Text>
13. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 р. № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
14. Закон України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 р. № 2657-XII (в редакції Закону № 2938-VI від 13.01.2011). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
15. Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України» від 14 жовтня 2014 р. № 1698-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18#Text>
16. Закон України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 р. № 4572-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>
17. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки» від 4 березня 2023 р. № 220. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/220-2023-п#Text>
18. Концепція реформування діяльності центральних органів виконавчої влади: Розпорядження Кабінету міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1013. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1013-2017-%D1%80#Text>. (дата звернення: 10.10.2024).
19. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року № 2372-IX. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>. (дата звернення: 10.10.2024).

Додаткові

1. Онуфрієнко О. Підходи до класифікації моделей організації державної служби: порівняльний аналіз. Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. 2016. Вип. 2. С. 155-160.
2. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / за наук. ред. Р. В. Войтович та П. В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.
3. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. / Скидан О. В., Якобчук В. П., Даций Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с. 4.
4. Стан системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад: доповідь / [К. Ващенко (кер. авт. колективу), В. Купрій, В. Чмига, Т. Токарчук, Л. Рикова, Ю. Вернигор та ін.; за заг. ред. К. Ващенко]. Київ : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2019. 140 с.
5. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. В. М. Олуйка. Київ, 2018. 504 с.

6. Федоренко В. Л., Чернеженко О. М. Конституційні моделі місцевого самоврядування у державах-учасниках ЄС, Швейцарії та Україні : монографія / за ред. В. Л. Федоренка. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 288 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua/>
2. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>
3. Кабінет Міністрів України: офіційний вебпортал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Головний правовий портал України. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
5. Національне агентство України з питань державної служби: офіційний вебпортал. URL: <http://www.nads.gov.ua>.
6. Національне агентство з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua/uk>.
7. Національне антикорупційне бюро України. URL: <https://nabu.gov.ua>.
8. Вищий антикорупційний суд. URL: <https://hcac.court.gov.ua/hcac>.
9. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua
10. Національна історична бібліотека України. URL: <https://nibu.kyiv.ua/>
11. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua/>
12. Нормативні акти України. URL: <http://www.Nau.kiev.ua>
13. Сайт журналу «Право України». URL: <http://pravoua.com.ua/>

Навчальне видання

**Силабус вибіркової навчальної дисципліни
«Службова відповідальність в системах управління»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
всіх спеціальностей**

Розробники:
**Баштанник Віталій Володимирович
Заболотна Юлія Олександрівна**

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
4960050, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19