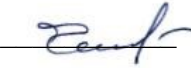


Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра державного управління і місцевого самоврядування



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри

Чикаренко І.А. 
«14» вересня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Службова відповідальність в системах управління»

Галузь знань усі
Спеціальність усі
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Статус вибіркова, яка спрямована
на розвиток Soft Skills
Загальний обсяг 4 кредити ECTS (120 годин)
Форма підсумкового
контролю диференційований залік
Термін викладання 4-тя чверть
Мова викладання українська

Викладачі: д.держ.упр., проф. Баштанник В.В.
к.т.н., доцент Заболотна Ю.О.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)
на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

Робоча програма навчальної дисципліни «Службова відповідальність в системах управління» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. державного управління і місцевого самоврядування. Дніпро : НТУ «ДП», 2026. 19 с.

Розробники:

- Баштанник Віталій Володимирович, професор, доктор наук з державного управління, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування;
- Заболотна Юлія Олександрівна, кандидат технічних наук, доцент

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	4
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
5.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять	5
5.2 Індивідуальне завдання.....	9
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	10
6.1 Шкали	10
6.2 Засоби та процедури.....	10
6.3 Критерії.....	12
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	15
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	15

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни «Службова відповідальність в системах управління» – формування у здобувачів вищої освіти комплексу спеціальних знань щодо теоретико-правових і організаційних засад службової відповідальності в системах управління, її видів, підстав, принципів і механізмів реалізації, а також набуття практичних навичок застосування норм законодавства, етичних стандартів і процедур притягнення до відповідальності за службові правопорушення у професійній та публічній діяльності.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
Шифр ДРН	Зміст
ДРН – 01	Продемонструвати розуміння сутності, принципів, видів, підстав і наслідків службової відповідальності, а також її ролі у забезпеченні законності, дисципліни, підзвітності та ефективності систем управління.
ДРН – 02	Продемонструвати знання законодавчої та нормативно-правової бази України, міжнародних стандартів і принципів, що регулюють питання службової дисципліни, юридичної відповідальності посадових осіб, етики публічної служби та запобігання службовим правопорушенням.
ДРН – 03	Продемонструвати вміння аналізувати службові ситуації, виявляти порушення службової дисципліни, перевищення повноважень, неналежне виконання посадових обов'язків, конфлікт інтересів та інші ризики службової діяльності.
ДРН – 04	Продемонструвати здатність застосовувати правові, організаційні та етичні механізми запобігання службовим правопорушенням, забезпечення службової дисципліни, належного виконання посадових обов'язків і врегулювання питань відповідальності в системах управління.
ДРН – 05	Продемонструвати навички оцінювання ефективності механізмів службової відповідальності, внутрішнього контролю, управлінської підзвітності та дисциплінарних процедур, а також їхнього впливу на якість управлінських рішень, довіру до органів влади й результативність діяльності організацій.

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Міждисциплінарні зв'язки: вивчення курсу ґрунтуються на знаннях, отриманих із вивчених дисциплін за попереднім рівнем вищої освіти.

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		Денна / Вечірня		Заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	24	36	4	56
практичні	60	30	30	6	54
лабораторні	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	54	66	10	110

