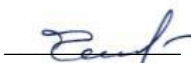


Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра державного управління і місцевого самоврядування

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
завідувач кафедри

Чикаренко І.А.   
«30» серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Нормотворча та антикорупційна діяльність у публічному управлінні»**

Галузь знань .....	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність .....	281 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти .....	другий (магістерський)
Освітньо-професійна програма .....	«Публічне управління та адміністрування»
Статус .....	Обов'язкова
Загальний обсяг .....	3 кредити ЄКТС (90 годин)
Форма підсумкового контролю .....	Іспит
Термін викладання .....	1-й семестр (2 чверть)
Мова викладання .....	українська

Викладачі: д.держ.упр., проф. Баштанник В.В.  
к.х.н., доц. Кравцов О.В.

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)  
на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.  
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Нормотворча і антикорупційна діяльність у публічному управлінні» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. державного управління і місцевого самоврядування. Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 17 с.

Розробники:

- Баштанник Віталій Володимирович, професор, доктор наук з державного управління, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування;
- Кравцов Олег Валентинович, доцент, кандидат хімічних наук, доцент кафедри державного управління і місцевого самоврядування;
- Гавриленко Анастасія Сергіївна, аспірант кафедри державного управління і місцевого самоврядування.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Розробка програма здійснена у контексті участі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» у навчальному проекті НАЗК «Прозорі університети».

Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (протокол № 6 від 29 серпня 2024 р.).

## ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ .....	6
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ .....	6
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....	6
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	7
6.1 Шкали .....	8
6.2 Засоби та процедури .....	8
6.3 Критерії .....	9
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	12
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	13

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

У освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за освітніми компонентами. Зокрема, обов'язкова фахова дисципліна С2 «Нормотворча та антикорупційна діяльність у публічному управлінні» сприяє досягненню таких програмних результати навчання:

ПР 02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення
ПР 08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
ПР 14	Обґрунтовувати доцільність прийняття публічноуправлінського рішення для вдосконалення діяльності органів публічного управління, забезпечення її прозорості та відкритості; здійснювати нормотворчу діяльність із дотриманням вимог антикорупційного законодавства

**Мета дисципліни «Нормотворча та антикорупційна діяльність у публічному управлінні»** – формування у здобувачів вищої освіти необхідних знань щодо основних категорій нормотворення і запобігання корупції, сутності форм і методів нормотворчої діяльності в Україні, складного комплексу теоретичних положень службової діяльності інших державних органів, а також організаційних відносин недержавних організацій, установ та підприємств.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	Зміст
ПР02	ПР02.1-С2	<i>Знати і розуміти</i> теоретичні основи нормотворчої діяльності як інструменту формування прозорої та ефективної регуляторної бази, засади антикорупційної діяльності як системного підходу до протидії проявам корупції, їхню роль у забезпеченні ефективності публічного управління, дотримання принципів соціальної справедливості, посилення довіри суспільства до органів влади та реалізації публічних політик, спрямованих на підвищення рівня добробуту населення
	ПР02.2-С2	<i>Знати та розуміти</i> особливості нормотворення, інтерпретувати та застосовувати методи й інструменти нормотворчої діяльності, комплексні підходи до протидії та запобігання корупції, механізми оцінювання ризиків корупційних проявів, використовуючи сучасні

