

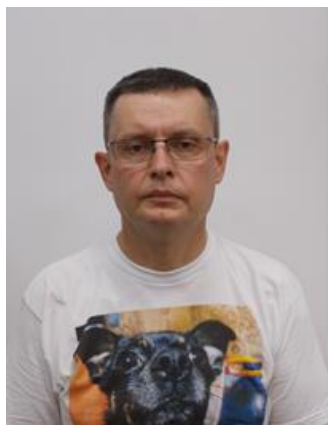
**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«МЕТОДОЛОГІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»**



|                              |                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Рівень освіти                | другий (магістерський)                                       |
| Спеціальність                | D 4 Публічне управління та адміністрування                   |
| Освітньо-професійна програма | Публічне управління та адміністрування<br>Цифрове врядування |
| Тривалість викладання        | 4-та чверть                                                  |
| Кількість кредитів           | 4 кредити ЄКТС (120 годин)                                   |
| Заняття:                     | Осінній семестр                                              |
| лекції:                      | 2 години на тиждень                                          |
| практичні:                   | 4 години на тиждень                                          |
| Мова викладання              | українська                                                   |

**Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»:**

**Кафедра, що викладає:** Державного управління і місцевого самоврядування (ДУМС)



**Викладач:**

**Шпекторенко Ігор Валентинович**

д.держ.упр., професор, професор кафедри

**Персональна сторінка**

<https://palsg.nmu.org.ua/ua/kafedra/teachers/Shpektorenko/Shpektorenko.php>

**E-mail:** [Shpektorenko.I.V@nmu.one](mailto:Shpektorenko.I.V@nmu.one)

[igor3101@ukr.net](mailto:igor3101@ukr.net)

### **1. Анотація до курсу**

У межах даної навчальної дисципліни на особливу увагу заслуговують системні характеристики публічного управління, які визначають його теоретико-методологічні основи, що узагальнюються як управлінська парадигма. У даному академічному курсі вперше у науці в межах теорії наукового (класичного) управління (Л. Уайт, Ф. Тейлор, Дж. Муні, Ф. і Л. Гілберт, Г. Емерсон, Г. Форд та ін.) поставлено та обґрунтовано проблеми методології практичної управлінської діяльності у сфері публічного управління, як системи знань.

Основну увагу приділено з'ясуванню взаємозв'язків та взаємозалежностей найважливіших підсистем (інструментів) практичної методології публічного управління: закономірностей, принципів, функцій, форм управлінської діяльності, методів, засобів (способів), механізмів управління, підходів до управління, інструментів, операцій, процедур, технологій, структури управлінської діяльності.

### **2. Мета та завдання курсу**

**Мета дисципліни** – формування у здобувачів вищої освіти комплексу спеціальних знань та дослідницьких вмінь, які пов'язані із застосуванням в публічному управлінні системи інструментів; формування здатності розв'язувати комплексні проблеми в сфері публічного управління та

адміністрування складними процесами, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних управлінських компетенцій у здобувачів вищої освіти.

#### **Завдання курсу:**

- *знати і розуміти*: основні наукові школи, концепції, теорії управління суспільством та технології публічного управління;
- *вміти*: застосовувати інструментарій сучасної методології публічного управління у сучасній науці для обґрунтування управлінської діяльності;
- *коректно застосовувати* знання про становлення і розвиток методології публічного управління в Україні, володіти термінологією у сфері пізнавальної та практичної діяльності у сфері публічного управління;
- *практично застосовувати* теоретичні знання з публічного управління та адміністрування, набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічного управління;
- *критично аналізувати* змістовне наповнення та *оцінювати* можливості використання інструментів публічного управління як основи удосконалення публічного управління; *практично застосовувати* уміння та професійні компетентності, необхідні для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління та адміністрування.

### **3. Результати навчання**

Дисциплінарні результати навчання:

- продемонструвати знання теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень та основи володіння методологією публічного управління;
- продемонструвати уміння здійснювати ефективне публічне управління, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології управління, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських, коригувати тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
- продемонструвати уміння здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;
- продемонструвати уміння представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності;
- продемонструвати уміння розробляти обґрунтовані управлінські технології та рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні, культурні та екологічні наслідки варіантів рішень;
- продемонструвати уміння планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

### **4. Структура курсу**

Тема 1. Основні теорії управління суспільством (0-15 балів).

Практичне заняття за темою 1.

Адаптація закономірностей публічного управління до специфічних умов професійної та посадової діяльності (0-5 балів).

Тема 2. Публічна сфера – єдність політичної, економічної, соціальної, культурної, духовної, екологічної та міжнародної сфер (0-15 балів).

Практичне заняття за темою 2.

Розробка принципів публічного управління як інструмента управління суб'єктом управління (0-5 балів).

Тема 3. Методологія публічного управління як теорія наукового пізнання (0-15 балів).

Практичне заняття за темою 3. Функції управління в системі методології управління (0-5 балів).