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

5.1 Тематичний план та розподіл обсягу часу за видами навчальних занять

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	60
ДРН – 01, 02	Тема 1. Теоретико-методологічні засади службової відповідальності в системах управління. Поняття, сутність, принципи, функції та види службової відповідальності. Співвідношення службової, юридичної, моральної та управлінської відповідальності. Службова відповідальність як передумова законності, дисципліни, підзвітності та ефективного управління.	8
ДРН – 01, 02	Тема 2. Службова дисципліна та правові засади службової діяльності Поняття, зміст і значення службової дисципліни в діяльності органів публічної влади та організацій. Службові обов'язки, повноваження, обмеження й заборони для посадових осіб. Етичні стандарти службової поведінки та їх роль у запобіганні службовим правопорушенням	8
ДРН – 02, 04, 05	Тема 3. Нормативно-правове регулювання службової відповідальності Конституційні, законодавчі та підзаконні засади відповідальності посадових і службових осіб в Україні. Міжнародні стандарти належного врядування, публічної служби, професійної етики та підзвітності.	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Правовий статус суб'єктів службової відповідальності та гарантії захисту їхніх прав	
ДРН – 03, 04, 05	Тема 4. Види службової відповідальності та підстави її настання. Дисциплінарна, адміністративна, цивільно-правова, матеріальна та кримінальна відповідальність у службовій сфері. Поняття службового проступку, службового правопорушення та посадового злочину. Підстави, умови та юридичні наслідки притягнення посадових осіб до відповідальності.	8
ДРН – 05	Тема 5. Дисциплінарна відповідальність у системах управління Поняття, принципи та порядок реалізації дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних проступків і дисциплінарних стягнень. Процедури службового розслідування, прийняття дисциплінарних рішень, їх оскарження та перегляду	8
ДРН – 03, 04, 05	Тема 6. Запобігання службовим правопорушенням і управління ризиками Причини, умови та чинники виникнення службових правопорушень. Ризики неналежного виконання посадових обов'язків, зловживання владою, перевищення повноважень і конфлікту інтересів. Внутрішній контроль, службовий нагляд, комплаєнс і механізми попередження порушень у діяльності організацій.	8
ДРН – 03, 04, 05	Тема 7. Етика службової діяльності та відповідальне лідерство Морально-етичні засади професійної поведінки посадових осіб. Доброчесність, неупередженість, лояльність, конфіденційність і політична нейтральність у службовій діяльності. Роль керівника у формуванні культури відповідальності, дотримання дисципліни та етичних стандартів.	6
ДРН – 05	Тема 8. Підзвітність, контроль і оцінювання ефективності службової відповідальності	6

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Внутрішній і зовнішній контроль у системах управління: суб'єкти, форми та механізми. Прозорість, відкритість інформації, громадський контроль і захист викривачів як інструменти підзвітності. Оцінювання ефективності дисциплінарних процедур і механізмів службової відповідальності в управлінській діяльності	
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	60
ДРН – 01, 02	Практичне заняття 1. Сутність і значення службової відповідальності в системах управління Поняття, ознаки, принципи та функції службової відповідальності. Співвідношення службової, юридичної, моральної та управлінської відповідальності. Роль службової відповідальності у забезпеченні законності, дисципліни, підзвітності та ефективності управління.	6
ДРН – 01, 02	Практичне заняття 2. Службова дисципліна та етичні засади службової діяльності Поняття, зміст і вимоги службової дисципліни. Посадові обов'язки, службові повноваження, обмеження та заборони. Етичні стандарти поведінки посадових осіб і відповідальне ставлення до виконання службових завдань.	6
ДРН – 03, 04, 05	Практичне заняття 3. Нормативно-правові засади службової відповідальності Конституційні та законодавчі основи відповідальності посадових і службових осіб в Україні. Нормативно-правове регулювання проходження публічної служби та службової дисципліни. Міжнародні стандарти належного врядування, професійної етики та підзвітності.	6
ДРН – 03, 04, 05	Практичне заняття 4. Види юридичної відповідальності у службовій сфері Дисциплінарна, адміністративна, цивільно-правова, матеріальна та кримінальна відповідальність. Підстави розмежування видів відповідальності за службові правопорушення. Юридичні наслідки неналежного виконання	6

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	посадових обов'язків і зловживання службовим становищем.	
ДРН – 03, 04, 05	Практичне заняття 5. Дисциплінарний проступок і дисциплінарна відповідальність Поняття, склад і види дисциплінарних проступків. Дисциплінарні стягнення, підстави та порядок їх застосування. Гарантії прав службовця під час притягнення до дисциплінарної відповідальності та порядок оскарження рішень.	6
ДРН – 04	Практичне заняття 6. Службове розслідування як механізм встановлення відповідальності Підстави, мета та принципи проведення службового розслідування. Етапи організації, документування та оцінювання результатів службового розслідування. Об'єктивність, неупередженість, конфіденційність і дотримання прав учасників процедури.	6
	Практичне заняття 7. Запобігання службовим правопорушенням та управління службовими ризиками Причини й умови виникнення порушень службової дисципліни. Ризики неналежного виконання обов'язків, перевищення повноважень, зловживання владою та бездіяльності. Внутрішній контроль, розподіл повноважень, службовий нагляд і комплаєнс як засоби профілактики порушень.	6
	Практичне заняття 8. Конфлікт інтересів і службова відповідальність Поняття приватного інтересу, потенційного та реального конфлікту інтересів. Обов'язки посадової особи щодо повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів. Відповідальність за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	6
ДРН – 05	Практичне заняття 9. Відповідальне лідерство та культура службової відповідальності	6