Шифр ПРН	Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
	шифр ДРН	Зміст
		аналітичні методи, моделі, цифрові технології, інструменти моніторингу й профілактики корупції у публічному управлінні
	ПР02.3-С2	<i>Пояснювати, порівнювати та узагальнювати</i> характерні особливості антикорупційної діяльності, оцінювати специфіку її застосування на різних рівнях публічного управління, а також особливості механізмів антикорупційної політики, їх ефективності та практичного впровадження з урахуванням національних та міжнародних стандартів
ПР08	ПР08.1-С2	<i>Знати та розуміти</i> особливості, <i>інтерпретувати та застосовувати</i> технології й інструменти відповідальності у сфері антикорупційної політики, механізми оцінювання нормативно-правових актів на предмет антикорупційних ризиків, а також сучасні технології запобігання та протидії корупції, включно з аналітичними інструментами, методами моніторингу й оцінки ризиків, цифровими рішеннями та спеціалізованим програмним забезпеченням у сфері публічного управління
	ПР08.2-С2	<i>оволодіти</i> методологією нормотворчої діяльності, розробкою та оцінюванням нормативно-правових актів, застосуванням механізмів запобігання корупції; <i>використовувати</i> сучасні цифрові технології, бази даних, аналітичні інструменти, спеціалізоване програмне забезпечення для моніторингу, аналізу та оцінки корупційних ризиків у системі публічного управління
ПР14	ПР14.1-С2	<i>Інтерпретувати та інтегрувати</i> теоретичні й практичні підходи нормотворчої та антикорупційної діяльності задля забезпечення ефективності публічного управління; <i>застосовувати</i> сучасні моделі, підходи та технології, а також міжнародний досвід під час <i>розроблення</i> нормативно-правових актів, стратегій запобігання й протидії корупції, а також відповідних антикорупційних заходів; <i>генерувати</i> пропозиції щодо вдосконалення регуляторної бази й механізмів упровадження ефективної антикорупційної політики.
	ПР14.2-С2	<i>Пояснювати, порівнювати та узагальнювати</i> характерні особливості процесів нормотворчості, принципів розроблення та затвердження нормативно-правових актів, а також механізмів реалізації антикорупційної діяльності; <i>аналізувати</i> ключові відмінності національних і міжнародних підходів до запобігання корупції, <i>систематизувати</i> кращі практики та їхню ефективність для забезпечення прозорості й доброчесності публічного управління
	ПР14.3-С2	<i>розробляти</i> з урахуванням наявних законодавчих вимог нормативно-правові акти та антикорупційні стратегії, узгоджуючи їх із національними і міжнародними стандартами; <i>професійно оцінювати</i> політичні, соціальні, економічні наслідки корупції, <i>аналізувати</i> ризики і розробляти альтернативні варіанти їхнього мінімізації; публічно <i>презентувати</i> власні ідеї, концепції та проекти, використовуючи переконливі аргументи для захисту та обґрунтування своїх пропозицій; ефективно <i>комунікувати та взаємодіяти</i> з колегами під час обговорень, <i>ставити</i> проблемні питання та <i>ініціювати</i> змістовні дискусії з приводу концепцій, моделей і підходів, представлених іншими здобувачами;

### 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна викладається в 1-му семестрі відповідно до навчального плану, тому додаткових вимог до базових дисциплін не встановлюється. Міждисциплінарні зв'язки: вивчення курсу ґрунтуються на знаннях, отриманих з вивчених дисциплін за попереднім рівнем освіти.

### 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години			
		Денна		Заочна	
		аудиторні заняття	самостійна робота	аудиторні заняття	самостійна робота
лекційні	30	12	18	4	26
практичні	60	24	36	4	6
лабораторні	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-
РАЗОМ	90	36	54	8	82

### 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	<b>ЛЕКЦІЇ</b>	<b>30</b>
ПР02.1-С2	<b>1. Поняття і сутність нормотворчої діяльності (нормотворення) в публічному управлінні</b>	4
	1.1. Поняття нормотворення. Історія виникнення, формування та розвитку системи нормотворчої діяльності.	
	1.2. Теоретичні аспекти нормотворення	
	1.3. Історія виникнення, розвитку та формування системи національного права, що регулює публічноуправлінську діяльність.	
	1.4. Практичні аспекти нормотворчої діяльності України.	
	1.5. Складники нормотворчої діяльності.	
ПР08.1-С2 ПР08.2-С2	<b>2. Діяльність держави у сфері запобігання корупції.</b>	6
	2.1. Сутність і особливості діяльності к сфері запобігання корупції	
	2.2. Особливості діяльності антикорупційних органів	
	2.3. Галузеві особливості політики антикорупційних органів. НАБУ, НАЗК ,Вищий антикорупційний суд.	
	2.4. Обмеження для зайняття посад в антикорупційних органах.	

