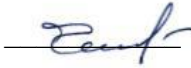


Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Кафедра державного управління і місцевого самоврядування



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
завідувач кафедри

Чикаренко І.А. 

«29» серпня 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«НОВІТНІ ЗАСАДИ ДЕПУТАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Галузь знань усі
Спеціальність усі
Рівень вищої освіти другий (магістерський)
Статус вибіркова, яка спрямована
на розвиток Soft Skills
Загальний обсяг 4 кредити ECTS (120 годин)
Форма підсумкового контролю диференційований залік
Термін викладання 3-тя
Мова викладання українська

Викладач: PhD з галузі знань публічне управління
та адміністрування Біла Д.О.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)
на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__»__ 20__р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Новітні засади депутатської діяльності» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. державного управління і місцевого самоврядування. – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 17 с.

Розробник:

– Біла Дар'я Олегівна, доктор філософії з галузі знань публічне управління та адміністрування, доцент кафедри державного управління і місцевого самоврядування.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	5
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	7
6.1 Шкали	7
6.2 Засоби та процедури	7
6.3 Критерії	9
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	12
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	12

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни «Новітні засади депутатської діяльності» – формування у здобувачів вищої освіти базових знань про сутність, зміст і правові засади депутатської діяльності в Україні, зокрема, ознайомлення з чинним законодавством та нормативно-правовими актами, що регулюють роботу депутатів, засвоєння основної термінології, пов'язаної з виборчою системою та представницькою владою, розвиток у студентів навичок критичного аналізу та практичного застосування знань у сфері депутатської діяльності, ознайомлення з реальними прикладами роботи депутатів різного рівня, а також із кращими практиками представницької демократії в Україні.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
Шифр ДРН	Зміст
ДРН – 01	Продемонструвати <i>розуміння</i> базової термінології та загальних положень законодавства, що регулює статус, повноваження, права і гарантії депутатів місцевих рад
ДРН – 02	Продемонструвати <i>знання</i> щодо строків повноважень депутата місцевої ради та підстав їх дострокового припинення, а також обмежень щодо сумісництва депутатської діяльності з іншими видами професійної зайнятості
ДРН – 03	Продемонструвати <i>розуміння</i> принципів депутатської етики та публічної відповідальності депутата перед громадою
ДРН – 04	Продемонструвати <i>знання</i> про діяльність депутата у виборчому окрузі: порядок прийому виборців, форми взаємодії з громадянами, обов'язки перед громадою
ДРН – 05	Продемонструвати <i>навички</i> підготовки депутатських звернень, запитів та запитань, відповідно до процедур, визначених законом і регламентом ради
ДРН – 06	Продемонструвати <i>знання</i> прав та обов'язків депутата у роботі ради та її органів, зокрема участі в постійних і тимчасових комісіях, фракціях, сесіях і робочих засіданнях
ДРН – 07	Продемонструвати <i>здатність</i> розробляти та обґрунтовувати позицію депутата під час пленарного засідання, включаючи публічні виступи, участь у дебатах та ухваленні рішень
ДРН – 08	Продемонструвати <i>знання</i> порядку звільнення депутата від основного місця роботи для виконання представницьких функцій, а також особливостей залучення депутата до юридичної відповідальності
ДРН – 09	Продемонструвати <i>уміння</i> моделювати типові ситуації депутатської діяльності, включаючи планування комунікації з виборцями, розгляд звернень, участь у комісіях, організацію публічного звітування

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Міждисциплінарні зв'язки: вивчення курсу ґрунтуються на знаннях, отриманих із вивчених дисциплін за попереднім рівнем вищої освіти.

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		Денна / Вечірня		Заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	60	18	42	4	56
практичні	60	18	42	6	54
лабораторні	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	36	84	10	110

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	60
ДРН – 01	1. Нормативні основи депутатської діяльності.	6
	1.1. Конституційні засади представницької влади в Україні	
	1.2. Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»: ключові положення	
	1.3. Регламенти місцевих рад як нормативна основа діяльності	
	1.4. Принципи легітимності, підзвітності та відкритості в діяльності депутата	
ДРН – 02	2. Повноваження депутата у виборчому окрузі й форми роботи з громадою	6
	2.1. Основні обов'язки депутата у роботі з виборцями -	
	2.2. Форми роботи в окрузі: прийоми громадян, збори, консультації -	
	2.3. Депутат у публічному просторі: ініціативи, адвокація, реагування	
	2.4. Взаємодія з місцевими органами влади та комунальними установами	
ДРН – 03	3. Депутатська етика, принципи відповідальності та комунікації	8
	3.1. Етичні норми поведінки депутата: публічна та непублічна діяльність	
	3.2. Прозорість, конфлікт інтересів, доброчесність	
	3.3. Публічне мовлення та поведінка: як формувати довіру	
	3.4. Комунікація з виборцями, ЗМІ та в соцмережах	
ДРН – 04	4. Робота депутата в раді та її органах: комісії, фракції,	8