Тема 4. Методологія публічного управління як теорія практичної управлінської діяльності (0-15 балів).

Практичне заняття за темою 4 (0-5 балів).

Взаємозв'язки в системі методології публічного управління: підходи та технології публічного управління (0-5 балів).

Під час інтерактивних лекцій здобувачами виконуються контрольні завдання за кожною темою, які з урахуванням специфіки дисципліни передбачають дискутування проблемних питань із модеруванням з боку викладача.

Під час практичного заняття на контрольному тижні відбувається презентація і захист результатів виконання індивідуального практичного підсумкового завдання з розроблення концепції регіональної/місцевої програми «Розробка концепції удосконалення методології публічного управління» (0-20 балів).

### **Індивідуальне практичне підсумкове завдання**

Індивідуальне практичне підсумкове завдання «Розробка концепції удосконалення методології публічного управління» полягає у розробленні та захисті здобувачами вищої освіти проєкту місцевого або регіонального розвитку (форму звітності для виконання завдання наведено нижче).

Форма проведення: розроблення, презентація та захист (відповіді на запитання, дискусія) індивідуального завдання перед аудиторією (бажано використовувати MS PowerPoint).

Під час презентації і захисту результатів виконання індивідуальних завдань у межах практичних занять передбачено процедуру peer-assessment (оцінювання з боку інших здобувачів освіти).

## **5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення**

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання.

Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» (student.i.p@nmu.one).

Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote.

Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle.

Підключення до Internet.

## **6. Система оцінювання та вимоги**

**6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу** оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

| Рейтингова шкала | Інституційна шкала |
|------------------|--------------------|
| 90 – 100         | відмінно           |
| 74-89            | добре              |
| 60-73            | задовільно         |
| 0-59             | незадовільно       |

Загальні критерії досягнення результатів навчання відповідають описам 7-го кваліфікаційного рівня НРК.

**6.2.** Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни **на підставі поточного оцінювання знань** за умови, якщо набрана кількість балів з поточного усних опитувань та участі у дискусіях під час лекцій, виконання проміжних практичних завдань і захисту підсумкової командної / індивідуальної практичної роботи складатиме не менше 60 балів. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

**Теоретична частина** оцінюється за результатами виконання *контрольних завдань за кожною темою* під час інтерактивних лекцій. Загалом за теоретичну частину отримується **максимум 60 балів** (4\*15 балів).

**Практична частина** оцінюється за результатами виконання *проміжних практичних завдань* і виконання під час самостійної роботи, публічної презентації та захисту під час практичного заняття *індивідуального підсумкового практичного завдання*. При несвоєчасному здаванні практичних та індивідуального завдань оцінка знижується вдвічі.

За участь у 4 практичних заняттях (виконання і презентація результатів проміжних практичних завдань) здобувач може отримати **20 балів** (4\*5 балів). За виконання індивідуального практичного завдання здобувач отримує **максимум 10 балів**, за презентацію та захист індивідуального практичного завдання – **максимум 10 балів**. У сумі за практичну частину курсу при поточному оцінюванні отримується **максимум 40 балів**.

Отримані бали за теоретичну частину та практичні завдання додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за поточною успішністю здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

Розподіл максимальної кількості балів за складовими поточного контролю:

| Теоретична частина | Практична частина | Разом |
|--------------------|-------------------|-------|
| 60                 | 40                | 100   |

**6.3. Критерії оцінювання підсумкової роботи.** У випадку якщо здобувач вищої освіти за поточною успішністю отримав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку проводиться **підсумкове оцінювання (залік)** під час сесії. Якщо здобувач не здав у письмовій формі виконаних індивідуальних завдань (дві практичні роботи), він отримує незадовільну підсумкову оцінку з дисципліни.

**Залік** проводиться у вигляді комплексної контрольної роботи, яка включає запитання з теоретичної та практичної частини курсу. Білет складається з **60 тестових завдань** із чотирма варіантами відповідей, одна правильна відповідь оцінюється в 1 бал (**разом 60 балів**) та **10 тестових завдань** з практичної частини, кожне з запитань оцінюється максимум у 4 бали (**разом 40 балів**), причому:

- 4 бали – відповідність еталону;
- 3 бали – відповідність еталону з незначними помилками;
- 2 бали – часткова відповідність еталону, питання повністю не розкрито;
- 1 бал – невідповідність еталону, але відповідність темі запитання;
- 0 балів – відповідь не наведена або не відноситься до теми запитання.

Отримані бали за відкриті та закриті тести додаються і є підсумковою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни. Максимально за підсумковою роботою здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

## 7. Політика курсу

**7.1. Політика щодо академічної доброчесності.** Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і

отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів) що можуть використовуватися в освітньому процесі. Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням «Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»:

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf).

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

## **7.2. Комунікаційна політика.**

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки на Office365 та відвідування групи дисципліни у Microsoft Teams.