ПР02.3-С2	<b>3. Поняття антикорупційної політики. Стратегічні підходи до антикорупційної політики в публічному управлінні..</b>	4
	3.1. Поняття антикорупційної політики в публічному управлінні.	
	3.2. Реалізація повноважень керівника органу влади у сфері запобігання корупції	
	3.3. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців у сфері запобігання корупції	
	3.4. Принципи службової діяльності на основі норм Закону України «Про запобігання корупції»	
ПР08.1-С2	<b>4. Відповідальність посадових осіб за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією.</b>	6
	4.1. Загальне поняття корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією.	
	4.2. Аналіз норм Кримінального кодексу України щодо відповідальності публічних службовців.	
	4.3. Засади службової відповідальності.	
	4.4. Заходи дисциплінарного впливу.	
ПР14.1-С2	<b>5. Особливі правові режими в публічному управлінні</b>	10
	5.1. Режим закритого адміністративного нормотворення.	
	5.2. Спеціальні норми антикорупційного законодавства.	
	5.3. Нормотворення в умовах ПРВС	
	5.4. Антикорупційна складова службового права.	
	<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>	<b>60</b>
ПР14.2-С2	1. Нормотворення і запобігання корупції в сучасній моделі службової діяльності	12
	2. Розроблення концепції сучасного нормотворення.	12
	3. Публічноуправлінська діяльність в системі антикорупційної політики. Діяльність НАБУ, НАЗК, ВАС.	12
ПР14.3-С2	4. Підготовка публічної презентації з розроблення концепції формування законодавчої бази у сфері нормотворчої діяльності	12
	5. Презентація результатів командного / індивідуального завдання з розроблення інтегрованої моделі правового механізму забезпечення службової діяльності на основі принципу транспарентності.	12
	<b>РАЗОМ</b>	<b>90</b>

## 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення НТУ ДП «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

## 6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних здобувачів вищої освіти.

### *Шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП»*

Рейтингова	Інституційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

## 6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії здобувача вищої освіти за вимогами НРК до 7-го кваліфікаційного рівня (для другого (магістерського) рівня вищої освіти) під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач вищої освіти на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам вищої освіти на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.



## *Засоби діагностики та процедури оцінювання*

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів; виконання ККР під час іспиту за бажанням здобувача вищої освіти
практичні	конкретизовані практичні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		
	командне / індивідуальне завдання	виконання завдань під час самостійної роботи; публічна презентація і захист під час практичного заняття		

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного та командного /індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня за НРК, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача вищої освіти шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

### **6.3 Критерії**

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача вищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерію використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;  $m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для магістерського рівня вищої освіти (подано нижче).

### Загальні критерії досягнення результатів навчання для 7-го кваліфікаційного рівня за НРК (магістр)

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
<b>Знання</b>		
♦ спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: – спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; – критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	95-100
	Відповідь містить не грубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення здобувача вищої освіти про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64
	Рівень знань незадовільний	<60
<b>Уміння/навички</b>		
♦ спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою	Відповідь характеризує уміння: – виявляти проблеми; – формулювати гіпотези; – розв'язувати проблеми; – оновлювати знання; – інтегрувати знання; – провадити інноваційну діяльність; – провадити наукову діяльність	95-100
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати	90-94

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
розвитку нових знань та процедур; ♦ здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах; ♦ здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	знання в практичній діяльності з не грубими помилками	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	Рівень умінь/навичок незадовільний	<60
<b>Комунікація</b>		
♦ зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	Зрозумілість відповіді (доповіді). <i>Мова:</i> правильна; чиста; ясна; точна; логічна; виразна; лаконічна. <i>Комунікаційна стратегія:</i> – послідовний і несуперечливий розвиток думки; – наявність логічних власних суджень; – доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; – правильна структура відповіді (доповіді); – правильність відповідей на запитання; – доречна техніка відповідей на запитання; – здатність робити висновки та формулювати пропозиції; – використання іноземних мов у професійній діяльності	95-100
	Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73

Опис кваліфікаційного рівня	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<b><i>Відповідальність і автономія</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів;</li> <li>□ відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів;</li> <li>□ здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії</li> </ul>	Відмінне володіння компетенціями: <ul style="list-style-type: none"> <li>– використання принципів та методів організації діяльності команди;</li> <li>– ефективний розподіл повноважень в структурі команди;</li> <li>– підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини);</li> <li>– стресовитривалість;</li> <li>– саморегуляція;</li> <li>– трудова активність в екстремальних ситуаціях;</li> <li>– високий рівень особистого ставлення до справи;</li> <li>– володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> <li>– належний рівень фундаментальних знань;</li> <li>– належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок</li> </ul>	95-100
	Упевнене володіння компетенціями відповідальності і автономії з незначними хибами	90-94
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано дві вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано три вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано чотири вимоги)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано п'ять вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (не реалізовано шість вимог)	65-69
	Задовільне володіння компетенціями відповідальності і автономії (рівень фрагментарний)	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

## 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Комп'ютерне та мультимедійне обладнання.

Активованій корпоративний акаунт НТУ «ДП» (student.i.p@nmu.one).