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	групи	
	4.1. Участь у постійних та тимчасових депутатських комісіях	
	4.2. Формування депутатських фракцій і груп: роль і функції	
	4.3. Взаємодія з виконавчими органами ради	
	4.4. Прийняття рішень у колегіальному органі	
ДРН – 05	5. Сесійна діяльність депутата, публічні виступи та участь у дебатах	8
	5.1. Порядок підготовки та проведення пленарних засідань -	
	5.2. Регламент сесії: як користуватись правами депутата -	
	5.3. Підготовка до виступів: структура, аргументи, риторика -	
	5.4. Ведення дискусії і дебатів у сесійній залі	
ДРН – 06	6. Депутатські звернення, запити, питання: форми та оформлення	8
	6.1. Види депутатських звернень: інструмент взаємодії з органами влади	
	6.2. Депутатський запит: вимоги до форми і змісту	
	6.3. Відмінності між запитом, зверненням та питанням	
	6.4. Практика оформлення і направлення звернень	
ДРН – 07	7. Юридичні аспекти депутатського статусу: відповідальність, імунітет, робота за сумісництвом	8
	7.1. Підстави та процедура дострокового припинення повноважень	
	7.2. Гарантії депутатської діяльності та межі імунітету	
	7.3. Поєднання депутатського мандата з іншими видами діяльності	
	7.4. Особливості повідомлення про підозру депутату	
	7.5. Молодь у місцевих радах як чинник новітніх засад депутатської діяльності	
ДРН – 08	8. Планування і звітування в діяльності депутата	8
	8.1. Планування депутатської роботи на рік: структура та етапи	
	8.2. Збір інформації для звітування перед громадою	
	8.3. Форми публічного звіту: онлайн, офлайн, презентаційні матеріали	
	8.4. Стандарти відкритості та доступності звіту	
	Практичні заняття	60
ДРН – 01	1. Аналіз термінології. Створення «хмари понять»	4
	2. Моделювання типових ситуацій припинення повноважень	4
ДРН – 02	3. Підготовка депутатського звернення	4
	4. Відвідування пленарного засідання Дніпропетровської обласної ради	7
ДРН – 03	5. Аналіз прикладів порушень депутатської етики. Аналіз прикладів комунікацій депутатів у соцмережах та ЗМІ, розбір типових помилок у публічній діяльності.	4
ДРН – 04	6. Відвідування засідання постійної депутатської комісії міської ради (зі знайомством та обговоренням)	7
ДРН – 05	7. Підготовка публічного виступу депутата	5
ДРН – 05	8. Відвідування пленарного засідання Дніпровської міської ради	7
ДРН – 06	9. Створення запиту і питання	4

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
ДРН – 07	10. Аналіз ситуацій «підозра-депутат-трудова діяльність»	4
ДРН – 08	11. Підготовка публічного річного звіту депутата	4
ДРН – 09	12. Презентація результатів виконання командного / індивідуального завдання «Моделювання ситуацій: як депутат має реагувати на публічну критику чи інформаційні провокації» або «публічна презентація моделюючого звіту депутата за результатами навчання.».	6
	13. Проведення підсумкового тестування.	
РАЗОМ		120

6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів вищої освіти.

Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача вищої освіти за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня (для другого (магістерського) рівня вищої освіти) під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач вищої освіти на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам вищої освіти на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	поточне тестування	проходження тесту під час лекційного заняття	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час заліку за бажанням здобувача вищої освіти
практичні	практичні завдання	виконання завдань під час практичних занять		
	командне завдання/індивідуального	виконання командного/індивідуального завдання під час самостійної роботи; публічна презентація і захист під час практичного заняття		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або командного / індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача вищої освіти шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача вищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 \cdot a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для освітньо-наукового рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК (магістр)

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить незначні помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й	80-84

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	недостатньо обґрунтована	
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача вищої освіти про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур; ♦ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; ♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з не грубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і	Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. Комунікаційна стратегія: – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень;	95-100

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	– доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
Відповідальність і автономія		
♦ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів; □ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів; □ здатність	Відмінне володіння компетенціями: – використання принципів та методів організації діяльності команди; – ефективний розподіл повноважень в структурі команди; – підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); – стресовитривалість; – саморегуляція; – трудова активність в екстремальних ситуаціях; – високий рівень особистого ставлення до справи; – володіння всіма видами навчальної діяльності; – належний рівень фундаментальних знань; – належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності	85-89

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
продовжувати навчання з високим ступенем автономії	і автономії (не реалізовано дві вимоги)	
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання.

Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» (student.i.p@nmu.one).

Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote.

Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle.

Підключення до Internet.

8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні

1. Конституція України: закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (розділ XI, статті 140-146 стор. 26-27). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Виборчий кодекс України: документ від 31 грудня 2023 року № 396-IX (розділ XXXII стор. 148-242). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/396-20#Text>

3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 03.07.2025 № 280/97-ВР, (Р.1 ст.1 стор. 4, Р II, глава 1 стор. 14-19, глава 4 стор. 38-43, глава 5 стор. 44-56). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

4. Закон України «Про статус депутатів місцевих рад» від 08.01.2025 № 93-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/93-15#Text>

5. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 08.10.2023 року № 2939-VI (Р. III, ст. 17). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

Нормативні документи

6. Закон України «Про запобігання корупції» від 17.07.2025 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18?find=1&text=%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82#top>

7. Кримінальний кодекс України 17.07.2025 № 2341-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
8. Рішення міської ради від 16.12.2020 № 2/1-2 «Про затвердження Регламенту Дніпровської міської ради VIII скликання». URL: <https://dniprorada.gov.ua/uk/Widgets/GetWidgetContent?url=/WebSolution2/wsGetTextPublicDocument?plD=703739&name=2/1-2>
9. Рішення міської ради «Про затвердження Кодексу етики депутатів Дніпровської міської ради» від 20.03.2019 № 58/43. URL: <https://dniprorada.gov.ua/uk/Widgets/GetWidgetContent?url=/WebSolution2/wsGetTextPublicDocument?plD=637406&name=58/43>
10. Рішення міської ради від 24.02.2021 № 18/4 «Про затвердження Програми виконання доручень виборців депутатами Дніпровської міської ради VIII скликання на 2021– 2025 роки». URL: <https://dniprorada.gov.ua/uk/Widgets/GetWidgetContent?url=/WebSolution2/wsGetTextPublicDocument?plD=728951&name=18/4>
11. Посилання на сторінку депутата обласної ради Білої Д.О. для ознайомлення зі звітами депутата: <https://oblrada.dp.gov.ua/oblasna-rada/deputats/%d0%b1%d1%96%d0%bb%d0%b0-%d0%b4%d0%b0%d1%80%d1%8f-%d0%be%d0%bb%d0%b5%d0%b3%d1%96%d0%b2%d0%bd%d0%b0/>;
12. Закон України «Про статус народного депутата України» від 07.09.2023 № 2790-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2790-12#Text>
13. Закон України «Про регламент Верховної Ради України» від 10 лютого 2010 № 1861-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17#Text>
14. Закон України «Про вибори народних депутатів України» від 01.01.2022 року № 4061-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4061-17#Text>

Додаткові:

1. Біла Д. О. (2021). Визначення ролі молоді у суспільстві в умовах політичної невизначеності та особливості формування державної молодіжної політики. Дніпровський науковий часопис публічного управління, психології, права. № 3. (с. 64-70). <https://chasopys-ppp.dp.ua/index.php/chasopys/article/view/83/77>. DOI <https://doi.org/10.51547/ppp.dp.ua/2021.3.11>
2. Біла Д. О. (2022). Вплив міграції на зміну підходів до інституціоналізації державної молодіжної політики в Україні. Збірник наукових праць «Право та державне управління», № 4 (с. 213-220) http://www.pdu-journal.kpu.zp.ua/archive/4_2022/30.pdf. DOI <https://doi.org/10.32840/pdu.2022.4.30>
3. Біла Д. О. (2021). Правове забезпечення молодіжної політики в умовах суспільних реформ в Україні. Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу : теоретичні та практичні аспекти : VI Всеукраїнська за міжнародною участю науково-практичної конференції, 17 листопада 2021 року, Полтава, с. 133-135. https://palsg.nmu.org.ua/ua/Sci/Publ_postgrad/Zbirnyk_PJU2021Final.pdf.
4. Біла Д. О. (2022). Молодіжна політика: європейський досвід для України. Актуальні проблеми європейської та євроатлантичної інтеграції України, XIX регіональна наук.-

практ. конф., 16 червня 2022 р., м. Дніпро (с. 50-52).
https://palsg.nmu.org.ua/ua/Sci/konf/Material_conference_16_06_2022.pdf

Інформаційні ресурси

1. Офіційний вебпортал парламенту України.
URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Офіційний веб-сайт Дніпропетровської обласної ради.
URL: <https://oblrada.dp.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Дніпровської міської ради.
URL: <https://dniprorada.gov.ua/>

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«НОВІТНІ ЗАСАДИ ДЕПУТАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
всіх спеціальностей

Розробник:
Біла Дар'я Олегівна

У редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19