Рекомендуємо створити профілі та підписатися на сторінку кафедри державного управління і місцевого самоврядування у Facebook: <https://www.facebook.com/kafedra.publicmanagement/>.

Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота у рамках дисципліни дистанційно у застосунку Microsoft Teams та на корпоративній платформі Moodle ([www.do.nmu.org.ua](http://www.do.nmu.org.ua)).

Усі письмові запитання до викладача стосовно дисципліни мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи у Microsoft Teams.

## **7.3. Політика щодо перескладання.**

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

## **7.4. Відвідування занять.**

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим.

Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи.

Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби).

Оцінки неможливо отримати під час консультацій або інших додаткових годин спілкування з викладачем. За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

**7.5. Політика щодо оскарження оцінювання.** Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

**7.6. Зарахування результатів навчання, які отримані у неформальній освіті.** Здійснюється відповідно до «Положення про визнання в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті» <http://surl.li/zopmhq>.

**7.7. Участь в анкетуванні.** Наприкінці вивчення курсу та перед початком сесії здобувачам вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронні анкети (Microsoft Forms Office

365), які буде розіслано на ваші університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою вашої навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати ваші пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни.

## 8. Рекомендовані джерела інформації

### Основні

1. Бакуменко В. Д., Бондар І. С., Горник В. Г., Шпачук В. В. (2016). *Особливості публічного управління та адміністрування*: навч. посіб. Київ: КНУКіМ. 167 с. <https://lib.knukim.edu.ua/wp-content/uploads/2016/05/osoblivosti-publichnogo-administruvannya.pdf>
2. Куйбіда В. С., Шпекторенко І. В. (2022). Методологія публічного управління як система: теоретичні та практичні аспекти. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. Вип. 29. С. 7-12. DOI: <https://doi.org/10.32843/pma2663-5240-2022.29.1>
3. Куйбіда В. С., Шпекторенко І. В. (2022). Методологія публічного управління: аспекти її структури, співвідношення, взаємозалежності законів, закономірностей та функцій управління. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. Вип. 28. С. 14-18. DOI <https://doi.org/10.32843/pma2663-5240-2022.28.2>
4. Шпекторенко І. В. (уклад.). (2018). *Методологія публічного управління*: навч. посіб. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с. URL: <https://kpdi.edu.ua/biblioteka/2024/Методологія%20публічного%20управління%20Шпекторенко%20І.В1.pdf>

### Додаткові

1. Гавкалова Н. Л., Власенко Т. А., Гордієнко Л. Ю. та ін. (2016). *Вступ до публічного адміністрування*: навч. посіб. За заг. ред. Н. Л. Гавкалової. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 372 с. URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/14611>
2. Куйбіда В. С., Білинська М. М., Петроє О. М. (2018). *Публічне управління: термінологічний словник*. Навч. посіб. Київ: НАДУ. 224 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/44779>
3. Ястремська О. М., Мажник Л. О. (2015). *Публічне адміністрування*: навч. посіб. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця. 132 с. URL: <http://www.repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/10360>
4. Shpektorenko I., Hozhylo I., Hozhylo M. (2024). Social Management: Structure, Fundamentals of Methodology of Practical Activity. *Аспекти публічного управління*. Т. 12. № 2. С. 92-97. DOI: <https://doi.org/10.15421/152429>
5. Mykolaichuk M., Pershko L., Pasichnyi R., Blishchuk K., Shpektorenko I., Dzvinchuk D. Innovative competences in public administration: The key to sustainable development, increasing financial efficiency and ensuring national security. *Edelweiss Applied Science and Technology*. 2024. Vol. 8, No. 6. P. 1334-1343 (Scopus). <https://doi.org/10.55214/25768484.v8i6.2250> <https://learning-gate.com/index.php/2576-8484/article/view/2250>
6. Shpektorenko I., Dobrianska N., Dubytskyi D., Hrushetsky B., Tryshnovskyi Ie., Zarichniak A. Investments in the development of human capital in the conditions of war: Experience in the context of improving the public administration system. *Edelweiss Applied Science and Technology*. 2024. Vol. 8, No. 6. P. 1378-1388 (Scopus). <https://doi.org/10.55214/25768484.v8i6.2254> <https://learning-gate.com/index.php/2576-8484/article/view/2254>

### Інформаційні ресурси

1. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка: [www.library.univ.kiev.ua](http://www.library.univ.kiev.ua)
2. Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія»: <http://www.ukrna.kiev.ua/ukmalib>
3. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Національна Парламентська бібліотека України: <http://www.nplu.kiev.ua/>

5. ЛигаБизнесИнформ: [www.liga.net/](http://www.liga.net/)
6. Диалог.иА: <http://dialogs.org.ua/theme.php>
7. Центр Разумкова: <http://www.uceps.org.ua/ua/section/International>
8. Агентство гуманітарних технологій: <http://www.aht.org>