Microsoft Office 365. Застосунки Microsoft Office: Teams, Forms, Whiteboard, OneNote.

Платформа дистанційного навчання НТУ «ДП» Moodle.

Підключення до Internet.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основні

1. Правнича наука та законодавство України: європейський вектор розвитку в умовах воєнного стану : монографія / ред. кол. : В. А. Журавель (співголова), Н. С. Кузнецова (співголова), О. м. Бандурка та ін. ; Нац. акад. прав. наук України. Харків : Право, 2023. 250 с.
2. Гавриленко А., Новак А., Баштанник В. Особливості конституювання національної антикорупційної політики в Україні: наукова проблема визначення цілепокладання. *Публічне управління та місцеве самоврядування*. 2023. № 1. С. 3-13. DOI: <https://doi.org/10.32782/2414-4436/2023-1-1>.
3. Запобігання корупції: навч. пос. / за ред. В.Баштанника : Дніпро: Грані, 2019. 226 с.
4. Право в публічному управлінні : навч. пос. / за ред. В. Баштанника. Херсон: Олді-Плюс, 2020. 408 с.
5. Філіповський В.М., Кондик П.М., Заболотний А.В., Ващенко К.О., Дерещ В.А. [та ін.]. Науково-практичний коментар до Закону України «Про державну службу». Київ, 2017. 798 с.
6. Правнича наука та законодавство України: європейський вектор розвитку в умовах воєнного стану : монографія / ред. кол. : В. А. Журавель (співголова), Н. С. Кузнецова (співголова), О. М. Бандурка та ін. ; Нац. акад. прав. наук України. Харків : Право, 2023. 265 с.

### Нормативні документи

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про правотворчу діяльність: Закон України від 23 серпня 2023 року № 3354. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3354-20#Text>.
3. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.
4. Деякі питання проведення антикорупційної експертизи : наказ Міністерства юстиції України від 18 берез. 2015 р. № 383/5. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 24. С. 443.
5. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015р. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 4. Ст. 43.
6. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016р. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 31. Ст. 545.
7. Питання оплати праці працівників державних органів: Постанова Кабінету Міністрів України № 15 від 18.01.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2017-%D0%BF#Text>.
8. Про затвердження Положення про Комісію з питань вищого корпусу державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України № 243 від 25.03.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/243-2016-%D0%BF#Text>.

9. Про затвердження Положення про Комісію з питань вищого корпусу державної служби: Постанова Кабінету Міністрів України № 243 від 25.03.2019 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/243-2016-%D0%BF#Text>.

10. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки: Закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1699АГІ. *Голос України*. 25 жовт. 2014.

11. «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів: Закон України від 10 листоп. 2015 р. № 772-УШ. *Голос України*. 2015. 10 груд.

12. Закон України "Про Національне антикорупційного бюро України" від 14 жовт. 2014 р. № 1698-УЕ. *Голос України*. 2014. 25 жовт.

13. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 груд. 1984 р. № 8073-Х: URL :<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

14. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції : підписана 31 жовт. 2003 р. ; ратифікована Україною 18 жовт. 2006 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 2007. № 49. С. 2048.

15. Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією : підписана 27 січ. 1999 р. ; ратифікована Україною 18 жовт. 2006 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 2007. № 47. С. 2028.

16. Кримінальний кодекс України від 5 квіт. 2001 р. № 2341-Ш. *Голос України*. 2001. 19 черв.

17. Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від № 47 від 03.03.2016 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-16#Text>.

18. Звіти про виконання Угоди про асоціацію між Україною та ЄС. URL: <https://www.kmu.gov.ua/diyalnist/yevropejska-integraciya/vikonannya-ugodi-proasociaciyu/zviti-pro-vikonannya-ugodi-pro-asociaciyu>

### Додаткові

1. Биля-Сабадаш І. О., Суходубова І. В. Принцип обґрунтованості нормотворчої діяльності: загальнотеоретична характеристика та нормативно-правове закріплення. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2023. № 10. С. 24–30.