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	Роль керівника у забезпеченні службової дисципліни й етичної поведінки персоналу. Доброчесність, неупередженість, політична нейтральність, лояльність і конфіденційність у діяльності службовців. Формування організаційної культури відповідальності та нетерпимості до службових порушень.	
	Практичне заняття 10. Контроль, підзвітність і оцінювання ефективності службової відповідальності Внутрішній і зовнішній контроль у системах публічного та корпоративного управління. Прозорість діяльності, доступ до інформації, звернення громадян і захист викривачів. Критерії оцінювання ефективності дисциплінарних процедур і механізмів службової відповідальності.	6
РАЗОМ		120

5.2 Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання «Аналіз механізмів службової відповідальності та розроблення заходів запобігання службовим правопорушенням у системі управління» полягає у розробленні та захисті здобувачами вищої освіти робочого проєкту внутрішнього документа (регламенту, положення, інструкції), який встановлює стандарти, процедури регулювання та алгоритми контролю діяльності на обраному об'єкті (в організації, підрозділі чи проєктній команді).

Індивідуальне завдання передбачає:

- характеристику обраної організації та сфери її діяльності;
- ідентифікацію щонайменше трьох корупційних ризиків або проявів недоброчесної поведінки;
- аналіз їхніх причин, можливих наслідків і чинних механізмів запобігання;
- розроблення комплексу практичних антикорупційних заходів;
- пропозиції щодо впровадження етичних стандартів, процедур врегулювання конфлікту інтересів, внутрішнього контролю, прозорості та підзвітності;
- визначення індикаторів оцінювання результативності запропонованих заходів.

Форма проведення: розроблення, презентація та захист (відповіді на запитання, дискусія) командного / індивідуального завдання перед аудиторією (бажано використовувати MS PowerPoint).

Для представлення результатів виконання завдання необхідно заповнити відповідний шаблон, який розміщено у застосунку Teams MS Office та на дистанційній платформі Moodle.

Під час презентації і захисту результатів виконання індивідуальних завдань у межах практичних занять передбачено процедуру peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів освіти).

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення НТУ ДП «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача вищої освіти за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня (для другого (магістерського) рівня вищої освіти) під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач вищої освіти на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам вищої освіти на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	командне / індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи		виконання ККР під час заліку за бажанням здобувача вищої освіти

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або командного / індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача вищої освіти шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для освітньо-наукового рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК (магістр)

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
♦ спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур; ♦ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; ♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). <i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. <i>Комунікаційна стратегія:</i> – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; □ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; □ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання.

Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» (student.i.p@nmu.one).

Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote.

Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle.

Підключення до Internet.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Титаренко М. В. Службове право у системі національного права України : питання виокремлення. Вісник Запорізького університету. 2018. № 2. С. 89–96.

2. Припутень Д. С. Предмет службового права : деякі аспекти сучасного розуміння. Науковий вісник Херсонського університету. 2018 Вип. 3. Т. 2. С. 76.

3. Коломoeць Т. О. Службове право – це самостійна галузь права чи елемент системи адміністративного права. Питання адміністративного права. Книга друга. 2018. С. 131–139.

4. Філіповський В.М., Кондик П.М., Заболотний А. В., Ващенко К. О., Дерещ В. А. і ін. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу». Київ. 2017. 798 с..

5. Баштанник В. Служба і службові відносини в умовах інституціональних викликів: постановка проблеми наукового дослідження. *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права* . 2023. №1. С. 9-15. DOI:<https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2023.1.1>.

6. Баштанник О.В., Баштанник В.В. Реформування публічного управління України; адаптація національного законодавства, цифровізація та реалізація стратегічного курсу на євроінтеграцію. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. 2025. № 48. С. DOI <https://doi.org/10.32782/pma2663-5240-2025.48.23>.

7. Баштанник В., Гавриленко К., Юхно І. Формування адміністративного простору реалізації публічноуправлінської діяльності в умовах конституційних змін в Україні. *Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права*. 2022. № 2. С.7-12<https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2022.2.1>

8. Makushev, P.V., Blinova H.O., Khridochkin, A.V., Taldykin, O.V. Current model of the state executive service in the system of public authorities of Ukraine.

Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine, No. 2, 2021. P.105-113. DOI: 10.37635/jnalsu.28 (2).2021.105-113 (Scopus)

9. Petro Melnyk, Oleksii Kostenko, Hanna Blinova, Iryna Shynkarenko, H.O. Blinova (2021). Experiencing personal data protection on the internet and its possibilities of recognition and its possibilities of recognition and enforcement in Ukraine. *Ius Humani. Юридический журнал*. 10 (2). P. 87-100. <https://doi.org/https://doi.org/10.31207/ih.v10i2.288> (Web of Sciences).

Нормативні документи

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>.

2. Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12 травня 2015 року № 389-УІІІ. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>. (дата звернення: 10.10.2024).

3. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015р. Відомості Верховної Ради. 2016. № 4. Ст. 43.

4. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016р. Відомості Верховної Ради. 2016. № 31. Ст. 545.

5. Питання оплати праці працівників державних органів : Постанова Кабінету Міністрів України № 15 від 18.01.2017 р. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/>.

6. Про затвердження Положення про Комісію з питань вищого корпусу державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України № 243 від 25.03.2019 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>243-2016-п>.

7. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу : наказ Національного агентства України з питань державної служби від № 47 від 03.03.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

8. Про затвердження Положення про Національне агентство України з питань державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України № 500 від 01.10.2014 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>500-2014-п>.

9. Про затвердження Положення про Комісію з питань вищого корпусу державної служби : Постанова Кабінету Міністрів України № 243 від 25.03.2019 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>243-2016-п>.

10. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу : наказ Національного агентства України з питань державної служби від № 47 від 03.03.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

11. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

12. Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021–2025 роки» від 20 червня 2022 р. № 2322-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2322-20#Text>

13. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 р. № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

14. Закон України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 р. № 2657-XII (в редакції Закону № 2938-VI від 13.01.2011). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>

15. Закон України «Про Національне антикорупційне бюро України» від 14 жовтня 2014 р. № 1698-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18#Text>

16. Закон України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 р. № 4572-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>

17. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки» від 4 березня 2023 р. № 220. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/220-2023-п#Text>

18. Концепція реформування діяльності центральних органів виконавчої влади: Розпорядження Кабінету міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1013. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1013-2017-%D1%80#Text>. (дата звернення: 10.10.2024).

19. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року № 2372-IX. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>. (дата звернення: 10.10.2024).

Додаткові

1. Онуфрієнко О. Підходи до класифікації моделей організації державної служби: порівняльний аналіз. Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. 2016. Вип. 2. С. 155-160.

2. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / за наук. ред. Р. В. Войтович та П. В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.

3. Публічне управління та адміністрування: навч. посіб. / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с. 4.

4. Стан системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад: доповідь / [К. Ващенко (кер. авт. колективу), В. Купрій, В. Чмига, Т. Токарчук, Л. Рикова, Ю. Вернигор та ін.; за заг. ред. К. Ващенко]. Київ : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2019. 140 с.

5. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. В. М. Олуйка. Київ, 2018. 504 с.

6. Федоренко В. Л., Чернеженко О. М. Конституційні моделі місцевого самоврядування у державах-учасницях ЄС, Швейцарії та Україні : монографія / за ред. В. Л. Федоренка. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 288 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua/>

2. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>

3. Кабінет Міністрів України: офіційний вебпортал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

4. Головний правовий портал України. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
5. Національне агентство України з питань державної служби: офіційний вебпортал. URL: <http://www.nads.gov.ua>.
6. Національне агентство з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua/uk>.
7. Національне антикорупційне бюро України. URL: <https://nabu.gov.ua>.
8. Вищий антикорупційний суд. URL: <https://hcac.court.gov.ua/hcac>.
9. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua
10. Національна історична бібліотека України. URL: <https://nibu.kyiv.ua/>
11. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua/>
12. Нормативні акти України. URL: <http://www.Nau.kiev.ua>
13. Сайт журналу «Право України».URL: <http://pravoua.com.ua/>

Навчальне видання

**Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни
«Службова відповідальність в системах управління»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
всіх спеціальностей**

Розробники:
Баштанник Віталій Володимирович
Блінова Ганна Олександрівна

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
4960050, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19