2. Пасічна І. О. Законотворчість, нормотворчість та правореалізація : навчальний посібник. Полтава : ПолтНТУ, 2019. 113 с. 3. Попова О. В. Нормотворчий процес та правозастосування : навчальний посібник. Київ : НУБіП України, 2022. 168 с.

3. Нормотворча діяльність : навчальний посібник / кол. авторів ; за ред. В. В. Шишка. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 400 с.

4. Онуфрієнко О. Підходи до класифікації моделей організації державної служби: порівняльний аналіз. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2016. Вип. 2. С. 155-160.

5. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / за наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475 с.
6. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Даций Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир : ЖНАЕУ, 2017. 705 с.
7. Стан системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад: доповідь / [К. Ващенко (кер. авт. колективу), В. Купрій, В. Чмига, Т. Токарчук, Л. Рикова, Ю. Вернигор та ін.; за заг. ред. К. Ващенко]. Київ: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2019. 140 с.
8. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. В. М. Олуйка. Київ, 2018. 504 с.
9. Федоренко В. Л., Чернеженко О. М. Конституційні моделі місцевого самоврядування у державах-учасниках ЄС, Швейцарії та Україні: монографія; за ред. В. Л. Федоренка. Київ: Видавництво Ліра-К, 2017. 288 с.
10. Гладкий С. О. Теорія держави і права: навчально-методичний посібник. Полтава : Полтавський університет економіки і торгівлі, 2016. С. 151–152. 8 Теорія держави і права : підручник / за заг. ред. О. м. Бандурки. Харків : ХНУВС, 2018. С. 191.
11. Теорія держави і права: навчальний посібник / Н. М. Крестовська, Л. Г. матвєєва, Я. О. Тицька, Н. В. Атаманова, Н. Б. Арабаджи ; міжнародний гуманітарний ун-т. Одеса, 2021. С. 79.
12. Bashtannyk V., Novak A., Tkachenko I., Terska S., Akimova L., Akimov O. Anti-corruption as a component of state policy. Ad Alta: Journal of interdisciplinary research. 2022. Vol. 12. Iss. 1, XXV. P. 79-87. (WoS).
13. Novak A., Bashtannyk V., Buryk Z., Parkhomenko-Kutsevil O., Andriyenko M. Anti-Corruption Policy under the Conditions of Overcoming the Consequences of the Coronavirus Pandemic. Systematic Reviews in Pharmacy. 2020. Vol. 11. Iss. 10. P. 911-916. (Scopus)
14. Novak A., Bashtannyk V. [at all.]. Information and Analytical Support of Anti-Corruption Policy. International Journal of Computer Science & Network Security. 2021. Vol. 21. Iss. 3. P.134-140 (WoS).
15. Bashtannyk V., Novak A. The national anti-corruption policy in the context of transformation of public administration in Ukraine. The institutionalization of public relation in the fights against corruption: The experience of countries of Eastern and Western legal tradition (universal theoretical framework for relevant anti-corruption law of Ukraine: Collective monograph. Vol. 2. Tallinn: Izdevnieciba «Baltija Publishing», 2019, P. 72-87.

### **Інформаційні ресурси**

1. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua/>
2. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>

3. Кабінет Міністрів України: офіційний вебпортал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Головний правовий портал України. URL: <http://www.ligazakon.ua/>
5. Національне агентство України з питань державної служби: офіційний вебпортал. URL: <http://www.nads.gov.ua>.
6. Національне агентство з питань запобігання корупції. URL: <https://nazk.gov.ua/uk>.
7. Національне антикорупційне бюро України. URL: <https://nabu.gov.ua>.
8. Вищий антикорупційний суд. URL: <https://hcac.court.gov.ua/hcac>.
9. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)
10. Національна історична бібліотека України. URL: <https://nibu.kyiv.ua/>
11. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua/>
12. Нормативні акти України. URL: <http://www.Nau.kiev.ua>
13. Сайт журналу «Право України». URL: <http://pravoua.com.ua/>



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Нормотворча та антикорупційна діяльність в публічному управлінні»  
для здобувачів вищої освіти рівня магістра  
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»  
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Розробники:  
Баштанник Віталій Володимирович  
Кравцов Олег Валентинович

У редакції авторів

Підготовлено до виходу в світ  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842  
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19